

ZARZĄDZENIE Nr 8 /2020

BURMISTRZA SOŚNICOWIC
z dnia 16 stycznia 2020r.

w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sośnicowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2020/2021 zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Sośnicowice

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Leszek Kwaśniewicz

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli w roku szkolnym 2020/2021

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
3 lutego	7 lutego godz. 13.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
17 lutego godz. 8.00	6 marca godz. 13.00	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
23 marca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 marca godz. 8.00	27 marca do godz. 13.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
30 marca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 30 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		

5 czerwca godz. 12.00		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
5 czerwca	12 czerwca godz. 13.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 czerwca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
18 czerwca godz. 8.00	25 czerwca godz. 13.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
26 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 26 czerwca		Procedura odwoławcza.
28 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

Sporządził:
Iwona Duda
dyrektor
GZOPO
tel. 32 238 79 60 wew. 27