

**Zarządzenie Nr 51/2019
Burmistrza Sośnicowic
z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach za 2018 rok

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j.) w związku z art.3 ust.1 pkt 7 i art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t.j z późn.zm.) oraz w związku z art.29 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kultury (Dz.U.2018.1983 t.j. z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach za rok 2018 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia (stan na 31.12.2018 r.), składające się z:

- Bilansu z sumami aktywów i pasywów w kwocie: 1 843 782,41 zł
- Rachunku zysków i strat i wariant porównawczy,
- Zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- Informacji dodatkowej.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Leszek Kłodziej

Sośnicowice dnia 28.01.2019

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1
tel. 32 428 51 95
Regon: 001003762, NIP: 9691355577

D. 021 - 1118

Urząd Miejski
w Sośnicowicach

2019
10

Dot.: Sprawozdania z wykonania planu finansowego za 2018 rok.

Zgodnie z Ustawą o finansach publicznych (art. 265 ust.2) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach przedkłada w załączeniu stopień realizacji planu finansowego za 2018 rok.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Sabina Morcinek

Otrzymują:
1. adresat
2. a/a



Sprawozdanie z realizacji planu Miejsko-Gminnej Biblioteki
 Publicznej w Sośnicowicach za rok 2018

PRZYCHODY	Plan	Wykonanie
Dotacje podmiotowe	956 406,00	909 346,46
Dotacja celowa od sponsorów	31 400,00	31 400,00
Dotacje celowe-BN-na zakup książek	5 650,00	5 650,00
PRZYCHODY OGÓŁEM	993 456,00	946 396,46
Inne zwiększenia pokrycie amortyzacji	60 200,00	60 138,60
Stan środków na rachunku bankowym	0,00	0,00
Stan środków obrotowych na początek okresu sprawozdawczego(zobowiązania)	-148,63	-148,63
RAZEM	1 053 507,37	1 006 386,43
KOSZTY	Plan	Wykonanie
Zakup materiałów i wyposażenia	56 500,00	51 328,96
Zakup zbiorów	30 650,00	30 650,00
Zużycie energii- energia elektryczna	23 000,00	17 696,85
Zużycie energii – energia ciepła	39 130,00	39 103,44
Zużycie energii- woda	3 000,00	224,85
Usługi obce	343 706,00	337 306,84
Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	9 653,50
Wynagrodzenia osobowe	399 000,00	378 934,04
Odpisy na ZFŚS	7 411,00	7 410,38
Inne świadczenia na rzecz pracowników	2 000,00	1 765,00
Składki ZUS – płatnik	72 059,00	66 276,82
Składki ZUS – Fundusz Pracy	3 100,00	3 009,89
Pozostałe koszty – podróże służbowe	1 400,00	1 151,74
Pozostałe koszty – ubezpieczenia OC i majątkowe	2 500,00	1 879,00
KOSZTY OGÓŁEM	993 456,00	946 391,31
Amortyzacja	60 200,00	60 138,60
Stan środków na rachunku bankowym	0,00	0,00
Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	-148,63	-143,48
RAZEM	1 053 507,37	1 006 386,43

