

**UCHWAŁA NR XXXVI/290/2021
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH**

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sośnicowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.), Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala:

§ 1. Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sośnicowicach, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sośnicowicach

Regina Bargiel

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Miasta Sośnicowice,
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Sośnicowic,
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sośnicowicach,
- 4) Zakładzie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminny Ośrodek Zdrowia w Sośnicowicach,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
- 6) Kierowniku Zakładu - rozumie się przez to Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sośnicowicach.

§ 2. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3. 1. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność Zakładu może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.

4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.).

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Zakładu.

6. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4. 1. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat podejmuje Kierownik Zakładu za zgodą Burmistrza.

2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, podejmuje Rada Gminy na wniosek Kierownika Zakładu.

3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu rokowań.

6. Zawarcie umowy w drodze bez przetargowej na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku zawierania kolejnych umów z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów zawartych na okres do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość wymaga zgody Rady Gminy.

7. Jeżeli oddanie w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości lub jej części następuje na rzecz podmiotu:

- a) wyłonionego zgodnie z art. 26 ustawy 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych,
- b) lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w przypadku realizacji świadczeń pozamedycznych w niezbędnym zakresie, w celu realizacji zamówionej usługi, Kierownik Zakładu odstępuje od przetargu na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Zgoda Rady Gminy lub Burmistrza nie jest wymagana a użytkowanie, użyczenie, dzierżawa i najem nieruchomości lub jej części może nastąpić na czas dłuższy niż trzy lata.

§ 5. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem w przypadku:

- a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu,
- b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów, c) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Kierownika Zakładu lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga zgody:

- a) Rady Gminy, jeżeli ich wartość brutto przekracza równowartość kwoty 50.000 złotych,
- b) Burmistrza, przy wartości brutto stanowiącej kwotę mieszczącą się w granicach od 10.000 złotych do 50.000 złotych.
- c) Kierownika Zakładu, jeżeli wartość brutto jest niższa niż równowartość kwoty 10.000 złotych.

§ 6. 1. Wniosek Kierownika Zakładu w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej. Postanowienia § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Kierownika Zakładu i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych środków trwałych odbywa się w trybie przetargowym.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

§ 7. Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomościowych aktywów trwałych Zakładu musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- a) Skarbu Państwa,
- b) jednostek samorządu terytorialnego,
- c) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- d) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

§ 8. 1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 2 i 6, § 6 ust. 2 lit. a i b oraz § 8 odbywa się na wniosek Kierownika Zakładu skierowany do Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:

- a) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- b) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,

c) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy, a w przypadku zbycia środków trwałych dodatkowo uchwały Rady Społecznej Zakładu opiniującej przedmiotowe zbycie.

§ 9. Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych winna być zawarta w formie pisemnej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.