

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W RAMACH WSTĘPNYCH KONSULTACJI
RYNKOWYCH**

REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach

z dnia 18.02.2021 r.

§ 1 Definicje

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – rozumie się przez to Gminę Sośnicowice
- 2) Inwestycji – rozumie się przez to dostawę, usługę lub roboty budowlane;
- 3) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin wstępnych konsultacji rynkowych;
- 4) Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe w rozumieniu art. 84 Ustawy - Prawo zamówień publicznych i w związku z artykułami 83 i 85 Ustawy
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Konsultacji prowadzonego przez Zamawiającego.

§ 2 Zakres normowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 83-85 Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086)
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Burmistrza oraz wyznaczone przez niego osoby pracujące w zespole ds. Konsultacji.

§ 3 Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Konsultacji, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji przez potencjalnych wykonawców biorących w nich udział, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.
2. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Przedmiotem Konsultacji mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, ekonomiczne, finansowe, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne, środowiskowe itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 4 Ogłoszenie o Konsultacjach

1. Decyzja o prowadzeniu Konsultacji jest publikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem przedmiotu Konsultacji. Zamawiający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Konsultacji w inny sposób.
2. W ogłoszeniu o Konsultacjach wskazuje się:
 - a) zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Konsultacji;
 - b) zakres informacji, której poszukuje Zamawiający, np. dot. dostępności, efektywności, zamienialności, porównania, podstaw naukowych, opracowań i badań na temat określonych usług, lub dostępnych technologii itp.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Konsultacjach podaje się informacje o tym, że:
 - a) Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmiotu, który zgłosi o dopuszczenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) wszelkie koszty udziału w Konsultacjach ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty,
 - c) ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek uczestnikowi,
 - d) wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji
 - e) wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - f) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom,
 - g) zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem Konsultacji, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje

§ 5 Adresaci propozycji podjęcia Konsultacji

1. Adresatem propozycji podjęcia Konsultacji są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.
2. Zamawiający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Konsultacji. Pomimo skierowania zaproszenia:
 - a. aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Konsultacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 - b. prawem zgłoszenia udziału w Konsultacjach dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.
3. Adresaci propozycji podjęcia Konsultacji nie mają obowiązku zgłosić udziału w Konsultacjach. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

§ 6 Wyłączenia po stronie Zamawiającego

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Konsultacjami podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
 - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby określone w ustępie 1 są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 3 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§ 7 Organizacja Konsultacji

1. Konsultacji kieruje Burmistrz.
2. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Konsultacji, Zamawiający w ogłoszeniu o Konsultacjach wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Konsultacji.
3. Zamawiający dopuści do Konsultacji podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Konsultacjami, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
4. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr telefonu, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi

w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

6. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Konsultacji Zamawiający uzna, że m.in.:
 - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
 - b. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
 - c. stanowisko Uczestnika nie zmierza lub nie zapewnia realizacji celu Konsultacji określonego w par. 3 Regulaminu.
7. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
8. Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmioty, które złożą ww. wnioski po wyznaczonym terminie.
9. W uzasadnionych sytuacjach ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§ 8 Czynności w ramach Konsultacji

1. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać formę:
 - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
 - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Konsultacji, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konsultacji wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

§ 9 Konsultacje w formie spotkania z Uczestnikami

1. W przypadku prowadzenia spotkań z potencjalnymi Uczestnikami, zamawiający dokonuje rejestracji przebiegu spotkań na nośniku elektronicznym.
2. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokolowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
3. Protokół ma charakter zwięzły.
4. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Konsultacji, są jawne. Stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Konsultacji, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
2. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
3. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§ 11 Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Konsultacje także w sytuacji, w której dalsze ich prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Konsultacje bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez odpowiedzialny za sprawę Dział Przedsiębiorstwa.

§ 12 Brak środków odwoławczych

1. W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.
2. Uczestnikom przysługują jednak przewidziane przez ustawę – Prawo zamówień publicznych środki odwoławcze związane z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, w granicach dostępności, terminach oraz na zasadach określonych przez tę ustawę.

§ 13 Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.