

**Zarządzenie Nr 49/2019  
Burmistrza Sośnicowic  
z dnia 17 kwietnia 2019 roku**

w sprawie: zasad obejmowania przedsięwzięcia patronatem honorowym Burmistrza Sośnicowic

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019. poz. 506, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zasady obejmowania przedsięwzięcia patronatem honorowym Burmistrza Sośnicowic określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. promocji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Leszek Kołodziej*

*JK*

## Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Sośnicowic

### § 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Sośnicowic.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Patronacie, należy przez to rozumieć patronat Burmistrza Sośnicowic,
  - b) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Sośnicowic,
  - c) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sośnicowicach,
  - d) Przedsięwzięciu, należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o objęcie Patronatem,
  - e) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Sośnicowic,
  - f) Sprawozdaniu, należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Burmistrza Sośnicowic
- f) Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania Patronatu.

### § 2

1. Patronat jest wyróżnieniem, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.
2. Wyróżnieniem tym obejmowane są najważniejsze przedsięwzięcia, przede wszystkim cykliczne oraz jubileuszowe, o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, których tematyka zbieżna jest z zadaniami Gminy, bądź inne wydarzenia o wysokim prestiżu i randze oraz dużym znaczeniu dla promocji Gminy Sośnicowice.
3. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.
4. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Burmistrza.
5. Burmistrz Sośnicowic nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym (tj. nastawionych na osiągnięcie zysku) lub marketingowym (tj. służących promocji konkretnych produktów, usług lub firm).

### § 3.

1. Z wnioskiem występuje organizator przedsięwzięcia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
3. Prawidłowo wypełniony wniosek powinien być złożony w siedzibie Urzędu, przesłany tradycyjną pocztą lub pocztą elektroniczną najpóźniej 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wniosek złożony po terminie określonym w ust. 3.
5. Formularz wniosku, który stanowi załącznik do Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej [www.sosnicowice.pl](http://www.sosnicowice.pl).
6. Wypełniony formularz wniosku należy przesać na adres: Urząd Miejski w Sośnicowicach ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub przesać na adres [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)
7. Ostateczną decyzję o przyjęciu Patronatu podejmuje Burmistrz.
8. Organizator może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia w ciągu 7 dni.
9. O decyzji, o której mowa w ust. 7, organizator powiadamiany jest pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (otrzymuje dokument potwierdzający uzyskanie patronatu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku).

W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony (np. konieczność uzupełnienia informacji, dokumentów itp.)

#### § 4.

Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Decyzja o odmowie udzielenia honorowego patronatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 5.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, organizator zamieszcza informację o przyznanej patronacie. Podczas trwania przedsięwzięcia, które zostało objęte Patronatem Burmistrza, organizator ma obowiązek umieszczenia informacji o Patronacie na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w widocznym miejscu podczas trwania wydarzenia.
2. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu Patronatu organizator zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić się do Urzędu Miejskiego celem udostępnienia graficznej wersji herbu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest upublicznić informację o Patronacie po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.
4. Organizator zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania z jego realizacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w terminie 5 dni od zakończenia wydarzenia. Sprawozdanie (format .doc) wraz z 3 zdjęciami [format .jpg, co najmniej 300 dpi] z wydarzenia w wersji elektronicznej, z prawem do nieodpłatnego wykorzystania przez Urząd, należy przesać na adres [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl).
5. Fakt przyznania Patronatu Honorowego nie może być wykorzystywany do celów komercyjnych lub marketingowych.
6. W uzasadnionych sytuacjach, a w szczególności w przypadku niewykonania obowiązków określonych w ust. 1, 2, 4 niniejszego paragrafu, Burmistrz może zmienić decyzję o przyznaniu Patronatu. O fakcie odebrania Patronatu organizator zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
7. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznej rezygnacji z wszelkich działań podjętych w realizacji decyzji o przyjęciu Patronatu.

**o udzielenie patronatu Burmistrza Sośnicowic**

<b>1. Organizator wydarzenia</b> (W przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego)			
Nazwa:			
Dane kontaktowe (adres, telefon, E-Mail)			
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, E-Mail):			
Typ organizatora (zaznaczyć „x”):		<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> organizacja społeczna, pozarządowa <input type="checkbox"/> firma komercyjna <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> inne, jakie .....	
<b>2. Przedsięwzięcie:</b>			
Nazwa, termin i miejsce wydarzenia:			
Krótki opis wydarzenia:			
Zasięg:	<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy	Dostępność:	<input type="checkbox"/> wstęp wolny <input type="checkbox"/> bilety <input type="checkbox"/> zaproszenia
Przewidywana liczba uczestników:		Źródła finansowania:	<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> sponsorzy (jeśli tak, wymienić) ..... ..... <input type="checkbox"/> inne: .....
Inni patroni (w tym medialni):			
Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia patronatem Burmistrza Sośnicowic:			





5. Sposób promocji wydarzenia i jego zasięg

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Lista załączników dokumentujących realizację przedsięwzięcia.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia?

- tak
- nie

<b>PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</b>	
..... <b>Data</b>	..... <b>Podpis</b>

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sośnicowic z siedzibą w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)
2. Burmistrz Sośnicowic wyznaczył inspektora ochrony danych, Adama Adamczyka, tel. 503724226 e-mail: [iod@sosnicowice.pl](mailto:iod@sosnicowice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu :
  - prowadzenia procedury udzielenia Patronatu Honorowego Burmistrza Sośnicowic dla wnioskowanego wydarzenia, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich brak spowoduje nierozpatrzenie wniosku o przyznanie Patronatu.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.