

REGULAMIN

przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Sośnicowicach

§1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnym Ośrodku Zdrowia w Sośnicowicach** przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) przewodniczący Kazimierz Kaczmar

- 2) członkowie

- Regina Bargiel – członek Komisji,

- Józef Głagła – członek Komisji,

- Jarosław Mencfel – członek Komisji

- Takele Kebede – członek Komisji

Zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej sesji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym.
4. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia komisji, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust.5 Regulaminu. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Z obrad komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

4. W posiedzeniach komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ MGOZ, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pok 12 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19 , w dniach roboczych w godz. 8.00 – 14.00.

§ 4

1. Na posiedzeniu komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu), które dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Sośnicowic.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Sośnicowic powołuje inną osobę w miejsce, co do której zachodzi podstawa wyłączenia ze składu Komisji.
4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie, niż określony w ust. 1, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym że komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia komisji
7. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
8. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 5

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora SP ZOZ MGOZ w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 6

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie:
 - pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 7

W razie odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 8

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Burmistrza Sośnicowic.
2. Pozostali kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.