

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości zamówienia poniżej 221 000,00 EURO.

POD NAZWĄ:

**„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Gminy Sośnicowice -
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach”**

DYREKTOR ZAKŁADU


inż. Henryk Sawczuk

Zatwierdzam

Sośnicowice, 03.03.2020r.

ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,
NIP:9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach
ul. Powstańców 6, 44-153 Sośnicowice
tel. (32) 238-71-82
Strona internetowa– <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>; <http://www.zgkim-sosnicowice.pl/>
e-mail: biuro@zgkim-sosnicowice.pl
3. Finansowanie zamówienia:
Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach.
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Gminy Sośnicowice - Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach”

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Gminy Sośnicowice - Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach w szacunkowych ilościach :

- a) benzyna bezołowiowa PB 95 – 8000 l
- b) olej napędowy - 144 000 l

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliw niż podane w rozdziale II pkt 1, bez roszczeń finansowych ze strony Dostawcy.

Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania jakościowe określone w:

- ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 427 z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680),
- Polskich Normach PN-EN 228 i PN-EN 590.

Dostawa polegać będzie na tankowaniu pojazdów i urządzeń Zamawiającego na stacji paliw Dostawcy.

Dostawa paliwa będzie następowała po aktualnej cenie jednostkowej w dniu zakupu na stacji paliwowej pomniejszonej o udzielony upust.

Zamawiający dopuszcza następujące sposoby bezgotówkowego rozliczania za tankowane paliwo:

1) bezgotówkowo przelewem, według poniższych zasad:

- a) cyklicznie dwa razy w miesiącu zostanie wystawiona faktura zbiorcza regulująca należności za faktycznie zakupione paliwo, termin płatności faktury ustala się na 21 dni;
- b) ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca;
- c) Dostawca zobowiązuje się dołączyć każdorazowo do faktury zestawienie wszystkich tankowań z danego okresu rozliczeniowego;
- d) Dostawca zobowiązuje się każdorazowo podczas dostawy (tankowania) paliwa wręczyć kierowcy pisemne potwierdzenie (WZ) tankowania zawierające: datę, ilość oraz rodzaj tankowanego paliwa.

lub

2) za pomocą kart paliwowych, według poniższych zasad:

- a) rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie dwa razy w miesiącu na podstawie wystawionych faktur VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia każdego miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni;
- b) karty będą wydane Zamawiającemu bezpłatnie, nie później niż w pierwszym dniu obowiązywania umowy, a w razie ich utraty Dostawca wyda karty dodatkowe lub zamienne;
- c) w przypadku zgłoszenia utraty karty Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Dostawcy każdy przypadek kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia karty paliwowej. Zgłoszenie takie będzie dokonywane pisemnie, faxem lub e-mailem i będzie zawierało: numer utraconej lub zniszczonej karty, typ karty, numer rejestracyjny pojazdu, nazwę Zamawiającego;
- d) Dostawca jest zobowiązany do zablokowania utraconej lub zniszczonej karty paliwowej w sieci punktów sprzedaży w ciągu max. 24 h od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
- e) Dostawca bezpłatnie wyda duplikat lub dokona wymiany zniszczonej karty paliwowej na nową, nie później jednak niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia;

f) na wniosek Zamawiającego, Dostawca bezpłatnie wyda Zamawiającemu bezgotówkowe karty paliwowe do nowo zakupionych pojazdów służbowych Zamawiającego w terminie do 15 dni od daty złożenia stosownego wniosku;

g) koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Dostawca;

h) pozostałe zasady przydziału i korzystania z kart zostaną ustalone przez Dostawcę i Zamawiającego po zawarciu umowy.

8. Każdorazowo do faktury Dostawca będzie zobowiązany dołączyć dokładną ewidencję zakupionych paliw, zawierającą co najmniej: ilość i rodzaj wydanego paliwa, numer rejestracyjny pojazdu, cenę jednostkową paliwa przed upustem, cenę jednostkową paliwa po upuszczeniu, wartość pobranego paliwa.

9. Wykaz marek i numerów rejestracyjnych środków transportu Zamawiający przekaże Dostawcy przed podpisaniem umowy.

Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów i urządzeń odbywać się będzie sukcesywnie, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca musi posiadać na tankowane paliwo aktualne świadectwo jakości potwierdzające spełnianie obowiązujących norm i wymagań, które udostępni na każde żądanie Zamawiającego.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie Dostawca składający ofertę zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji we wskazanym polu formularza oferty, oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzać dostaw podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy wykażą, że:

-Posiadają aktualną koncesję w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z póź. zm).

UWAGA:

W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wymagane przepisami ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z póź. zm), obejmujące zakresem minimum paliwa będące przedmiotem zamówienia, z tym że wymóg posiadania uprawnień dotyczy wszystkich Dostawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy wykażą, że:

- posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **800 000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych)

UWAGA:

- 1) w przypadku Dostawców działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.
- 2) w przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy wykażą, że:

posiadają do dyspozycji stację minimum z jednym dystrybutorem paliwa umożliwiającym sprzedaż benzyny bezołowiowej PB 95 i minimum jednym dystrybutorem paliwa umożliwiającym zakup oleju napędowego ON, zlokalizowaną w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Powstańców 6, 44-153 Sośnicowice i czynną przez wszystkie dni tygodnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Przesłanki wykluczenia dostawcy z udziału w postępowaniu

1. Dostawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się dostawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu dostawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp),
 - b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 stawy pzp,
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy pzp.
 - d) dostawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) **wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Dostawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,**
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.**

UWAGA:

Dostawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyżej wskazanych oświadczeniach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dostawców, oświadczenia składa każdy z dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **wykaz dokumentów i oświadczeń, które dostawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.**

Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie dostawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania dostawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

UWAGA

Zamawiający żąda od Dostawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3) wykaz dokumentów i oświadczeń, które Dostawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- a) dokumenty potwierdzające, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny dostawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z dostawców wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie żądanym przez zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu.

4) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) formularz ofertowy – **Załącznik 1 do SIWZ** - wypełniony i podpisany.

Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z zapisów w odpowiednich rejestrach. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Dostawcy.

~~SIWZ.~~

- a) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**.
Pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
- zakresu dostępnych dostawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez dostawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego dostawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie, w zakresie których wskazane zdolności dotyczą,
- 5) Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp) Dostawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, dostawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- drogą elektroniczną na e-maila: biuro@zgkim-sosnicowice.pl
- pisemnie na adres: ul. Powstańców 6 , 44-153 Sośnicowice.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.

Dostawca, z którym Zamawiający zawrze umowę w celu realizacji zamówienia objętego niniejszą SIWZ jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z treścią przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).

Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Dostawcami są:

- 1) W zakresie merytorycznym:
Michalina Krzan
Tel. 32 238 71 82, email: biuro@zgkim-sosnicowice.pl
- 2) W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Dominika Magiera – Sekretarz Komisji Przetargowej
Tel: 32 335 86 36, email:dmagiera@sosnicowice.pl

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/zamowienia-publiczne>
Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Dostawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym SIWZ.

ROZDZIAŁ 12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Dostawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Treść oferty stanowią:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Dostawców w postępowaniu albo reprezentowania Dostawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi

jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (*jeżeli dotyczy*).

4) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.

Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli dostawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ~~w/w~~ ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dostawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej **nazwą i adresem Zamawiającego** oraz opisanych w następujący sposób:

Adresat:

**GMINA SOŚNICOWICE - ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ W SOŚNICOWICACH
UL. POWSTAŃCÓW 6
44 – 153 SOŚNICOWICE**

OFERTA W POSTĘPOWANIU POD NAZWĄ:

„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Gminy Sośnicowice - Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach”

NIE OTWIERAĆ przed 12.03.2020r. godz. 09:30.

Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały dostawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowania i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy – Sośnicowice - Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach przy ul. Powstańców 6 , 44 – 153 Sośnicowice,**
w terminie do dnia **12.03.2020 r, godz. 9⁰⁰, sekretariat.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (godzina, dzień) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2020r. r. o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego – ul. Powstańców 6, Sośnicowice.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Dostawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Obliczona przez dostawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie dostawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk dostawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Dostawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena określona przez dostawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Jeżeli Dostawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
|------|-----------|--------------------------------|
| 1. | Cena | 50% w tym 5% PB-95 i 45% ON |
| 2. | Upust | 50% |

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru :
Ilość punktów ON+ ilość punktów Pb 95 = ilość punktów, gdzie ilość punktów ON =(cena brutto ON oferty najtańszej: Cena brutto ON oferty badanej) x45
Ilość punktów PB95= (cena Pb95 oferty najtańszej: Cena brutto PB95oferty badanej) x 5
- Punkty za kryterium „upust” zostaną obliczone wg następującego wzoru
(Upust oferty badanej: najwyższy oferowany upust)x50 = ilość punktów
- Punkty w obu kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilość punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

W przypadku równorzędnych ofert wygra dostawca, którego punkt sprzedaży położony jest najbliżej siedziby Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA!

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy z wybranym Dostawcą, wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK 5 do SIWZ** nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Dostawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z zapisami w odpowiednim rejestrze.
4. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Dostawcę.

Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1. Zamawiający, poza możliwością dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, tj.:

- 1) zmian danych adresowych Zamawiającego lub Dostawcy. W razie zaniedbania przez Dostawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności katastrofy, awarii, aktu wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej

zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- 4) Zmiana podmiotu, na którego potencjale opiera się Dostawca składając ofertę, ale jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (zmiana wynagrodzenia Dostawcy uwzględniająca zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. W wypadku zmiany:

- 1) o której mowa w ust. 2 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Dostawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- 2) o której mowa w ust. 2 pkt 2) wynagrodzenie Dostawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Dostawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- 3) o której mowa w ust. 2 pkt 3) wynagrodzenie Dostawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Dostawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- 4) o której mowa w ust. 2 pkt 4) wynagrodzenie Dostawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Dostawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.

3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany umowy.

4. Zmiany określone w ust. 1 i 2 mogą być wprowadzone wyłącznie, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, na pisemny wniosek Dostawcy zawierający uzasadnienie dokonania planowanej zmiany.

5. Wniosek o wprowadzenie zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia, oprócz zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wymaga złożenia przez Dostawcy wykazu dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4).

ROZDZIAŁ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22. Pozostałe informacje

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 24. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Rynek 19, tel. 32 238-71-91, fax 32 238-75-50, e-mail: biuro@zgkim-sosnicowice.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych jest Pan Adam Adamczyk, z którym można się skontaktować pod adresem: inspektor1@odocn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Sośnicowice związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) te czki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji

zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych,

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Informacja Dostawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego