

ZARZĄDZENIE NR 183/2022 BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U.z 2021r. poz.217 oraz „Instrukcji Inwentaryzacyjnej” wydanej zarządzeniem Nr 97/2017 z dnia 19.09.2017r. oraz Zarządzeniem nr 171/2020 z dnia 15.12.2020r. zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2022.

§ 1. 1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowe na dzień 31 grudzień 2022r.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Joanna Pikulik.

3. Protokół z ww. inwentaryzacji przedłożyć w terminie do dnia **17.02.2023r.**

§ 2. 1. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania).

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień **31 grudnia 2022r.**

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą:

- | | |
|--|-------------------------|
| a) inwestycje | Pan Krzysztof Ciszewski |
| b) mienie komunalne | Pan Tomasz Drwięga |
| c) rozrachunki z pracownikami | Pani Magdalena Troll |
| d) salda zobowiązań i nadpłat podatników | Pani Aurelia Holesz |

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia **28.02.2023r.** Skarbnikowi Gminy.

§ 3. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie oraz rzeczowych składników majątkowych majątku trwałego, pozostałych środków trwałych oraz majątku obrotowego wg załączonego wykazu pól spisowych.

2. Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję p. Kazimierza Kaczmarę, zastępcę p. Mariola Bednarczyk.

3. Przewodniczący komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.

4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień:

a) 31 XII dla środków trwałych obcych,

b) 31 XII dla rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu odnoszą się w koszty.

5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do **22.02.2023r.**

6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy w terminie do **28.02.2023r.**

7. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

§ 4. Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2022 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sośnicowic

Leszek Kołodziej