

Nr postępowania: ZP - 22/2019
Nr sprawy: ROiSO.271.28.2019.DMA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 221 000,00
EURO.

NA ZADANIE:

„Budowa drogi przy ul. Powstańców w Sośnicowicach – projekt”

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Leszek Kołodziej



Sośnicowice, 26.09.2019 r.

ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,
NIP:9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice
tel. (32) 238-71-91
fax. (32) 238-75-50
Strona internetowa – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>; <http://www.sosnicowice.pl/>
e-mail: um@sosnicowice.pl
3. Finansowanie zamówienia:
Zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Sośnicowice.
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Budowa drogi przy ul. Powstańców w Sośnicowicach – projekt.”

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi>
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej pt.: „**Budowa drogi przy ul. Powstańców w Sośnicowicach-projekt**” na działkach stanowiących własność komunalną Gminy Sośnicowice wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Lokalizacja zadania: 44-153 Sośnicowice, teren Gminy Sośnicowice, ulica b/n – droga wewnętrzna (droga boczna ul. Powstańców).
3. **Opracowanie dokumentacji należy prowadzić w oparciu o zastosowanie ustawy o drogach publicznych.**

4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71 320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
5. Zakres projektu winien uwzględniać:
- 5.1. opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi na działkach o numerach ewidencyjnych:
- a) 2265/395, 2264/398, 2480/395, arkusz 2, obręb Sośnicowice, położonych w Sośnicowicach, stanowiących własność Gminy Sośnicowice,
- b) 2212/398, arkusz 2, obręb Sośnicowice, położonych w Sośnicowicach, stanowiących własność prywatną, obejmujących odcinek drogi ok. 134mb, od skrzyżowania z ulicą Powstańców do wjazdu na teren działki nr 2260/398, arkusz 2, obręb Sośnicowice, położonych w Sośnicowicach, dla potrzeb komunikacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), dla realizacji zadania.
- 5.2. Budowę:
- a) drogi o nawierzchni bitumicznej o szerokości nawierzchni jezdni min 3,5 m, na odcinku około 134 mb tj. od skrzyżowania z ulicą Powstańców do granicy z działką o numerze ewidencyjnym 2260/398, arkusz 2 wraz z odwodnieniem z uwzględnieniem zjazdów do posesji (przebieg zaznaczony na załączonym podkładzie mapowym kolorem zielonym),
- 5.3. aktualizację mapy zasadniczej w zakresie obejmującym długości projektowanych odcinków dróg wraz z odwodnieniem,
- 5.4. wszystkie niezbędne do realizacji pozwolenia i uzgodnienia, na podstawie której Zamawiający uzyska decyzję pozwolenia na budowę lub właściwy organ nie wniesie sprzeciwu do zgłoszenia robót,
6. Kategoria obciążenia ruchem: KR2.
7. Klasa drogi: gminna, wewnętrzna.
8. Na czas budowy drogi należy sporządzić projekt czasowej organizacji ruchu, który winien być zaopiniowany przez Komendę Miejską Policji oraz zatwierdzony przez Starostę Gliwickiego – pełniącego funkcję organu zarządzającego ruchem. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy z zarządcą drogi uzgodnić projekt budowlany w zakresie dotyczącym budowy drogi.
9. Dodatkowo należy dołączyć projekt docelowej organizacji ruchu, który winien stanowić integralną część dokumentacji technicznej. Projekt organizacji ruchu wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784).

10. Projekt, który należy złożyć w 2 egz. winien spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935).

11. Wymagania Zamawiającego do zawartości opracowania:

11.1. Projekt budowlany:

a) projekt zagospodarowania terenu,

b) projekt architektoniczno-budowlany,

11.2. Projekt wykonawczy branży drogowej:

11.3. Projekt wykonawczy branży elektrycznej (fakultatywnie)

11.4. Projekt budowlany branży kanalizacyjnej (kanalizacji sanitarnej i deszczowej)

11.5. Przedmiar robót

11.6. Kosztorys inwestorski

11.7. Specyfikacje techniczne

11.8. Badania geotechniczne i określenie warunków gruntowo-wodnych

11.9. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

11.10. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy

11.11. Projekt docelowej organizacji ruchu

11.12. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi i plan wyrębu

11.13. Operat wodno-prawny

11.14. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót.

11.15. Wersja elektroniczna całości dokumentacji na nośniku elektronicznym.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu materiałów, usług oraz ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa. Z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie od Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

13. Przedmiot zamówienia obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

14. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane prowadzonego w oparciu o ustawę Pzp oraz realizacji robót na jego podstawie. Dokumentacja projektowa powinna, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Pzp oraz być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

15. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu materiałów, usług oraz ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie od Zamawiającego.

Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego, bowiem brak przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) w zakresie złożenia dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Gliwicach wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (pozwolenie na budowę) - do dnia **29.07.2020 r.**,
- 2) w zakresie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - do dnia **30.08.2020 r.**

2. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:

- a) **70%** wynagrodzenia po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej i złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;

- b) **30%** wynagrodzenia po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak właściwego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ofertowego.

