

GMINA SOŚNICOWICE
44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19

Numer sprawy ZP-13/2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1)
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zmianami zwana dalej „ustawą Pzp”) na:

**„Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe
wraz z odpowiedzialnością cywilną”**

ZATWIERDZIŁ

BURMISTRZ
Leszek Kołodziej

Sośnicowice, dnia 29.11.2021 r.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SOŚNICOWICE

z siedzibą organu zarządzającego przy

ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

NIP: 9691422687, REGON: 276257788, <http://www.sosnicowice.pl>

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/sosnicowice>

zwana dalej „Zamawiającym”

tel. 32 238 71 91

Telefon do Biura Zamówień Publicznych:

tel. 32 335 86 36

tel. 32 335 86 16

Godziny pracy:

Poniedziałek	7 ³⁰ - 17 ⁰⁰
Wtorek – Czwartek	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Piątek	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: um@sosnicowice.pl

NAZWA GMINNYCH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH:

1. Urząd Miejski ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice
2. Szkoła Podstawowa w Bargłównie ul. Raciborska 67, 44-153 Bargłówka
3. Szkoła Podstawowa im. Juliusza Rogera ul. Gliwicka 21, 44-153 Sośnicowice
4. Szkoła Podstawowa w Kozłowie ul. Marcina 33, 44-153 Kozłów
5. Szkoła Podstawowa w Sierakowicach ul. Wiejska 1, 44-156 Sierakowice
6. Gminne Przedszkole w Sierakowicach ul. Wiejska 1, 44-156 Sierakowice, Oddział zamiejscowy Rachowice, ul. Wiejska 111 Rachowice
7. Miejskie Przedszkole w Sośnicowicach ul. Szprynek 3, Oddział zamiejscowy Trachy, ul. Raciborska 31, 44-153 Trachy, Oddział zamiejscowy Łany Wiejskie, ul. Wiejska 9, 44-153 Łany Wielkie
8. Gminne Przedszkole w Smolnicy ul. Szkolna 1d, 44-153 Smolnica
9. Gminne Przedszkole w Kozłowie ul. Marcina 33, 44-153 Kozłów
10. Gminne Przedszkole w Bargłównie ul. Przedszkolna 5, 44-153 Bargłówka
11. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Powstańców 6, 44-153 Sośnicowice
12. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnicowicach ul. Szprynek 1, 44-153 Sośnicowice
13. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich ul. Wiejska 9 Sośnicowice
14. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach ul. Szprynek 1, 44 -153 Sośnicowice

PEŁNOMOCNIK:

Zamawiający powołał pełnomocnika –Kancelarię Brokerską “KAPITAŁ” Sp. z o. o. ,40-832 Katowice, ul Witosza 6, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również do wykonywania określonych czynności przy realizacji umowy o

świadczenie usług ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 1881). Wynagrodzenie Brokera za pośrednictwo przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych wypłaci mu zgodnie z obecnie przyjętymi na rynku ubezpieczeniowym zasadami Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo załączone jest do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy mogą wystąpić do pełnomocnika z zapytaniem o wysokość wynagrodzenia (kurtażu) przed złożeniem oferty. W tym celu Wykonawcy są zobowiązani skontaktować się z Kancelarią Brokerską „KAPITAŁ” Sp. z o.o. (pełnomocnik).

ADRES STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczone zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/> zakładka zamówienia publiczne / Przetargi w 2021 r.

Szczegółowe instrukcje dotyczące sposobu korzystania z platformy zakupowej dostępne są pod niniejszym adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

3. WYKONAWCA

3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

4.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są

złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 6.4. rozdz. X SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 4.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy (ust. 6.2. i 6.3. rozdziału X SWZ) zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 4.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

nie dotyczy

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 6.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole),

Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

- 6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7. WIZJA LOKALNA

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części.

- 8.2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ roku 2020 ogłaszał postępowanie przetargowe na usługi ubezpieczeniowe na 36 miesięcy z podziałem zamówienia na III Części:

I Część – „Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną” została dwukrotnie unieważniona w postępowaniu przetargowym w roku 2020. W trzecim postępowaniu przetargowym została podpisana umowa na świadczenie usług ubezpieczeniowych z terminem realizacji na 12 miesięcy tj.; od 18-02-2021 do 17-02-2022 r.

Natomiast:

II Część – „Ubezpieczenia komunikacyjne,” i III Części – „Ubezpieczenie członków ochotniczych straży pożarnych” zostały podpisane umowy na świadczenie usług ubezpieczeniowych z terminem realizacji 36 miesięcy tj.; od 01-01-2021 do 31-12-2023.

Zamawiający w tym postępowaniu będzie wyrównywał termin realizacji zamówienia na usługi ubezpieczeniowe na „Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną” do terminów II i III Części z postępowania przetargowego z roku 2020.

- 8.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w SWZ. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

9. OFERTY WARIANTOWE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której

mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

- 9.2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

10. KATALOGI ELEKTRONICZNE

10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. UMOWA RAMOWA

11.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

12. AUKCJA ELEKTRONICZNA

12.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

13. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

13.1. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp polegające na powtórzeniu podobnych usług.

