BURMISTRZ
SOŚNICOWIC

Zarządzenie Nr 162/2021

BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 15.11.2021 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 154/2019 Burmistrza Sośnicowice dnia 16.12.2019, zmienionego zarządzeniem nr 172/2020 Burmistrza Sośnicowic z dnia 17 grudnia 2020 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 „Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania" otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2) załącznik nr 2 „Wykaz stanowisk pracowniczych w tym: kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, a także minimalnych wymagań kwalifikacyjnych według poszczególnych kategorii zaszeregowania na danym stanowisku" otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3) załącznik nr 3 „Wykaz stanowisk osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dla których może być przyznany dodatek funkcyjny i maksymalna stawka dodatku funkcyjnego" otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sośnicowice i zobowiązuję go do zapoznania z jego treścią wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

§ 3.

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go pracownikom do wiadomości i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

BURMISTRZ SOŚNICOWIC

BURMISTRZ
Leszek Kołodziej

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 162/2021
Burmistrza Sośnicowic z dnia 15.11.2021 r.

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2.450
II	2.600
III	2.750
IV	3.000
V	3.250
VI	3.700
VII	3.900
VIII	4.100
IX	4.300
X	4.500
XI	4.700
XII	4.900
XIII	5.200
XIV	5.600
XV	6.000
XVI	6.400
XVII	6.900
XVIII	7.400
XIX	7.900

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 162/2021
Burmistrza Sośnicowic z dnia 15.11.2021 r.

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym: kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, a także minimalnych wymagań kwalifikacyjnych według poszczególnych kategorii zaszeregowania na danym stanowisku

			Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
Lp.	**Stanowisko**	**Kategoria zaszeregowania**	**Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe**	**Staż pracy (w latach)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII-XIX	wyższe[1)]	4
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVII	wyższe[1)]	4
4	Kierownik referatu	XIII -XVIII	wyższe[1)]	4
Stanowiska urzędnicze				
5	Radca prawny	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
6	Główny Specjalista	XII -XVIII	wyższe[1)]	4
7	Inspektor	XII – XVII	wyższe[1)] średnie[2)]	3 5
8	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI- XV	wyższe[1)]	3
9	Podinspektor Informatyk Specjalista	X-XIV	wyższe[1)] średnie[2)]	- 3
10	Samodzielny referent	IX-XII	średnie[2)]	2
11	Referent Kasjer, księgowy	IX - XII	średnie[2)]	2
12	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII - XI	średnie[2)]	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
13	Sekretarka	IX - X	średnie[2)]	-
14	Konserwator	IX - XI	zasadnicze [3)]	-
15	Sprzątaczka	III - VI	podstawowe[4)]	-
16	Pomoc administracyjna	III - VII	średnie[2)]	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
17	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII- XVI	wyższe[1)]	3
		XI- XV	wyższe[1)]	-
18	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X –XIII	średnie[2)]	3
		IX – XI	średnie[2)]	2
		VIII-X	średnie[2)]	-

Objaśnienia:

1) **Wykształcenie wyższe** – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i
2) nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
3) **Wykształcenie średnie** – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
4) **Wykształcenie zasadnicze** – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
5) **Wykształcenie podstawowe** – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 3
Zarządzenia Nr 162/2021
Burmistrza Sośnicowic z dnia 15.11.2021 r.

Wykaz stanowisk osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dla których może być przyznany dodatek funkcyjny i maksymalna stawka dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz gminy	2900
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	2400
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	2200
4.	Kierownik referatu	2000
5.	Radca prawny	1800
6.	Główny specjalista	1600