

ZARZĄDZENIE NR 39/2022
BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2022 poz.559) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.z późn.zm.) oraz w związku z §2a) oraz §5 Uchwały nr XXXIII/343/2010 z dnia 10.11.2010 roku Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Województwa Śląskiego z 2010 r. Nr 251,poz.3891) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1. W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.2020.1057 t.j. z późn.zm.) działających na terenie Miasta i Gminy Sośnicowice, ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektu uchwały dotyczącej przyjęcia uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Informacja o podjętych konsultacjach, wraz z projektem uchwały dotyczącej zmiany ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, opublikowana zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Konsultacje społeczne".

2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynosi 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach dotyczących projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Konsultacje społeczne" tj. od 23.03 29.03.2022 r.

3. Informacja, wraz z podaniem adresu strony internetowej, na której opublikowano projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczona również w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

4. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. 5. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiotowej sprawie odpowiedzialne jest Referat organizacyjny i spraw obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, tel. 32 238-71-92 wewn. 307.

6. Forma konsultacji: wyrażenie pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust.2 do Sekretariatu Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 19 lub przesyłając opinię na adres email:um@sosnicowice.pl.

7. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 odnośnie uzyskanych opinii opublikowane zostanie na stronie -internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

Burmistrz Sośnicowic

Leszek Kołodziej

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH
z dnia 30 marca 2022r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sośnicowice dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930);
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Sośnicowice;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę dotowaną wpisaną do prowadzonej przez Burmistrza Sośnicowic ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący do organu dotującego wniosku o udzielenie dotacji w terminie i na warunkach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, o których mowa w § 2 pkt 5 niniejszej uchwały.

3. Zmiany danych zawartych we wniosku, za wyjątkiem dotyczących liczby uczniów, podlegają zgłoszeniu w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Organ prowadzący w celu ustalenia miesięcznej kwoty dotacji składa do organu dotującego do 10 dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień (roboczy) każdego miesiąca, za wyjątkiem stycznia, kiedy to informacja składana jest w terminie do 15 stycznia oraz grudnia, kiedy to informacja składana jest w terminie do 5 grudnia. Informacje składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji przekazywana jest zgodnie z zapisami art. 34 ust. 1 ustawy na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zawierające dane wyszczególnione we wzorze rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku z dotacji otrzymanej z budżetu organu dotującego informacji o treści: „Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sośnicowice w roku dla (nazwa dotowanej jednostki) w kwocie (słownie)”.

3. W przypadku zaprzestania działalności jednostki dotowanej w trakcie roku budżetowego organ prowadzący przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. W przypadku wystąpienia nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w terminie do 15 dni od dnia likwidacji jednostki dotowanej.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5. 1. Burmistrz Sośnicowic kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrolę dokonuje osoba upoważniona na piśmie przez Burmistrza Sośnicowic.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na innych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków stanowiących integralną część protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w art. 36 ust. 3 ustawy.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki dotowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień w trakcie trwania kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół kontroli, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę jednostki dotowanej, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy przez kontrolowanego podpisania protokołu kontroli lub złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. Kontrolujący w terminie 30 dni od zakończenia kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, które może zawierać zalecenia pokontrolne.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne kontrolowany udziela w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOŚNICOWICE
NA ROK**

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego i jego adres

.....

dane o osobie/osobach reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

CZĘŚĆ B

DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ

Nazwa jednostki dotowanej

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonych przez Burmistrza Sośnicowic

.....

Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

REGON jednostki dotowanej

.....

Typ/rodzaj jednostki

dotowanej

.....

Forma kształcenia

.....

Kategoria

uczniów

.....

Dane kontaktowe:

- numer telefonu/**mail**

CZEŚĆ C

Planowana liczba uczniów

Planowana liczba uczniów oraz uczniów, dla których wysokość dotacji jest ustalana z uwzględnieniem wag, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego*	w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
Uczniowie ogółem:		
Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*		
P...		
P...		
P...		
Liczba uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		

*wagi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscość i data

.....
czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 30 marca 2022r.

**INFORMACJE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA
PIERWSZY (ROBOCZY) DZIEŃ MIESIĄCA**

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Nazwa jednostki dotowanej:

.....

Numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

Dane dot. faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień (roboczy) każdego miesiąca, w tym:

1) liczba uczniów w jednostce dotowanej	
2) Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
b) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
c) niewidomi i słabowidzący	
d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
e) niesłyszący i słabo słyszący	
f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
h) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
3) liczba uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe	

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY
SOŚNICOWICE ZA ROK**

Nazwa jednostki dotowanej

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonych przez Burmistrza Sośnicowic

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

REGON jednostki dotowanej

.....

Typ/rodzaj jednostki

dotowanej

Forma kształcenia

.....

Kategoria

uczniów

Faktyczna liczba w jednostce dotowanej w poszczególnych miesiącach:

miesiąc	liczba uczniów ogółem	Informacja o liczbie uczniów i wysokości otrzymanej dotacji					Kwota dotacji otrzymanej	
		Realizujących obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego					
Styczeń				P...	P...	P...	RAZEM	
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
listopad								
Grudzień								

*wagi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana.

INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH Z DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY SOŚNICOWICE, ZGODNYCH ZE STANEM KSIĘGOWYM, WEDŁUG RODZAJU, O KTÓRYM MOWA W ART. 35 USTAWY

l.p.	Podstawa wydatku/dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek z dotacji	
	Nazwa dokumentu księgowego (źródłowego)	Numer dokumentu	Data wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
ogółem					

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących organ prowadzący