

**ZARZĄDZENIE NR 151/2020  
BURMISTRZA SOŚNICOWIC  
z dnia 5 listopada 2020 r.**

**w sprawie: zasad przyznania i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Sośnicowicach**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 5 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm.) oraz § 45 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1718) ustaliam następujące zasady przydzielenia i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Sośnicowicach:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszego zarządzenia jest ustalenie sposobu przyznania i rozliczenia dotacji celowej na realizację zadania pod tytułem: „ Zakup wozu asenizacyjnego”.
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel: „Usprawnienie gospodarki ściekowej w gminie Sośnicowice”.

**§ 2**

Zakład zobowiązany jest do przyjęcia dotacji i do jej rozliczenia na własną odpowiedzialność.

**§ 3**

Termin wykonania zadania ustala się do dnia 15 grudnia 2020 roku.

**§ 4**

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać na realizację zadania dotację w wysokości: 150.000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Przyznane środki finansowe określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach: 36 8460 0008 2001 0004 6880 0001 na pisemny wniosek Dotowanego w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku do siedziby Dotującego.

**§ 5**

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszymi ustaleniami.

**§ 6**

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
2. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

**§ 7**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być

- przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

#### § 8

1. Dotowany sporządzi sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zawierające kopie faktur, przelewów bankowych dotyczących zwrotów oraz inne niezbędne dokumenty określające tryb i sposób realizacji zadania.
2. Zadanie uważa się za zakończone po całkowitym jego rozliczeniu.

#### § 9

Wykonanie zadania nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w pkt. 8. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu rozliczenia środków wykorzystania części lub całości środków niezgodnie z przeznaczeniem, Dotowany zobowiązany jest zwrócić środki finansowe na rachunek Dotującego wraz z naliczonymi odsetkami podatkowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

#### § 10

Wszelkie zmiany dotyczące ustalonych powyżej zasad przydzielenia i rozliczenia dotacji wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

