

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.
Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 221 000,00 EUR

NA ZADANIE:

„Budowa ulicy Polnej w Kozłowie - projekt”

Zatwierdzam


BURMISTRZ
Leszek Kolodziej

Sośnicowice, 11.06.2019 r.



ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,
NIP:9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice
tel. (32) 238-71-91
fax. (32) 238-75-50
Strona internetowa – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>; <http://www.sosnicowice.pl/>
e-mail: um@sosnicowice.pl
3. Finansowanie zamówienia:
Zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Sośnicowice.
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Budowa ul. Polnej w Kozłowie – projekt.”

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
 - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej pn. „**Budowa ulicy Polnej w Kozłowie – projekt**“, obejmującej projekt budowy drogi na odcinku około 570mb, tj. od nieruchomości nr 14 do nieruchomości nr 32, wraz z infrastrukturą towarzyszącą w oparciu o przebieg naniesiony na załączonym podkładzie mapowym wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania: 71320000-7
3. Zakres projektu winien uwzględniać:

a) opracowanie winno zawierać kompletną dokumentację projektową budowy drogi na odcinku ok. 570 mb, tj. od nieruchomości nr 14 do nieruchomości nr 32, wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Przebieg projektowanej drogi naniesiono na załączonym podkładzie mapowym.

b) wszystkie niezbędne do realizacji pozwolenia i uzgodnienia, na podstawie których Zamawiający uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę lub właściwy organ nie wniesie sprzeciwu do zgłoszenia robót,

c) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających: 10 mb,

d) szerokość nawierzchni jezdni: 5,0 m,

e) kategoria obciążenia ruchem: KR2,

f) klasa drogi: KD, gminna.

3. Konieczne prace geodezyjne związane z opracowaniem dokumentacji projektowej i postępowaniem rozgraniczeniowym, zlecane będą przez Gminę Sośnicowice w oparciu o wytyczne projektanta.

4. Wymagania Zamawiającego do zawartości opracowania:

4.1. Projekt budowlany:	- 3 egz.
4.1.1. projekt zagospodarowania terenu	
4.1.2. projekt architektoniczno-budowlany	
4.2. Projekt wykonawczy branży drogowej	- 5 egz.
4.3. Przedmiar robót	- 5 egz.
4.4. Kosztorys inwestorski	- 3 egz.
4.5. Specyfikacje techniczne	- 5 egz.
4.6. Badania geotechniczne i określenie warunków gruntowo-wodnych podłoża	- 3 egz.
4.7. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	- 5 egz.
4.8. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy	- 5 egz.
4.9. Projekt docelowej organizacji ruchu	- 5 egz.
4.10. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi i plan wyrębu	- 3 egz.
4.11. Operat wodno-prawny	- 3 egz.
4.12. Wersja elektroniczna całości dokumentacji na nośniku elektronicznym	- 2 egz.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca; w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich materiałów, usług oraz ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane prowadzonego w oparciu o ustawę Pzp oraz realizacji robót na jego podstawie. Dokumentacja projektowa powinna, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Pzp oraz być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego, bowiem brak przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

ROZDZIAŁ 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) w zakresie złożenia dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Gliwicach wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (pozwolenie na budowę) - do dnia **29.05.2020 r.**,
- 2) w zakresie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - do dnia **30.06.2020 r.**,

2. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:

- a) 70% wynagrodzenia po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej i złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
- b) 30% wynagrodzenia po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak właściwego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ofertowego.

ROZDZIAŁ 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonali co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej o wartości 20 000,00 zł brutto, polegającą na zaprojektowaniu budowy lub przebudowy drogi.

Dla podmiotów występujących wspólnie warunek ten będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

Wzór wykazu usług, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2) dysponują lub będą dysponować osobą zdolną do wykonywania zamówienia, tj.:

- a) **osobą, która będzie posiadać uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem będą pozwalać na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Wzór wykazu osób, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

- doświadczenie kierownika zespołu projektowego stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert,
- w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych zadań przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp),
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 stawy pzp,
 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy pzp.
 - wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli

wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1) wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

UWAGA

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3) wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- a) wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzających ich kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i podstawę do dysponowania tymi osobami na czas wykonywania zadania o treści ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

4) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) formularz ofertowy – Załącznik 1 do SIWZ - wypełniony i podpisany.
Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- b) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ.
Pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu,
 - zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie, których wskazane zdolności dotyczą,
- 5) Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- drogą elektroniczną na e-maila: um@sosnicowice.pl
- pisemnie na adres: Urząd Miejski Sośnicowice, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) W zakresie merytorycznym:
Arnold Sosna – insp. ds. drogownictwa
Tel. 32 235 86 28, email: asosna@sosnicowice.pl
- 2) W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Dominika Magiera – Sekretarz Komisji Przetargowej
Tel: 32 335 86 36, email: dmagiera@sosnicowice.pl

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/zamowienia-publiczne>
Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym SIWZ.

