

**ZARZĄDZENIE NR 115/2021
BURMISTRZA SOŚNICOWIC**

z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie powołania komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz przyjęcia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz § 5 ust. 1 Uchwały nr XXV/209/2020 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 30 listopada 2020r. (Dz. U. Woj. Śl. z 2020 poz. 8921) w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w składzie:

- 1) Dyrektor GZOPO w Łanach Wielkich – przedstawiciel Burmistrza Sośnicowic –przewodniczący komisji,
- 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bargłównie - członek,
- 3) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kozłowie – członek,
- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sierakowicach – członek,
- 5) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Rogera w Sośnicowicach - członek,
- 6) Dyrektor Miejskiego Przedszkola w Sośnicowicach – członek,
- 7) Dyrektor Gminnego Przedszkola w Bargłównie – członek,
- 8) Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kozłowie – członek,
- 9) Dyrektor Gminnego Przedszkola w Sierakowicach – członek,
- 10) Dyrektor Gminnego Przedszkola w Smolnicy – członek.

§ 2. Ustalam regulamin pracy komisji, o której mowa w § 1, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zastępca Burmistrza

Bernard Wilczek

§ 1. Organizacja i tryb pracy komisji:

- 1) Komisja działa w składzie co najmniej sześciuosobowym.
- 2) Pracą komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.
- 3) Przewodniczący wyznacza sekretarza komisji.
- 4) Członek komisji zostaje wyłączony z udziału w pracach Komisji w sytuacji, gdy jest wnioskodawcą.

§ 2. Do zadań komisji należy w szczególności ocena formalna i rachunkowa oraz zaopiniowanie wniosków złożonych przez nauczycieli o pomoc zdrowotną.

§ 3. W sprawach, dotyczących spraw komisji, a nieuregulowanych w regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 4. Komisja kończy pracę protokołem w momencie wykonania wszystkich czynności związanych z zaopiniowaniem wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej. Sośnicowice, dn. (imię i nazwisko uprawnionego) (adres zamieszkania i nr telefonu) (szkoła/przedszkole, w której wnioskodawca był lub jest zatrudniony)**Burmistrz Sośnicowice****Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej**Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne), obejmujące okres nie dłuższy niż 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł za rok poprzedzający okres ubiegania się o pomoc zdrowotną. Numer konta bankowego, na który należy przesłać pomoc zdrowotną:(w wypadku braku konta bankowego, proszę wpisać „brak”) (podpis wnioskodawcy)**Protokół Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli z dnia**.....

1. Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli dokonała oceny Wniosku złożonego w dniu..... **przez Pana/Panią**

- a)
- b) przez osobę upoważnioną(upoważnienie należy dołączyć do protokołu)

2. Komisja stwierdziła, że wnioskodawca:

- 1) jest nauczycielem/emerytem/rencistą* i z tego tytułu posiada uprawnienia do otrzymania pomocy zdrowotnej,
- 2) spełnia następujące warunki*: ·ponosi koszty na zakup leków, środków higienicznych, specjalnej diety żywieniowej, ·ponosi wydatki związane z opłatami za leczenie w tym za leczenie stomatologiczne, sanatoryjne, rehabilitację zdrowotną, ·ponosi wydatki na zakup urządzeń niezbędnych przeprowadzenia zaleconego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji, ·ponosi koszty na zakup okularów, protez, aparatów słuchowych, ·udokumentował wysokość kosztów poniesionych w związku z badaniami specjalistycznymi.

3. Ponadto Komisja stwierdziła, że:

- 1) wniosek zawiera uzasadnienie, które pozwala na wiarygodną ocenę sytuacji materialnej i zdrowotnej wnioskodawcy,
- 2) uzasadnienie jest niewiarygodne z następujących powodów:

4. Do wniosku dołączono:

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sośnicowic. Z Administratorem danych można się kontaktować: ·listownie pisząc na adres: Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, ·telefonicznie pod numerem 32 238 71 91, ·pisząc na adres email: um@sosnicowice.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sosnicowice.pl lub pisząc na adres Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

3. Cel przetwarzania danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z postępowaniem w sprawie wydania decyzji dotyczącej Pani/Pana wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz § 5 ust. 1 Uchwały nr XXV/209/2020 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 30 listopada 2020r. (Dz. U. Woj. Śl. z 2020 poz. 8921) w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione przepisami prawa a także podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów tj. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych

w Łanach Wielkich, ul. Wiejska 9, 44-153 Łany Wielkie.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane przez Administratora danych jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z obowiązującym przepisami prawa. W celach archiwalnych dane osobowe będą przetwarzane w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich zgodnie z przyjętym jednolitym rzeczowym wykazem akt utworzonym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: ·żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich kopiowania, ·prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, ·prawo do usunięcia danych osobowych, ·prawo do ograniczenia przetwarzania danych, ·prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. W przypadku gdy powyższe Pani/Pan informacje o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.