13.2. Zakres zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp: zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym postępowaniem w trybie podstawowym i opisanym w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 20% zamówienia podstawowego.

13.3. Warunki na których zamówienie będzie udzielone:

- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w trybie podstawowym.
- na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym (w szczególności w zakresie cen i warunków płatności) – sposób rozliczenia opisano w opisie przedmiotu zamówienia.

14. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, lecz wyłącznie w walucie polskiej (PLN)

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

15.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczeniowe obejmujące ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną dla Gminy Sośnicowice i jej Jednostek organizacyjnych.

2. Zakres zamówienia:

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony został w Załączniku Nr 1 do SWZ.

3. Dostępność dla osób niepełnosprawnych: nie dotyczy

4. Informacje poufne

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że informacje dotyczące wykazu lokalizacji i zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych są poufne i na mocy art. 133 ust. 3 ustawy Pzp zostaną przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną na ich życzenie. Wykonawcy są zobowiązani złożyć wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ (**załącznik nr 10 do SWZ**) i wskazać adres e-mail, na który mają zostać przesłane informacje poufne. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, którym przekazał informacje poufne do zachowania ich w tajemnicy, gdyż ich ujawnienie może prowadzić do powstania szkody. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Zamawiający jest uprawnionych do dochodzenia swoich praw na zasadach ogólnych.

5. Nazwa i kody (Wspólny Słownik Zamówień – CPV):

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

6. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE - nie dotyczy

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie 22 miesięcy i 11 dni od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 18-02-2022 r.

8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

8.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby w ramach realizacji umowy poniższe czynności t.j.:

- zaksięgowania wpłat składki ubezpieczeniowej wynikających z umów ubezpieczeniowych,

- realizacji wypłat odszkodowań za szkody Zamawiającego.

Będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

8.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w ust. 8.1 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział III

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPOŚRÓD WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 2 USTAWY:

3.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

4. SAMOOCZYSZCZENIE

4.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w

- tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (na druku **załącznika nr 2 do SWZ**) oraz do złożenia dowodów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

5. wykaz podmiotowych środków dowodowych

5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt. 5.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w pkt. 3 rozdziału III SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.1.1.

- zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.), a przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż przedmiotowe zezwolenie – inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem.

Rozdział IV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w **załączniku nr 7 do SWZ** tzw. zmiany kontraktowe”. Szczególne informacje na temat zmian umowy zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale XVI SWZ.

Rozdział V

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale X SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 rozdziału V SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - 1.1) za pośrednictwem **platformy zakupowej** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sosnicowice> w pozycji oznaczonej tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1.1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 1.2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - wyłącznie poprzez platformę zakupową.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje dotyczące:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.
7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania do platformy zakupowej.

Rozdział VI

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo -aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w

niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z rozdziałem X pkt 6.4 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

14. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

15.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

15.2. Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

17. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział VIII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Dominika Magiera – insp. ds. zamówień publicznych

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Bożena Sarlej-Kania – Kancelaria Brokerska „KAPITAŁ” Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach

Rozdział IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale IX SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 06.01.2022 r.

Rozdział X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, do którego należy dołączyć formularz cenowy zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**. Brak druku oferty lub formularza cenowego będzie powodowało odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 6.1. formularz cenowy zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
 - 6.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.2. składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;

6.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia Oświadczeni, o którym

mowa w ust. 6.3. składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy, i o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6.6. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń oraz oświadczenie, że uważa się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznikiem nr 7 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XI

INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej nie później niż do dnia **08.12.2021 r., do godziny 9⁰⁰**

- 1.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 1.3. Szczegółowa instrukcja składania oferty została opisana w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2021 r.**, o godzinie **9³⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje jawnego / publicznego otwarcia ofert.
- 2.3. Stosownie do wymogu, o którym mowa w art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający przed otwarciem ofert udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, czyli na platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

3. WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą platformy zakupowej przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty została opisana w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
2. Cena ofertowa stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych poszczególnych pozycji i ich planowanych do wykonania ilości wskazanych w formularzu cenowym na **załączniku nr 6 do SWZ**). Przy rozbieżności pomiędzy wyliczeniami Zamawiający uzna każdorazowo, iż prawidłowa cena jednostkowa równa się sumie ubezpieczenia razy współczynnik i dokona poprawy oferty wykonawcy w trybie art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Wyliczona w ten sposób cena posłuży Zamawiającemu do wyliczenia punktów w ramach kryterium pn. cena ofertowa.
4. Cena musi być podana w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych złotych wg zasad rachunkowości. We wskazanych miejscach zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 - formularz cenowy**, cena musi być podana również w postaci współczynnika (stawki), w oparciu o który zostanie ustalona faktyczna cena zamówienia, w przypadku, gdy wartość przedmiotu zamówienia w dniu zawierania umów ubezpieczeniowych, będzie inna niż ustalona dla celów przeprowadzenia postępowania, a taki sposób wyliczenia ceny został wyraźnie wskazany w niniejszej SWZ.
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji jakości i rękojmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp oraz zapisów projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XIII

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w „Systemie e-ZP”. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryterium oceny ofert:

1.1. cena ofertowa – 60,00 pkt. (waga kryterium wyrażona w punktach)

1.2. postanowienia fakultatywne (IPpf) – 40 pkt.

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad 1.1. cena ofertowa IPc - maksymalnie 60,00 pkt. - wg następującego wzoru:

$$I\ Pc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60,00 pkt.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) , Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad 1.2.) postanowienia fakultatywne (IPpf) : – 40,00 pkt. wyliczony w następujący sposób:

W niniejszym kryterium oferta oceniana będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji przyjęcia lub nieprzyjęcia poszczególnych postanowień dodatkowych (fakultatywnych) zgodnie z poniższą punktacją.

Nr postanowienia dodatkowego (fakultatywnego)	Nazwa i treść postanowień dodatkowych (fakultatywnych)	Ilość pkt. przyznanych za rozszerzenie lub brak rozszerzenia (uwaga: ilość pkt. max łącznie 40, co odpowiada wadze kryterium 40%)
1)	Za włączenie klauzuli nr F 01 - funduszu prewencyjnego. Przez fundusz prewencyjny rozumie się 8% wartości płaconych składek za ubezpieczenia. Cel prewencyjny określa	TAK – 27 pkt. NIE – 0 pkt.

	Zamawiający, a akceptuje ubezpieczyciel, w terminie do 60 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający rozlicza fundusz prewencyjny z Wykonawcą na podstawie faktur – przed zakończeniem umowy ubezpieczenia.	
2)	Za włączenie klauzuli nr F 02 - wyrównania sum ubezpieczenia i limitów odpowiedzialności: Ubezpieczyciel automatycznie wyrówna sumy ubezpieczenia i limity odpowiedzialności w klauzulach w przypadkach po wypłacie odszkodowań i wyczerpaniu sumy lub limitu. Naliczenie składki za przywrócenie sumy ubezpieczenia lub limitu będzie zgodnie z klauzulą niezmienności stawek. Wyrównanie automatyczne sum ubezpieczenia lub limitów może wystąpić tylko dwukrotnie.	TAK – 3 pkt. NIE – 0 pkt.
3)	Za włączenie klauzuli nr F 03 - przeoczenia zgłoszenia mienia do ubezpieczenia : Ubezpieczyciel zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w przypadku nie zgłoszenia mienia w trakcie trwania umowy ubezpieczenia. Składka oraz limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela za mienie nie zgłoszone będzie naliczona zgodnie klauzulą automatycznego pokrycia. Należna składka z tego tytułu może być potrącona z odszkodowania.	TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.
4)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w szkodach z tytułu szkód w środowisku, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty podlimitu – 150 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 300 000,00 PLN.	TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.
5)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w szkodach z tytułu zarządzania drogami publicznymi, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty podlimitu – 300 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 500 000,00 PLN.	TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt
6)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w szkodach z tytułu czystych strat finansowych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty podlimitu – 50 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 100 000,00 PLN.	TAK – 1 pkt. NIE – 0 pkt.
7)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w wyniku działań publicznych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty podlimitu – 100 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 200 000,00 PLN.	TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt
8)	Za włączenie Klauzula nr F 05 - przezornej sumy ubezpieczenia Ustala się że do sumy ubezpieczenia zostaje włączona kwota przezornej sumy ubezpieczenia przez którą rozumie się kwotę, która będzie służyć do wyrównania ewentualnego	TAK – 1 pkt. NIE – 0 pkt

	niedoubezpieczenia wynikającego z niedoszacowania sum ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątku i/lub w odniesieniu do których suma ubezpieczenia jest niewystarczająca ze względu na poniesione koszty związane z uniknięciem lub ograniczeniem rozmiaru szkody Limit odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) 300 000,00 PLN	
--	---	--

Uwaga: W przypadku braku złożonej deklaracji dot. danego postanowienia dodatkowego (fakultatywnego) w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmuje brak zaoferowania danego postanowienia oraz nie przydzieli Wykonawcy za nią dodatkowych punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5 rozdziału XIX SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sośnicowic, z siedzibą: Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Panem Zbigniewem Woźniakiem Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sosnicowice.pl lub pisząc na adres Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej PZP.

Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP oraz podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie zawartych umów.

Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane przez Administratora danych jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, w tym zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. W celach archiwalnych dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach zgodnie z przyjętym jednolitym rzeczowym wykazem akt utworzonym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana/Państwa osoby na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

W przypadku gdy powyższe Pani/Pan/Państwo informacje o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu stosownie do art. 22 RODO.

Rozdział XVI

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

2.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 lub w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.

2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki

cywilnej).

2.4. Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.

2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający rezygnuje z pobierania wadium

Rozdział XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**).

Rozdział XX

ZAŁĄCZNIKI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ.

Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 6 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik Nr 8 – Informacje o Zamawiającym

Załącznik Nr 9 – Pełnomocnictwo udzielone dla Kancelarii Brokerskiej „KAPITAŁ” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach

Załącznik Nr 10 – Wykazy lokalizacji i zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych – (CZĘŚĆ POUFNA SWZ)