

UCHWAŁA NR XXXIII/...../2021 RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Miejsko- Gminnego Ośrodka Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sośnicowicach, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sośnicowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.), Rada Miejska w Sośnicowicach uchwała:

§ 1. Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Miejsko- Gminnego Ośrodka Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sośnicowicach, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sośnicowice, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską Sośnicowicach,
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Sośnicowic,
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Miejsko - Gminnego Ośrodka Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sośnicowicach,
- 4) Zakładzie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sośnicowicach,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
- 6) Dyrektorze Zakładu - rozumie się przez to Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sośnicowicach.

§ 2

1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność Zakładu może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.
2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.
3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.
4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.).
5. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.
6. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4

1. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat podejmuje Dyrektor Zakładu za zgodą Burmistrza.
 2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, podejmuje Rada Miejska na wniosek Dyrektora Zakładu.
 3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu.
 4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.
 5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu rokowań.
 6. Zawarcie umowy w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku zawierania kolejnych umów z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów zawartych na okres do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość wymaga zgody Rady Miejskiej.
 7. Jeżeli oddanie w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości lub jej części następuje na rzecz podmiotu:
 - 1) wyłonionego zgodnie z art. 26 ustawy 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych lub,
 - 2) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w przypadku realizacji świadczeń pozamedycznych w niezbędnym zakresie, w celu realizacji zamówionej usługi
- Dyrektor Zakładu odstępuje od przetargu na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Zgoda Rady Miejskiej lub Burmistrza nie jest wymagana a użytkowanie, użyczenie, dzierżawa i najem nieruchomości lub jej części może nastąpić na czas dłuższy niż trzy lata.

§ 5

1. Aktywa trwałe, inne niż nieruchomości, mogą zostać zbyte, oddane w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem w przypadku:
 - 1) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu, lub
 - 2) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów, lub
 - 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Dyrektora Zakładu lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7, o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga zgody:

- 1) Rady Miejskiej, jeżeli ich wartość brutto przekracza równowartość kwoty 50.000 złotych,
- 2) Burmistrza, przy wartości brutto stanowiącej kwotę mieszczącą się w granicach od 10.000 złotych do 50.000 złotych.
- 3) Dyrektora Zakładu, jeżeli wartość brutto jest niższa niż równowartość kwoty 10.000 złotych.

§ 6

1. Wniosek Dyrektora Zakładu w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej. Postanowienia § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Dyrektora Zakładu i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych środków trwałych odbywa się w trybie przetargowym.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

§ 7

Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomości aktywów trwałych Zakładu musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- 1) Skarbu Państwa,
- 2) jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- 4) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

§ 8

1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 2, § 5 ust. 2 pkt 1 i 2 odbywa się na wniosek Dyrektora Zakładu skierowany do Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:

- 1) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,

2) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,

3) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy, a w przypadku zbycia środków trwałych dodatkowo uchwały Rady Społecznej opiniującej przedmiotowe zbycie.

§ 9

Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych winna być zawarta w formie pisemnej.

§ 10

Zbiorczą informację o zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych o wartości poniżej 10.000 złotych Dyrektor Zakładu przedkłada Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 31 stycznia za rok poprzedni.