

ZARZĄDZENIE NR 28/2022
BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Zespołu
Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Gminie Sośnicowice

Na podstawie:

- art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2021.1372 z późn.zm.) ,
- art.9a ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz.U.2021poz.1249 z późn.zm.)
- uchwały Nr XXXII/253/2021 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 28 kwietnia 2021r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

§ 1. wprowadzić Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Sośnicowice, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sośnicowic

Leszek Kołodziej

Załącznik do zarządzenia Nr 28/2022
Burmistrza Sośnicowic
z dnia 1 marca 2022 r.

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE
W GMINIE SOŚNICOWICE**

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1249),

2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2021, poz.1119 z późn. zm.).

3. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2021r. poz.2268 z późn. zm.),

4. Uchwała Nr XXXII/253/2021 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 28 kwietnia 2021r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,

5. Uchwała Nr XVII/136/2020 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 26 lutego 2020r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Sośnicowice,

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 nr 209 poz.1245)

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Sośnicowicach, zwany dalej „Zespołem”

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to przedstawiciele następujących podmiotów:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach ,
- 2) Szkół z terenu Gminy Sośnicowice,
- 3) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnicowicach,
- 4) Komisariatu Policji Nr I w Gliwicach,
- 5) SPZOZ Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sośnicowicach,

6) Kuratorzy Sądu Rejonowego w Gliwicach.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu jest zawarcie porozumienia instytucji z Burmistrzem Sośnicowic.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, mogą tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 3. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

5. Zmiana postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie poprzez działania informacyjno-edukacyjne.

§ 4. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych realizowane są poprzez następujące zadania:

1) ocenę sytuacji problemowej indywidualnej osoby, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa poprzez szczegółową diagnozę problemu przemocy.

2) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego, medycznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów, a także rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

- 3) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie oraz interwencji w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie, a także uruchomienie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
- 4) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 6) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
- 7) prowadzenie dokumentacji działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 5. unkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Odwołanie przewodniczącego, jego zastępcy, następuje na wniosek co najmniej 4 członków zespołu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Członkami Zespołu są przedstawiciele instytucji, które zawarły porozumienie o współpracy.

5. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w § 2 ust 2, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

6. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych, środowiska, instytucji mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

7. Po otrzymaniu „Niebieskiej Karty” Przewodniczący Zespołu niezwłocznie powołuje grupę roboczą, bazując na upoważnieniach pozostałych członków Zespołu w zakresie powoływania grup roboczych.

8. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Każdy członek Zespołu i grup roboczych przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji zadań w ramach pracy w Zespole lub grupach roboczych. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupach roboczych.

9. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 6. woływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek 4 członków zespołu, z tym że pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Sośnicowic.

3. Posiedzenie grupy roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.

4. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej

5. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

6. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu oraz miejsca zamieszkania danej rodziny. Przewodniczący powołuje członków grupy roboczej – przedstawicieli instytucji wskazanych we wniosku. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji niewskazanej we wcześniejszym wniosku. Dopuszcza się również możliwość zmiany składu powołanej grupy roboczej na podstawie wniosku o zmianę składu grupy roboczej .

7. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest przedstawiciel instytucji wszczynającej procedurę „Niebieskie Karty” w Sośnicowicach.

8. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

9. Z każdego posiedzenia Zespołu i grup roboczych sporządzany jest protokół.

10. Decyzje Zespołu są ważne, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Zespołu, będących przedstawicielami 4 instytucji wymienionych w § 2 ust 2.

11. Przedstawicielom Ośrodka Pomocy Społecznej przysługuje podczas głosowania łącznie 1 głos.

12. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 7. Procedury pracy grup roboczych

1. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, może zostać powołana grupa robocza.

2. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec ofiar/y przemocy odbywa się na podstawie procedury „Niebieska karta” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

3. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

4. Plan pomocy, o którym mowa w ust 3., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych, środowiska, instytucji, których sprawa dotyczy. Możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych, środowiska, instytucji, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

5. Na każdym kolejnym posiedzeniu grupy roboczej członkom grupy przedstawiają działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska.

6. Po zakończeniu działań grupy roboczej sporządza się protokół zakończenia działań grupy roboczej, który niezwłocznie przekazywany jest Przewodniczącemu Zespołu wraz z kartami pracy z rodziną.

§ 8. Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. W ramach realizacji zadań Zespołu i grup roboczych gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) wnioski o zwołanie posiedzenia grupy roboczej – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu, możliwy do rozpatrzenia przez grupy robocze, do wniosku dołączane są dokumenty dostarczone przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska;
- 2) protokoły posiedzeń Zespołu wraz z listami obecności uczestników;

- 3) protokoły posiedzeń grup roboczych – w których zawarta jest lista obecności uczestników posiedzenia, opis zgłoszonego problemu, zrealizowane działania w stosunku do rodziny oraz planowane działania w celu pomocy rodzinie;
- 4) oświadczenia dotyczące poufności informacji i danych osobowych;
- 5) karty pracy z rodziną – realizacja zadań określonych w planie działań przez powołanych członków grup roboczych.
- 6) dokumentacja wynikająca z procedury „Niebieskie Karty”, akta indywidualne spraw wraz z dokumentami wytworzonymi przez powołanych członków w pracach grup roboczych;
- 7) sprawozdania z działalności Zespołu;
- 8) inne niezbędne dokumenty potrzebne do realizacji zadań Zespołu i grup roboczych.

2. Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych stanowią dokumentację prac Zespołu i grup roboczych

3. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 i 2 jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach.