

Nr postępowania: ZP - 18/2018  
Nr sprawy: ROiSO.271.23.2019.DMA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**NA ZADANIE:**

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Projekt i budowa przedszkola  
miejskiego w Smolnicy”**

Zatwierdzam

**BURMISTRZ**

*Leszka Kotódzlej*

Sośnicowice, 03.09.2019 r.

## ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:  
Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,  
NIP:9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:  
Urząd Miejski w Sośnicowicach  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice  
tel. (32) 238-71-91  
fax. (32) 238-75-50  
Strona internetowa – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>; <http://www.sosnicowice.pl/>  
e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)
3. Finansowanie zamówienia:  
Zamówienie finansowane jest z budżetu Gminy Sośnicowice
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
*Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Projekt i budowa przedszkola miejskiego w Smolnicy”*

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
  - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Projekt i budowa przedszkola miejskiego w Smolnicy” realizowanego w ramach przetargu ZP-14/2019.

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego prowadzone będzie w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, robót instalacyjnych, robót elektrycznych i drogowych, a także wyznaczenie osób pełniących nadzór inwestorski w powyższym zakresie, we wszystkich miejscach do tego koniecznych w oparciu o własny sprzęt

niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Inspektor nadzoru przyjmuje obowiązki w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1186), a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie koniecznym do prawidłowego i płynnego przebiegu robót budowlanych,
- 3) przekazanie placu budowy,
- 4) koordynację czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w zakresie wymaganych specjalności,
- 5) bieżący nadzór nad robotami budowlanymi,
- 6) inicjowanie i prowadzenie narad technicznych na terenie budowy odbywających się raz na 2 tygodnie oraz prowadzenie rejestru narad technicznych, sporządzanie protokołów z narad technicznych i przekazywania kopii protokołów uczestnikom rad technicznych,
- 7) uczestniczenie we wszystkich naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach roboczych dotyczących realizacji przedmiotu umowy, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie kopii protokołów ich uczestnikom,
- 8) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zgodności wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 9) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania, a także sporządzanie z powyższego protokołów,
- 10) protokolarne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (weryfikacja, merytoryczna akceptacja faktur wykonawcy robót budowlanych potwierdzona pisemnie na odwrocie faktury),
- 11) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
- 12) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

- 13) wymagania od wykonawcy robót budowlanych wykonania poniższych czynności:
- a) wykonania i utrzymania zaplecza budowy, instalacji, zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji prac,
  - b) zabezpieczenia i oznaczenia prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania (m. In. Tablica informacyjna) przez cały czas realizacji prac,
  - c) dopilnowanie wykonawcy robót do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stanu „0” sąsiadujących elementów zagospodarowania terenu oraz zabudowań i dróg,
  - d) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem przez cały czas trwania zadania,
  - e) naprawy ewentualnych uszkodzeń i obiektów oraz usuwania awarii powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych,
  - f) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku, składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i pomocniczych,
  - g) odtworzenia stanu pierwotnego nieruchomości, na których prowadzone były roboty stanowiące przedmiot umowy- uporządkowanie terenu budowy po zakończonych pracach, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
  - h) przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach,
- 14) weryfikacja i pisemna akceptacja dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane atesty, certyfikaty, itd. stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizacji robót budowlanych,
- 15) weryfikacja i pisemna akceptacja wszelkiej dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji kompletowanej w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przygotowanych do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- 16) monitorowanie obsługi geodezyjnej wykonawcy robót budowlanych,
- 17) weryfikowanie i pisemne zatwierdzanie sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej budowlanej i geodezyjno-kartograficznej,
- 18) pisemne zatwierdzanie sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych planu realizacji robót wraz z planem zagospodarowania placu budowy,
- 19) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, ppoż , oraz innych przepisów branżowych,

- 20) pisemne informowanie Zamawiającego o zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych problemach technicznych i innych problemach związanych z realizacją robót,
- 21) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania nadzorowanych robót budowlanych, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć jeżeli ta szkoda ma związek z jego działalnością,
- 22) sporządzanie kwartalnych raportów z nadzorowanych robót,

W raporcie kwartalnym należy zawrzeć:

- a) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego,
- b) zakres przeprowadzonych kontroli jakości użytych materiałów,
- c) analizę zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówienia z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- d) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych,
- e) dokumentację fotograficzną robót (CD),
- f) zestawienie decyzji podjętych przez inspektorów w okresie sprawozdawczym,
- g) informację dotyczącą pracy personelu inspektorów nadzoru (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych),

Raport kwartalny powinien dla swej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego,

- 23) sporządzenie raportu końcowego po zakończeniu realizacji inwestycji,

W raporcie końcowym należy zawrzeć:

- a) opis zamówienia (zakres rzeczowy inwestycji),
- b) kopie protokołów odbioru robót,
- c) dokumentację powykonawczą sprawdzoną i zaakceptowaną,
- d) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych,
- e) wykaz decyzji i innych pozwoleń wymaganych dla poprawnej eksploatacji,
- f) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości,
- g) pełną dokumentację fotograficzną z realizacją zadania,

Raport końcowy powinien dla swej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 24) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych wykonawcy robót budowlanych, odbiór robót budowlanych wykonanych w okresie gwarancyjnym wykonawcy robót budowlanych – bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 25) dokonywanie odbiorów robót częściowych, końcowych, gwarancyjnych oraz sporządzanie z powyższych czynności protokołów,
- 26) dokonywanie na bieżąco odbiorów robot zanikowych i zakrywających,
- 27) niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich przerwach w realizacji robót,
- 28) akceptowanie w formie pisemnej i wprowadzanie do realizacji rozwiązań zamiennych,
- 29) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- 30) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta nadzorowanych robót budowlanych,
- 31) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 32) podejmowanie decyzji i wydawanie opinii technicznych w imieniu Zamawiającego w zakresie wymaganym przez umowę, nie pociągających za sobą skutków finansowych,
- 33) pisemne informowanie Zamawiającego, w terminie do 1 dnia roboczego od powzięcia informacji o wystąpieniu konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych,
- 34) niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową o roboty budowlane, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo wykonywania robót lub zabezpieczenie przed awarią,
- 35) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 36) analizowania sytuacji i pisemnego rekomendowania zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub pisemnego zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność, w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
- 37) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami realizacji umowy o roboty budowlane,
- 38) przeprowadzanie regularnych inspekcji prowadzonych robót, kontroli jakości dostarczanych materiałów, urządzeń oraz wykonanych robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami realizacji umowy o roboty budowlane.
- 39) zamawiający wymaga aby inspekcje prowadzonych robót odbywały się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w dni powszechne w godzinach od 7-15-tej, a przypadku robót zanikowych lub innej konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy również w innych dniach, oraz obecności pozostałych specjalistów – inspektorów nadzoru w zakresie dostosowanym do realizacji robót w danej branży. Świadczenie usługi będzie każdorazowo potwierdzane wpisem w dzienniku budowy,
- 40) pisemnego zatwierdzenia dostarczonych próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami realizacji zamówienia na roboty.
- 41) pisemnego opiniowania i zatwierdzenia sporządzanych przez wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji,
- 42) prowadzenie ewidencji usterek i czynności podjętych w celu ich usunięcia dla zamówienia na roboty budowlane,
- 43) egzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego harmonogramu rzeczowo- finansowego budowy, jego ocena w zakresie finansowym i terminowym oraz przekazanie go Zamawiającemu wraz z własnym stanowiskiem (w formie pisemnej),

- 44) udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach oraz pełnienie roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów,
- 45) w razie potrzeby, w porozumieniu z Zamawiającym wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę robót lub inwestora oraz dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 46) kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót,
- 47) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz pisemne potwierdzenie ich poprawności i kompletności,
- 48) przyjmowanie wystąpień wykonawcy robót zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz wydawanie wykonawcy robót dyspozycji co do dalszych środków jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym,
- 49) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.

3. Szczegółowy zakres prac budowlanych podlegających nadzorowi zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzje pozwolenia na budowę i przedmiar stanowiące załącznik do postępowania przetargowego nr ZP-14/2019.

4. Lokalizacja obiektu: 44-153 Smolnica, ul. Szkolna, działki nr 654/114, 649/114, 650/114

5. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

Główny przedmiot:

71520000-9- Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi

Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi, iż charakter czynności, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą wykonywanie nadzoru inwestorskiego może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją, zwaną dalej

„uprawnieniami budowlanymi”, wydaną przez organ samorządu zawodowego. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym, do wykonywania nadzoru inwestorskiego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

#### **ROZDZIAŁ 4. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 5. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp

#### **ROZDZIAŁ 6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

Termin wykonania zamówienia – do dnia **01.09.2020 r.**

#### **ROZDZIAŁ 8. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

##### **3. Zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponując lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- 1) inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, który w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert nadzorował pracę nad co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na budowie budynku o kubaturze brutto powyżej 5 000 m<sup>3</sup> oraz powierzchni użytkowej powyżej 800 m<sup>2</sup> oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego (osoba ta będzie pełniła rolę wiodącego inspektora nadzoru-koordynatora inspektorów nadzoru),



- 2) inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,
- 3) inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności. Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 SIWZ ust. 1 i 2.

## **ROZDZIAŁ 9. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy ponadto z udziału w postępowaniu wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.), o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
  - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 stawy pzp.
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy pzp.
  - 4) wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**ROZDZIAŁ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:**
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:**

- 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ.

