

## ZARZĄDZENIE Nr 8/2019

BURMISTRZA SOŚNICOWIC  
z dnia 29 stycznia 2019r.

**w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sośnicowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

### § 1

Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli da których organem prowadzącym jest Gmina Sośnicowice

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Leszek Kołodziej*

## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli w roku szkolnym 2019/2020

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>4 lutego</b>	<b>8 lutego godz. 13.00</b>	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli</b>		
<b>20 lutego godz. 8.00</b>	<b>7 marca godz. 13.00</b>	Rejestracja wniosków o przyjęcie.
<b>20 lutego godz. 8.00</b>	<b>8 marca godz. 13.00</b>	<b>Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</b>
<b>10 kwietnia godz. 13.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>10 kwietnia godz. 8.00</b>	<b>17 kwietnia do godz. 13.00</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
<b>24 kwietnia godz. 13.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>od 24 kwietnia</b>		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od

		rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli</b>		
<b>6 czerwca</b> <b>godz. 12.00</b>		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
<b>6 czerwca</b>	<b>13 czerwca</b> <b>godz. 13.00</b>	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>18 czerwca</b> <b>godz. 12.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>18 czerwca</b> <b>godz. 8.00</b>	<b>25 czerwca</b> <b>godz. 13.00</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
<b>26 czerwca</b> <b>godz. 13.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>od 26 czerwca</b>		Procedura odwoławcza.
<b>30 sierpnia</b>		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.