Sośnicowice 28.01.2019

DYREKTOR
 Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

 mgr Sabina Morcinek



MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA

44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1

tel. 32 428 51 95
Regon: 001003762, NIP: 9691355577

		BILANS JEDNOSTEK					
		z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2018 r.					
poz.	AKTYWA	Stan na	Stan na	poz	PASYWA	Stan na	Stan na
z uor		31.12.2017	31.12.2018	uor		31.12.2017	31.12.2018
A	Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 13)	1 901 708,68	1 841 570,08	A	Fundusz własny	-148,63	-143,48
I	Wartości niematerialne i prawne (art. 3 ust. 1 pkt 14, art. 33)	0,00	0,00	I	Fundusz podstawowy		
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			IV	Fundusz zapasowy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			V	Fundusz z aktualizacji wyceny		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			VI	Pozostałe fundusze rezerwowe		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	1 901 708,68	1 841 570,08	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-486,28	-148,63
1.	Środki trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 15)	1 901 708,68	1 841 570,08	VI	Zysk (strata) netto	337,65	5,15
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			B	Zobowiązania (art. 3 ust. 1 pkt 20) i rezerwy na zobowiązania (art. 3 ust. 1 pkt 21, art. 35d i 37)	1 903 479,26	1 843 925,69
b)	budynki i budowle	1 820 926,35	1 772 895,63	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)		
d)	środki transportu			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	80 782,33	68 674,45	*	długoterminowa		
				*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie (art. 3 ust. 1 pkt 16)			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	*	krótkoterminowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			2.	wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
				a)	kredyty i pożyczki		
				b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
B	Aktywa obrotowe (art. 3 ust. 1 pkt 18)	1 621,95	2 212,33	c)	inne zobowiązania finansowe		
I	Zapasy	0,00	0,00	d)	inne		
1.	Materiały			III	Zobowiązania krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 22)	1 770,58	2 355,81
2.	Półprodukty i produkty w toku			2.	Wobec pozostałych jednostek	148,63	143,48
3.	Produkty gotowe			a)	Kredyty i pożyczki		
4.	Towary			c)	inne zobowiązania finansowe		
5.	Zaliczki na dostawy			d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 18c)	0,00	0,00	*	do 12 miesięcy		
2.	Należności od pozostałych jednostek			*	powyżej 12 miesięcy		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			f)	zobowiązania wekslowe		
c)	inne			g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
d)	Dochodzone na drodze sądowej			h)	z tytułu wynagrodzeń		
III	Inwestycje krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 17 i 18b)	1 621,95	2 212,33	i)	inne		
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 621,95	2 212,33	3.	fundusze specjalne	1 621,95	2 212,33
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	IV	Rozliczenia międzyokresowe	1 901 708,68	1 841 570,08
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			2.	Inne rozliczenia międzyokresowe (art. 39 ust. 2, art. 41)	1 901 708,68	1 841 570,08
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 621,95	2 212,33	*	długoterminowe	1 901 708,68	1 841 570,08
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 621,95	2 212,33	*	krótkoterminowe		
*	inne środki pieniężne						
*	inne aktywa pieniężne						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	1 903 330,63	1 843 782,41		Suma pasywów	1 903 330,63	1 843 782,41

Sporządził:

Miejsce, data sporządzenia:
Sośnicowice dnia 25.02.2019

Zatwierdził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Bujara

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA

44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1
tel. 32 428 51 95

Regon: 001003762, NIP: 9691355577

DYREKTOR

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Sabina Morcinek

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1 tel. 32 428 51 95 Regon: 001003762, NIP: 9691355577		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		2017	2018
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	863 058,67	946 396,46
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje podmiotowe organizatora	838 608,67	909 346,46
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	24 450,00	37 050,00
B	Koszty działalności operacyjnej	922 859,62	1 006 529,91
I	Amortyzacja	60 138,60	60 138,60
II	Zużycie materiałów i energii	155 970,56	139 004,10
III	usługi obce	261 385,77	337 306,84
IV	Podatki i opłaty		
V	wynagrodzenia	369 929,99	388 587,54
VI	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	73 255,63	78 462,09
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	2 179,07	3 030,74
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-59 800,95	-60 133,45
D	Pozostałe przychody operacyjne	60 138,60	60 138,60
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne	60 138,60	60 138,60
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	337,65	5,15
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
II	Odsetki		
IV	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
II	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	337,65	5,15
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I - J.II)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto (I+J)	337,65	5,15
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia		
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	337,65	5,15

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Bujara
sporządził

Sośnicowice 25.02.2019

.....
miejscowość i data

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1
tel. 32 428 51 95
Regon: 001003762, NIP: 9691355577

.....
zatwierdził

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Sabina Morcinek



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	
1.1	Nazwa jednostki: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna
1.2	Siedziba: Sośnicowice
1.3	Adres: 44-153 Sośnicowice ul. Szprynek 1
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki: działalność kulturalna, czyli gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2018 – 31.12.2018
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: nie zawiera
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):</p> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Zasady wyceny:</p> <p>Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu. Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik aktywów łącznie z podatkiem VAT ponieważ biblioteka nie jest płatnikiem podatku od wartości dodanej. Ujawnione w toku inwentaryzacji środki trwałe wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów.</p> <p>Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. Wszystkie zobowiązania w MGBP mają charakter krótkoterminowy, czyli dotyczące danego roku. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.2.	Biblioteka nie dysponuje aktualnymi informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury
1.3.	Biblioteka nie dokonywała w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych
1.4.	Biblioteka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	Biblioteka nie posiada środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i leasingu
1.6.	Biblioteka nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	Biblioteka nie tworzyła odpisów aktualizujących należności
1.8.	Biblioteka nie tworzyła rezerw
1.9.	Biblioteka nie posiada zobowiązań długoterminowych
1.10.	Biblioteka nie posiada zobowiązań z tytułu umów leasingu

1.11.	Biblioteka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na jej majątku
1.12.	Biblioteka nie posiada zobowiązań warunkowych, nie udzielała też gwarancji i poręczeń
1.13.	Wykaz pozycji rozliczeń międzyokresowych: Rozliczenie międzyokresowe przychodów majątku trwałego-długoterminowe w kwocie: 1 841 570,08 Co stanowi wartość netto środków trwałych
1.14.	Biblioteka nie otrzymała gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: Biblioteka wypłacała krótkoterminowe świadczenia pracownicze. Odprawy emerytalne: 3 912,00
1.16.	inne informacje: brak
2.	
2.1.	Biblioteka nie posiada zapasów
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym: nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: nie wystąpiły
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: nie dotyczy
2.5.	inne informacje: brak
3.	Wyłączenia wzajemnych rozrachunków pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach dla sporządzenia łącznego rachunku zysków i strat: Po stronie kosztów: 173 520,19 W tym: Zużycie materiałów i energii: 46 387,32 Usługi obce: 127 132,87

GLÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Bujara
mgr Ewa Bujara

(główny księgowy)

2019.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
Sabina Morcinek
mgr Sabina Morcinek
(kierownik jednostki)

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1
tel. 32 428 51 95
Regon: 001003762, NIP: 969135557

Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.II i A.II.1. bilansu)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenie umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17+21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne*		zbycie	likwidacja	inne						aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacji	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	0	0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	21 000,76									21 000,76	1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	21 000,76									21 000,76	0	0
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
Wartości niematerialne i prawne - ogółem (poz. 1+2)																									
1.1	Grunty											1.1	Grunty												
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											1.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
1.2	Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 928 995,47									1 928 995,47	1.2	Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	108 069,12	48 030,72		48 030,72						156 099,84		1 772 895,63
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	106 698,53									106 698,53	1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	25 916,20	12 107,88		12 107,88						38 024,08		68 674,45
1.4	Środki transportu											1.4	Środki transportu												
1.5	Inne środki trwałe	710 549,02		36 176,69		36 176,69		-3 230,95		-3 230,95	743 494,76	1.5	Inne środki trwałe	710 549,02	36 176,69		36 176,69					-3 230,95	-3 230,95	743 494,76	0,00
Środki trwałe - ogółem (poz. 1.1-1.5)																									
Wartości niematerialne i prawne i środki trwałe - ogółem (poz. 1-1.5)																									

* przez przemieszczenie wewnętrzne należy rozumieć inne zwiększenia wartości początkowej, z wyłączeniem aktualizacji i nabycia. Może to być np.. Przevalifikowanie między grupą rodzajową w związku z korektami, przeksięgowaniami czy też innymi operacjami księgowymi.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Sabina Morcinek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Bujara



Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	2	3
1	Odprawy emerytalne i rentowe	3 912,00
2	Nagrody jubileuszowe	
3	Inne świadczenia pracownicze: środki rzeczowe, odprawy pośmiertne i świadczenia urlopowe	
Ogółem:		3 912,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Bujala

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Sabina Morcinek

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1
tel. 32 428 51 95
Regon: 001003762, NIP: 9691355577

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA

44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1

tel. 32 428 51 95

Regon: 001003762, NIP: 9691355577

pieczęć firmowa

Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym

31.12.2017 31.12.2018

I.	Fundusz własny na początek okresu (BO)	-486,28	-148,63
1.	Fundusz instytucji na początek okresu		
1.1.	Zmiany funduszu instytucji	0	0
a.	zwiększenie (z tytułu)	0	0
-	dotacji na rozwój od:		
	podziału zysku		
	amortyzacji aktywów trwałych		
	inne zwiększenia		
b.	zmniejszenie (z tytułu)	0	0
	umorzenia aktywów trwałych		
	pokrycia straty		
	inne zmniejszenia		
1.2.	Fundusz instytucji na koniec okresu	0	0
2.	Fundusz z aktualizacji wyceny na początek okresu		
2.1.	Zmiany funduszu z aktualizacji wyceny		
a)	zwiększenie (z tytułu)		
b)	zmniejszenie (z tytułu)		
3.2.	Stan funduszu z aktualizacji na koniec okresu	0	0
4.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	-486,28	-148,63
4.1.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
-	korekty błędów		
4.2.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu po korektach	0	0
a)	zwiększenie (z tytułu)	0	0
-	podziału zysku z lat ubiegłych		
b)	zmniejszenie (z tytułu)		
4.3.	Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu		
4.4.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu	-486,28	-148,63
a)	zwiększenie (z tytułu)	0	0
-	przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
4.7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	-486,28	-148,63
5.	Wynik netto	337,65	5,15
a)	zysk netto	337,65	5,15
b)	strata netto		
II.	Fundusz własny na koniec okresu (BZ)	-148,63	-143,48
III.	Fundusz własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)		

sporządził:

Miejsce i data:

Zatwierdził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sośnicowice 25.02.2019
mgr Ewa Bujara

MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
44-153 Sośnicowice, ul. Szprynek 1
tel. 32 428 51 95
Regon: 001003762, NIP: 9691355577

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Sabina Morcinek

