

## **ZARZĄDZENIE NR 22/2022 BURMISTRZA SOŚNICOWIC**

z dnia 11 lutego 2022 r.

### **w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie Na podstawie z art. 7 ust.1 pkt 1 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021 poz.1372) w związku z art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym (tj. Dz.U.2021 poz.741) **Burmistrz Sośnicowic** zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ opiniująco - doradczy w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2.** 1. Powołuje się Członków Komisji:

- 1) Anna Knura
- 2) Małgorzata Łapeta
- 3) Marcin Rosegnal
- 4) Aleksandra Woźniak Janeczek

W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Ustanwia się Ewę Tustanowską- inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego Sekretarzem Komisji.

**§ 3.** Komisja działa na podstawie regulaminu organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Wydatki związane z pracą komisji pokrywane są z budżetu Gminy na 2022 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach gminy Sośnicowice na lata następne, dział 710, rozdział 71004 Plany Zagospodarowania Przestrzennego, paragraf 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych.

2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje dieta, której wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 6.

**§ 5.** Prowadzenie i koordynację prac komisji powierza się Przewodniczącemu komisji.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zagospodarowania przestrzennego Referatu Gospodarki Gminnej. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza gminy Sośnicowice.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie nr 90 / 2017 Burmistrza Sośnicowic z dnia 12.09.2017r w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu oraz Zarządzenie nr 14/2022 Burmistrza Sośnicowic z dnia 02.02.2022r w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sośnicowic

**Leszek Kołodziej**

## **Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Sośnicowic w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Sośnicowic.
2. Członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

### **§ 4**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
  - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej lub jej komisji.

### **§ 5**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji, w drodze głosowania, wybierają Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami, a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje wybrany w głosowaniu członek Komisji.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego. Urząd Miejski zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
5. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:
  - pracownicy Referatu Gospodarki Gminnej;
  - przedstawiciele Zespołów Autorskich projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - zaproszeni goście.
6. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydanie opinii na temat zadania będącego tematem spotkania, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
7. Opinia Komisji ma formę pisemną, a jej treść podlega głosowaniu.

8. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Opinia Komisji, podpisana przez Przewodniczącego, dostarczana jest w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
10. Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:
  - rezygnacji członka Komisji;
  - odwołania przez Burmistrza Sośnicowic;
  - nieobecności członka MKUA na kolejnych 3 posiedzeniach.
11. Członek komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant itp.

#### **§ 6**

1. Członkowie Komisji otrzymują dietę za udział w pracach za każde posiedzenie zakończone wydaniem opinii Komisji w wysokości:
  - Przewodniczący – 1000,00 zł brutto;
  - Członkowie – 900,00 zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty diety jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności oraz sporządzenie opinii.
3. Dieta jest płatna w przeciągu 30 dni od daty dostarczenia podpisanej opinii przez Przewodniczącego Komisji przelewem na wskazany rachunek.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sośnicowice na 2022 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach gminy Sośnicowice na lata następne, dział 710, rozdział 71004 Plany Zagospodarowania Przestrzennego, paragraf 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych.
6. Sekretarz Komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

#### **§ 7**

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje Sekretarz Komisji. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.