

**ZARZĄDZENIE nr 110/2019
BURMISTRZA SOŚNICOWIC
z dnia 20.09.2019 r.**

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w wykonaniu § 8 Uchwały nr X/90/2019 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonego na obszarze Gminy Sośnicowice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 6 września 2019 r., poz.6145), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Sośnicowice, nie stanowiącym jej wyłącznej własności w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Leszek Kędziej



BURMISTRZ SOŚNICOWIC

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

- WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB
- ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY SOŚNICOWICE, NIE STANOWIĄCYM JEJ
WYŁĄCZNEJ WŁASNOŚCI

I. NAZWA ZADANIA
.....
.....
.....
.....

II. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA
1. Ogólny koszt prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (<i>kwota brutto</i>):
..... zł słownie:
2. Kwota wnioskowanej dotacji:
..... zł słownie:

III. WNIOSKODAWCA <i>(Należy wskazać dane właściciela lub posiadacza zabytku. Wskazanie w tym polu innego podmiotu może skutkować odrzuceniem wniosku. Przedstawiciel/pełnomocnik wnioskodawcy może jedynie podpisać się na ostatniej stronie wniosku)</i>
1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy
.....
2. Adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy (<i>kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr</i>)
.....
3. Adres do korespondencji (<i>kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr; wpisać jeżeli inny niż ww.</i>)
.....
4. Nr telefonu kontaktowego, adres e-mail wnioskodawcy (<i>dane dobrowolne, ich umieszczenie oznacza zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby sprawy. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych kontaktowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.</i>)
.....

5. NIP (jeśli jest)
6. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? (Proszę wpisać „tak” lub „nie”. Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis.)
7. Inne dane (dotyczy jednostek organizacyjnych)
a) Forma prawna
b) REGON
c) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi (imię, nazwisko, funkcja)
.....
.....

IV. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
1. Tytuł prawny do zabytku (własność, trwały zarząd, ograniczone prawa rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)	
2. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)	
3. Dane i zgody właścicieli/współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji oraz na ubieganie się o dotację, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami (należy wymienić wszystkich; zgoda może stanowić odrębny załącznik do wniosku)	
DANE WSPÓŁ WŁAŚCICIELA	ZGODA/PODPIS

V. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
1. Nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków)	
2. Numer w rejestrze zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru, w przypadku zabytków znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione)	
3. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)	

4. Informacje o zabytku (*należy określić stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej, wartość historyczną obiektu, informacje o publicznym dostępie do zabytku*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

1. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....

IX. OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
2. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
3. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
5. oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

X. ZAŁĄCZNIKI

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w paragrafie 3 ust. 6 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace przy zabytku.

Uwaga! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

L.p.	Załącznik	szt.

XI. PODPISY

..... miejsce, data podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)
------------------------	---