**Uwaga:**

**Dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą przez wykonawcę, które nie były na etapie wymagane przez zamawiającego, nie będą w ogóle brane pod uwagę i nie będą podlegać ocenie.**

**5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) formularz ofertowy – Załącznik 1 do SIWZ - wypełniony i podpisany, upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z zapisów w odpowiednich rejestrach. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.  
Pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) musi zawierać informacje dotyczące co najmniej:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) informacji czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej.
4. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym upoważniony jest Pan Krzysztof Ciszewski – insp. ds. inwestycji, natomiast w zakresie proceduralnym Pani Dominika Magiera – Sekretarz Komisji Przetargowej.  
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faxem na numer (32) 238-75-50 lub e-mailem: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl), analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie: z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp muszą być dostarczone w formie pisemnej tj. pocztą na adres Zamawiającego.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie .
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
9. Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę w celu realizacji zamówienia objętego niniejszą SIWZ jest uprawniony do dostarczania faktury do siedziby Zamawiającego albo dostarczania faktury Zamawiającemu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ 12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**Treść oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki, w tym:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z zapisów w odpowiednich rejestrach. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

4) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. – ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ.

Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Projekt i budowa przedszkola miejskiego w Smolnicy””

**NIE OTWIERAĆ przed: 11.09.2019 r. godz. 09:30.**

Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę ( w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona

rozpieczętowania i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.18. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice, w terminie do dnia 11.09.2019 r., godz. 9<sup>00</sup>, sekretariat – pokój nr 9, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (godzina, dzień) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2019 r. o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego – budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22, I piętro.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## **ROZDZIAŁ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
6. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



**ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Termin płatności faktury	40%	40 punktów

1. W kryterium cena C najwyższą liczbę punktów – 60 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. W kryterium Termin płatności faktury (T) liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie następująca:

Termin płatności: 30 dni – 40pkt

Termin płatności: 20 dni – 20pkt

Termin płatności: 10 dni – 0pkt

Maksymalny termin płatności określa się na 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

**UWAGA!**

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

## **ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
  - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - b) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, po upływie terminu do wniesienia odwołania od informacji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
  - a) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
6. O terminie i miejscu złożenia dokumentów Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie:
  - a) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
  - c) zmiany terminu realizacji zamówienia – w przypadku opóźnienia w realizacji zadania, nad którym Wykonawca sprawuje nadzór, przekraczającego termin zakończenia niniejszej umowy ustalony w § 4 umowy,
  - d) ograniczenia zakresu usług Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, które powodują, że realizacja zadania, nad którym Wykonawca sprawuje nadzór lub jego części nie dojdzie do skutku, o ten zakres robót, który nie został wykonany i związanej z tym zmiany wysokości wynagrodzenia,
  - e) zmiany dotyczące treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian adresów (w tym adresu poczty elektronicznej), numerów telefonów, faksu, numeru konta bankowego, etc.
  - f) zmiany podmiotu, którego Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, z którego zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku zmiany podmiotu, który Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, który oddał Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dysponuje własnymi zasobami spełniającymi warunki określone w SIWZ lub zobowiązanie nowego podmiotu, do udostępnienia Wykonawcy co najmniej takich samych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Brak takiego zobowiązania należy traktować jako brak zgody ze strony Zamawiającego na zmianę wykazanego w Ofercie podmiotu i stanowić będzie naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę.
  - g) zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę;
  - h) zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - i) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt g), h), i) strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, winien przedłożyć ostatni dostępny Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby, dla której Wykonawca składa wniosek o zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach,

o których mowa w powyżej w pkt g), h), i) od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.

3. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy Inspektora nadzoru. W przypadku choroby, urlopu lub innej przeszkody w wypełnianiu przez inspektora nadzoru obowiązków lub też niewłaściwego wywiązywania się przez niego z obowiązków określonych Umową bądź rezygnacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia odpowiedniego kandydata do zastąpienia Inspektora nadzoru. Brak zatwierdzenia tego kandydata przez Zamawiającego powoduje, iż Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do zatwierdzenia kandydata na Inspektora nadzoru przez Zamawiającego (w formie pisemnej).

## **ROZDZIAŁ 20. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 22. Pozostałe informacje**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
  3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp oraz zawieraną umową, a w szczególności:
    - a) 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze,
    - b) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.
  5. Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota stanowi 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002- potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
  7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, należy je przekazać w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## **ROZDZIAŁ 24. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sośnicowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, tel. 32 238-71-91, fax 32 238-75-50, e-mail: um@sosnicowice.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Adam Adamczyk, z którym można się skontaktować pod adresem: [inspektor1@odocn.pl](mailto:inspektor1@odocn.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Sośnicowice związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych,

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób

Załącznik Nr 5 - Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych  
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik Nr 8 – Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

Sporządziła: Dominika Magiera  
Podinsp. ds. zamówień publicznych