ROZDZIAŁ 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1) **nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonali co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej o wartości powyżej 20 000,00 zł brutto każda, polegające na zaprojektowaniu budowy lub przebudowy drogi.**

Dla podmiotów występujących wspólnie warunek ten będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

Wzór wykazu usług, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2) dysponują lub będą dysponować osobą zdolną do wykonywania zamówienia, tj.:

a) osobą, która będzie posiadać uprawnienia do projektowania w specjalności:

- **drogowej bez ograniczeń,**
- **sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń**

wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem będą pozwalać na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Wzór wykazu osób, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

- doświadczenie kierownika zespołu projektowego stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert,
- w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych zadań przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp),
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 stawy pzp,
 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy pzp.
 - wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli

wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższej wskazanych oświadczeniach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

UWAGA

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3) wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- a) wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje- bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzających ich kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i podstawę do dysponowania tymi osobami na czas wykonywania zadania o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ.

4) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) formularz ofertowy – **Załącznik 1 do SIWZ** - wypełniony i podpisany.
Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z zapisów w odpowiednich rejestrach. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**.
Pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu,

- zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie, których wskazane zdolności dotyczą,
- 5) Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp) Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 6**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- drogą elektroniczną na e-maila: um@sosnicowice.pl

- pisemnie na adres: Urząd Miejski Sośnicowice, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.

Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę w celu realizacji zamówienia objętego niniejszą SIWZ jest uprawniony do przysyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z treścią przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).

Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) W zakresie merytorycznym:

Arnold Sosna – insp. ds. drogownictwa

Tel. 32 235 86 28, email: asosna@sosnicowice.pl

2) W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Dominika Magiera – Sekretarz Komisji Przetargowej

Tel: 32 335 86 36, email:dmagiera@sosnicowice.pl

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/zamowienia-publiczne>
Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym SIWZ.

ROZDZIAŁ 12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia do dnia **07.10.2019 r. do godz. 09.00** wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 z zaznaczeniem „Budowa drogi przy ul. Powstańców w Sośnicowicach - projekt”.
Nr zamówienia publicznego: ZP/22/2019
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt.3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt.2 ppkt. b)-e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp przy czym:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,

- b) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- c) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.46 ust.4a ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Treść oferty stanowią:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (jeżeli dotyczy).
- 4) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Adresat:

**GMINA SOŚNICOWICE
UL. RYNEK 19
44 – 153 SOŚNICOWICE**

OFERTA W POSTĘPOWANIU POD NAZWĄ:

„Budowa drogi przy ul. Powstańców w Sośnicowicach - projekt”

NIE OTWIERAĆ przed 07.10.2019 r. godz. 09:30.

Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona

rozpieczętowania i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice, w terminie do dnia 07.10.2019 r., godz. 9⁰⁰, sekretariat – pokój nr 9, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (godzina, dzień) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2019r. o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego – budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22, I piętro.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy.
6. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Długość gwarancji na przedmiot zamówienia	40%	40 punktów

1. W kryterium cena C najwyższą liczbę punktów – 60 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty najtańszej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. W kryterium Długość gwarancji na przedmiot zamówienia (G) oferta uzyska następujące liczby punktów w zależności od zaproponowanego okresu gwarancyjnego:

Czas trwania okresu gwarancyjnego: 36 miesięcy – 0 pkt

Czas trwania okresu gwarancyjnego: 48 miesięcy – 20 pkt

Czas trwania okresu gwarancyjnego: 60 miesięcy- 40 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

S- suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

C-ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Ceny;

G- ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Długość gwarancji na przedmiot zamówienia

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA!

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK 7 do SIWZ** nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z zapisami w odpowiednim rejestrze.
5. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zamawiający, poza możliwością dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:

- a) zmian danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu zamówienia, skutkiem czego nie będzie możliwe terminowe wykonanie części lub całości przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiany terminu realizacji umowy, wskutek zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności gdy wystąpi wstrzymanie prac projektowych przez Zamawiającego. Podstawą przedłużenia terminu umownego o tyle dni, ile trwało usunięcie przeszkód będzie zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Zasadność wystąpienia przyczyny przerwania prac projektowych potwierdzona będzie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
 - e) zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zmiany określone w ust. 1 mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie dokonania planowanej zmiany.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 20. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22. Pozostałe informacje

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** całkowitej ceny oferty.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
8. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) w pozostałej części, tj. 30% nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać oświadczenie o zobowiązaniu Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002- potwierdzenie przelewu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je przekazać w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ 24. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sośnicowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, tel. 32 238-71-91, fax 32 238-75-50, e-mail: um@sosnicowice.pl.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych jest Pan Adam Adamczyk, z którym można się skontaktować pod adresem: inspektor1@odocn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Sośnicowice związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) te czki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych,

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Załącznik Nr 4 – wykaz usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób

Załącznik Nr 6 - Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Sporządziła: Dominika Magiera
Podinsp. ds. zamówień publicznych