

UCHWAŁA NR XLIV/364/2018
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm)

Rada Miejska w Sośnicowicach

uchwała:

§ 1. W Statucie Gminy Sośnicowice przyjętym uchwałą Nr XXII/240/2009 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 czerwca 2009 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2009 r. Nr 138, poz. 2753) ze zmianą przyjętą uchwałą Nr XLIII/364/2014 Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie zmiany Statutu Gminy Sośnicowice z dnia 3 lipca 2014 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2014 r. poz. 4008) ze zmianą przyjętą uchwałą Nr XXIV/193/2016 Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie zmiany Statutu Gminy Sośnicowice z dnia 29 grudnia 2016 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2017 r. poz. 294) ze zmianą przyjętą uchwałą Nr XXVII/225/2017 Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie zmiany Statutu Gminy Sośnicowice z dnia 29 marca 2017 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2017 r. poz. 2487) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Skreśla się treść § 12 ust. 2 Statutu.
- 2) Treść § 18 Statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną, która pełni funkcję kontrolną Rady oraz wykonuje zadania określone przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

2. Rada powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji, w celu wykonywania zadań określonych przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

3. Rada powołuje również stałe komisje, określając przedmiot ich działania:

- 1) Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
- 2) Spraw Społecznych,
- 3) inne w miarę potrzeb.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.
5. Skład Komisji stanowi od 3 do 5 radnych. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

6. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań określając ich skład i zakres działania .

7. Przewodniczącego komisji powołuje Rada na wniosek 2/3 członków komisji, odwołanie przewodniczącego komisji następuje w tym samym trybie. Wiceprzewodniczących komisji powołują i odwołują członkowie danej komisji ze swego grona.”;

- 3) Treść § 19 Statutu otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

4. W skład Komisji skarg, petycji i wniosków wchodzi od 3 do 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

5. Członkiem Komisji skarg, petycji i wniosków nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

6. Zasady i tryb działania Komisji skarg, petycji i wniosków określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.”;

4) Skreśla się § 25 Statutu .

5) Skreśla się § 26 Statutu.

6) W *Regulaminie Pracy Rady Miejskiej w Sośnicowicach* stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu:

a) w § 11 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Sesje Rady są transmitowane i utrwalane przez urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk.”,

b) Treść § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Radny ma prawo kierować do Burmistrza wnioski, interpelacje oraz zapytania."

c) W § 18 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Zasady wnoszenia przez radnych interpelacji oraz zapytań regulują przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

4. Wnioski składane są pisemnie w Biurze Rady lub na ręce Przewodniczącego Rady przed rozpoczęciem sesji. Złożone wnioski pisemnie zostają skierowane do Burmistrza, który dokona oceny realizacji oraz sposobu ich załatwienia. Informacji na temat sposobu załatwienia wniosku Burmistrz udzieli każdorazowo na następnej sesji.”,

d) w § 19 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Postanowień ust. 5 i 6 nie stosuje się w debacie nad raportem o stanie Gminy.”,

e) Treść § 21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Prowadzenie sesji rady wspomaga system informatyczny, który umożliwia sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”,

f) Treść § 23 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Nagrania obrad sesji udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.”,

g) W § 23 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Imienne wykazy głosowań radnych niezwłocznie przekazywane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy i tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego.”,

h) Treść § 26 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym - imiennym radni głosują przez podniesienie ręki i przyciśnięcie odpowiedniego przycisku na pulpicie elektronicznego systemu do głosowania , z zastrzeżeniem ust.3. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano “za”, “przeciw”, oraz “wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

3. W przypadku, gdy głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania jest niemożliwe, głosowanie jawne odbywa się wyłącznie przez podniesienie ręki, a wynik głosowania zapisuje się w protokole w formie imiennego wykazu.”

i) Treść § 28 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) Radnym;
- 3) komisjom Rady;
- 4) klubom Radnych;
- 5) grupie co najmniej 200 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy”,

j) Skreśla się treść § 43 Regulaminu *Pracy Rady Miejskiej w Sośnicowicach*

k) Skreśla się treść § 44 Regulaminu *Pracy Rady Miejskiej w Sośnicowicach*

l) Skreśla się § 54 Regulaminu *Pracy Rady Miejskiej w Sośnicowicach*.

7) Dodaje się załącznik nr 6 pod nazwą „*Regulamin zasad i trybu działania Komisji skarg, petycji wniosków*” i nadaje się mu brzmienie jak załącznikowi nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego a zapisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza Uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sośnicowicach

Regina Bargiel

Załącznik do uchwały Nr XLIV/364/2018

Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 17 października 2018 r.

Załącznik nr 6 do statutu Gminy
REGULAMIN ZASAD I TRYBU DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, PETYCJI I WNIOSKÓW

§ 1. 1. Komisja Skarg, Petycji i Wniosków (zwana dalej „Komisją”) składa się z Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący (Rady) lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

§ 2. 1. Przewodniczący Rady nadaje bieg zarejestrowanej skardze, wnioskowi lub petycji którą otrzymał, kierując ją pod obrady Rady na najbliższej sesji.

2. Rada ocenia swoją właściwość do załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

3. W przypadku gdy Rada uzna, że jest organem niewłaściwym do załatwienia skargi, wniosku lub petycji, przekazuje skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia do organu właściwego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. W przypadku, gdy Rada uzna swoją właściwość do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, a rozpoznanie sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uzyskania dodatkowych informacji, Rada może skierować wniesioną skargę, wniosek lub petycję do Komisji skarg, wniosków i petycji.

5. Rada podejmuje decyzje w sprawie wynikające z ust. 4 w formie uchwał, w których ustala również terminy wykonania określonych czynności, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o petycjach.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

7. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego (Rady).

8. O terminie posiedzenia członków Komisji zawiadamia się z sześciodniowym wyprzedzeniem.

9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący (Rady) może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6 (tryb pilny).

10. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

11. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu

§ 3. 1. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy podejmuje czynności w celu wyjaśnienia wnoszonych skarg, wniosków i petycji, w szczególności Komisja może:

- 1) występować do Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o zajęcie stanowiska w sprawie oraz przedłożenie niezbędnej dokumentacji,
- 2) zapraszać na swoje posiedzenia Burmistrza lub przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby,
- 3) żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień od wnoszącego skargę, wniosek lub petycję.

2. Stanowisko, o jakim mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) może być również złożone ustnie do protokołu podczas posiedzenia Komisji przez Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej albo przez wyznaczonego, odpowiednio przez Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, pracownika Urzędu Miejskiego lub danej gminnej jednostki organizacyjnej.

3. Komisja przygotowuje propozycję stanowiska w danej sprawie wraz z projektem stosownej uchwały Rady.

4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie Przewodniczącemu (Rady) stanowisko Komisji w danej sprawie wraz z projektem stosownej uchwały Rady.

6. Przewodniczący (Rady) uwzględnia otrzymany od Komisji projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji Rady.

7. Przy podejmowaniu uchwały w danej sprawie Rada bierze pod uwagę stanowisko Komisji, ale nie jest nim związana.

8. Po przyjęciu przez Radę uchwały w sprawie wniesionej skargi, wniosku lub petycji, uchwałę doręcza się wraz z uzasadnieniem odpowiednio osobie wnoszącej skargę, wniosek lub petycję oraz w razie potrzeby przekazuje się dodatkowo odpowiednio Burmistrzowi lub gminnej jednostce organizacyjnej.