

**Zarządzenie Burmistrza Sośnicowic Nr 2/2019  
z dnia 09.01.2019r.**

**w sprawie: wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie : art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1316 z późn.zm.) oraz art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.)

**ZARZĄDZAM**

**co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam w życie Zakładowy Regulamin Świadczeń Socjalnych będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Sośnicowic nr 31/2016 z dnia 14.04.2016r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*Leszek Kołodziej*



**Zakładowy Regulamin Świadczeń Socjalnych  
w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach , Ośrodku Pomocy Społecznej w Sośnicowicach  
oraz Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia i administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Funduszem, ustala osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

**§ 2**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych **Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach oraz Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich** tworzony jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1316),
- 2) rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349)
- obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" do dnia 20 lutego danego roku,

**II. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU**

**§ 3**

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

**§ 4**

1. Wysokość odpisu podstawowego wynosi, z zastrzeżeniem ust. 2, 3, na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego byłego pracownika - emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej sprawowanej przez pracodawcę.
3. Wysokość odpisu podstawowego jest zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

**§ 5**

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu w tym odsetki od lokat terminowych,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.





### III. ZASADY ADMINISTROWANIA FUNDUSZEM

#### § 6

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym pracodawcy.
2. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### § 7

Świadczenia socjalne z Funduszu uzależnione są od sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej osoby uprawnionej.

#### § 8

1. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy na dany rok stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracodawca ustala do 31 marca każdego roku plan rzeczowo-finansowy oraz tabele dofinansowania do różnych form działalności socjalnej dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, które obowiązywać będą od kwietnia danego roku do końca marca roku następnego.
3. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków przez pracodawcę między poszczególnymi rodzajami działalności.

#### § 9

1. W przypadku odmownego załatwienia wniosku o świadczenie z Funduszu, osoba uprawniona otrzymuje odpowiedź w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji z podaniem przyczyny na piśmie.

### IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU

#### § 10

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy ( zatrudnieni na dzień 1 stycznia danego roku w 100%, zatrudnieni w ciągu roku proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy) oraz uprawnieni członkowie ich rodzin,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych lub urlopach bezpłatnych
- 3) emeryci i renciści objęci opieką socjalną pracodawcy oraz uprawnieni członkowie ich rodzin.

#### § 11

Za członków rodzin, uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w § 10 uważa się:

- 1) dzieci: własne, współmałżonków oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki , jednak nie dłużej niż do 25 roku życia lub bez względu na wiek jeżeli są inwalidami I lub II grupy inwalidzkiej.
- 2) współmałżonków, członków rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu i otrzymują po zmarłym rentę rodzinną;





## V. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

### § 12

Środki Funduszu przeznacza się na następujące cele :

- 1) dofinansowanie do wypoczynku  
wypoczynek – wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu we własnym zakresie , korzystającą w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej **14 dni kalendarzowych**.
- 2) dofinansowanie działalności kulturalnej, kulturalno-rozrywkowej, oświatowej
- 3) dofinansowanie działalności sportowej, sportowo-rekreacyjnej, turystycznej
- 4) udzielanie pomocy materialnej ( rzeczowej lub finansowej )  
tj. zapomóg pieniężnych i rzeczowych realizowanych w formie paczek lub bonów

## VI. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ORAZ TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

### § 13

Osoba uprawniona, ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu, zobowiązana jest złożyć, następujące dokumenty:

- 1) "wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu" wraz z oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego przychodu brutto na osobę w rodzinie osiągniętego w okresie trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu
- 2) w przypadku zakupu świadczeń indywidualnie, imienną fakturę lub imienny rachunek, paragon, bilet potwierdzający poniesiony wydatek i zawierający informację o rodzaju i miejscu świadczenia usługi, dacie sprzedania usługi oraz czasie jej trwania.
- 3) **zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu współmałżonka oraz dochodów pozostałych domowników pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w przypadku wykazywania średniego dochodu brutto na osobę w wysokości mniejszej bądź równej wysokości 1700 zł.**

### § 14

1. Średni miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie oblicza się następująco:
  - suma wszystkich przychodów brutto osiągniętych w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o świadczenie + suma wszystkich przychodów brutto osiągniętych przez współmałżonka w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o świadczenie , o których mowa w § 12 i § 13 w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o świadczenie = suma przychodów brutto rodziny z trzech kolejnych miesięcy.
  - suma przychodów brutto z trzech kolejnych miesięcy rodziny podzielona przez liczbę osób w rodzinie wspólnie zamieszkujących = trzymiesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie.
  - trzymiesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie podzielony przez trzy miesiące = średni miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie.
  - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy uwzględnić średni miesięczny dochód brutto z 12 kolejnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosków.
2. Do obliczenia średniego miesięcznego przychodu brutto na osobę w rodzinie nie wlicza się:
  - 1) nagrody jubileuszowej,
  - 2) odprawy emerytalnej,
  - 3) dodatku rodzinnego , pielęgnacyjnego oraz świadczenia wychowawczego „rodzina 500+”,
  - 4) odszkodowania z tytułu wypadków i chorób zawodowych,