ROZDZIAŁ 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Treść oferty stanowią:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (jeżeli dotyczy).
- 4) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej **nazwą i adresem Zamawiającego** oraz opisanych w następujący sposób:

Adresat:

**GMINA SOŚNICOWICE
UL. RYNEK 19
44 – 153 SOŚNICOWICE**

OFERTA W POSTĘPOWANIU POD NAZWĄ:

„Budowa ulicy Polnej w Kozłowie – projekt”

NIE OTWIERAĆ przed 19.06.2019 r. godz. 09:30.

Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowania i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

ROZDZIAŁ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice, w terminie do dnia 19.06.2019 r., godz. 9⁰⁰, sekretariat – pokój nr 9, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (godzina, dzień) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2019r. o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego – budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22, I piętro.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy.
6. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie kierownika zespołu projektowego (D) lub osoby z zespołu	40%	40 punktów

1. W kryterium cena C najwyższą liczbę punktów – 60 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. W kryterium Doświadczenie kierownika zespołu projektowego lub osoby z zespołu (D) oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę. Wymaga się, aby osoba ta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika zespołu projektowego lub osoby z zespołu przy realizacji do min. 1 projektu na budowę lub przebudowę drogi (jako warunek udziału w postępowaniu wskazany w rozdziale 8 ust. 3). Osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika zespołu projektowego lub osoby z zespołu otrzyma następującą liczbę punktów:

Doświadczenie	Ilość punktów
Pełnieniu funkcji Kierownika zespołu projektowego lub osoby z zespołu przy realizacji 1 projektu na budowę lub przebudowę drogi zgodnie z przedmiotem zamówienia	0 pkt.
Pełnieniu funkcji Kierownika zespołu projektowego lub osoby z zespołu przy realizacji 2 projektów na budowę lub przebudowę drogi zgodnie z przedmiotem zamówienia	20 pkt.
Pełnieniu funkcji Kierownika zespołu projektowego lub osoby z zespołu przy realizacji 3 projektów na budowę lub przebudowę drogi zgodnie z przedmiotem zamówienia	40 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + D$$

S- suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;
 C-ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Ceny;
 D- ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Doświadczenie Kierownika zespołu projektowego lub osoby z zespołu

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA!

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK 7 do SIWZ nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zamawiający, poza możliwością dokonania zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:

- a) zmian danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny,
- b) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- c) w przypadku niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu zamówienia, skutkiem czego nie będzie możliwe terminowe wykonanie części lub całości przedmiotu zamówienia,
- d) zmiany terminu realizacji umowy, wskutek zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności gdy wystąpi wstrzymanie prac projektowych przez Zamawiającego. Podstawą przedłużenia terminu umownego o tyle dni, ile trwało usunięcie przeszkód będzie zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Zasadność wystąpienia przyczyny przerwania prac projektowych potwierdzona będzie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
- e) zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego.

2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. W wypadku zmiany:

- 1) o której mowa w ust. 2 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- 2) o której mowa w ust. 2 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

- 3) o której mowa w ust. 2 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
 - 4) o której mowa w ust. 2 pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.
4. Zmiany określone w ust. 1- 3 mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie dokonania planowanej zmiany. Wniosek o wprowadzenie zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia, oprócz zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę wykazu dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4).
 5. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 20. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22. Pozostałe informacje

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) w pozostałej części, tj. 30% nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać oświadczenie o zobowiązaniu Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002- potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je przekazać w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ 24. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sośnicowice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, tel. 32 238-71-91, fax 32 238-75-50, e-mail: um@sosnicowice.pl.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych jest Pan Adam Adamczyk, z którym można się skontaktować pod adresem: inspektor1@odocn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Sośnicowice związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych,

9. Posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Załącznik Nr 4 – wykaz usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób

Załącznik Nr 6 - Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Sporządziła: Dominika Magiera
Podinsp. ds. zamówień publicznych

