

ZARZĄDZENIE NR 14/2022
BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 2 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie Na podstawie z art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym (tj. Dz.U.2021 poz.741) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021 poz.1372) Burmistrz Sośnicowic zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ opiniująco - doradczy w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. W skład komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, prawa:

1. Anna Knura
2. Marcin Rosegnal
3. Aleksandra Woźniak Janeczek
4. Małgorzata Łapeta

§ 3. Komisja działa na podstawie regulaminu organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wydatki związane z pracą komisji pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy na 2022 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach gminy Sośnicowice na lata następne, dział 710, rozdział 71004 Plany Zagospodarowania Przestrzennego.

2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 6.

§ 5. Prowadzenie i koordynację prac komisji powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zagospodarowania przestrzennego Referatu Gospodarki Gminnej. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza gminy Sośnicowice.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sośnicowic

Leszek Kołodziej

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Sośnicowic w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Sośnicowic.
2. Członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej lub jej komisji.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji, w drodze głosowania, wybierają Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami, a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje wybrany w głosowaniu członek Komisji.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego. Urząd Miejski zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

5. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:
 - pracownicy Referatu Gospodarki Gminnej;
 - przedstawiciele Zespołów Autorskich projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - zaproszeni goście.
6. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydanie opinii na temat zadania będącego tematem spotkania, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
7. Opinia Komisji ma formę pisemną, a jej treść podlega głosowaniu.
8. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Opinia Komisji, podpisana przez Przewodniczącego, dostarczana jest w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
10. Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:
 - rezygnacji członka Komisji;
 - odwołania przez Burmistrza Sośnicowic;
 - nieobecności członka MKUA na kolejnych 3 posiedzeniach.

§ 6

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, za udział w pracach za każde posiedzenie zakończone wydaniem opinii Komisji w wysokości:
 - Przewodniczący – 1100,00 zł brutto;
 - Członkowie – 900,00 zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności, sporządzenie opinii oraz wystawienie rachunku.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji i jest płatne w przeciągu 30 dni od daty doręczenia rachunku do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy Sośnicowice na 2022 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach gminy Sośnicowice na lata następne, dział 710, rozdział 71004 Plany Zagospodarowania Przestrzennego.
6. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.