## § 15

Na wniosek Burmistrza, osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu zobowiązana jest przedstawić do wglądu, wymagane dokumenty potwierdzające deklarowaną w oświadczeniu wysokość średniego miesięcznego przychodu brutto na osobę w rodzinie.

## § 16

Świadczenia z Funduszu są opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## VII. ORGANIZACJA RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

### A. Wypoczynek

1. Osoby uprawnione, mogą otrzymać dofinansowanie do :
  - a) wypoczynek zorganizowany - za wypoczynek zorganizowany uważa się obozy, kolonie, zimowiska organizowane przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, trwający minimum 7 dni
  - b) wypoczynek niezorganizowany - tzw. Wczasy pod gruszą.
2. Osoba uprawniona, jeden raz w roku kalendarzowym może otrzymać dofinansowanie do jednej z następujących form wypoczynku swoich dzieci, o których mowa w § 13 pkt 1:
  - a) kolonii,
  - b) obozów,
  - c) zimowisk,
  - d) wypoczynku śródrocznego tzw. "zielona szkoła".
3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego należy złożyć wniosek o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego przychodu brutto na osobę w rodzinie osiągniętego w okresie trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz dokument potwierdzający poniesiony wydatek
4. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku niezorganizowanego tzw. Wczasy pod gruszą należy złożyć wniosek o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego przychodu na osobę w rodzinie osiągniętego w okresie trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
5. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wysokość dofinansowania wczasów indywidualnie zorganizowanych tzw. Wczasy pod gruszą określa Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.





#### **B. Działalność kulturalna, kulturalno-rozrywkowa i oświatowa**

1. Działalność w dziedzinie kulturalnej, kulturalno-rozrywkowej i oświatowej polega na organizowaniu imprez o tym charakterze oraz na dofinansowaniu do biletów do kina, teatru, na imprezy artystyczne
2. Wysokość dofinansowania ustalana jest każdorazowo wg potrzeb w oparciu o posiadane środki i jest uzależniona od wysokości przychodów osoby ubiegającej się o dofinansowanie, przy czym dopłata nie może być wyższa niż określona w tabeli stanowiącej Załącznik Nr4 do Regulaminu.

#### **C. Działalność sportowa, sportowo-rekreacyjna i turystyczna**

1. Działalność w dziedzinie sportowej, sportowo-rekreacyjnej, turystycznej i rekreacyjnej polega na organizowaniu dla osób uprawnionych imprez sportowych, turystyki grupowej (wycieczki, zloty, rajdy, spływy ), spotkań noworocznych oraz na dofinansowaniu uczestnictwa pracowników w różnych formach rekreacji ruchowej organizowanej indywidualnie.
2. Wysokość dofinansowania do wycieczek, zlotów, rajdów, spływów i rekreacji ruchowej określa tabela dofinansowania stanowiąca Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- Z dofinansowania do działalności w dziedzinie kulturalnej, kulturalno-rozrywkowej, oświatowej, turystycznej, indywidualnych zajęć sportowych, rekreacji ruchowej oraz sportowo - rekreacyjnej może korzystać równocześnie pracownik oraz uprawnieni członkowie jego rodziny.

#### **D. Pomoc materialna (rzeczowa lub finansowa)**

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
  - a) pomoc rzeczową lub finansową osobom uprawnionym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub zdrowotnej,
  - b) pomoc finansową w formie bezzwrotnych zapomóg pieniężnych, udzielanych w wypadkach nieszczęśliwych zdarzeń losowych (nieszczęśliwe zdarzenie losowe - to wywołane pożarem, powodzią, uderzeniem pioruna, wybuchem, huraganem, gradem, deszczem nawalnym, lawiną, zapadaniem się ziemi, osuwaniem się ziemi, ciężarem śniegu lub lodu, upadkiem drzew lub masztów, kradzieżą, rozbojem, włamaniem, zalaniem, kolizją, śmiercią i innym zdarzeniem, którego przebiegu ani wyniku nie da się jednoznacznie przewidzieć i w wyniku, którego powstają określone skutki na przykład straty materialne, bądź utrata życia, zdrowia lub zdolności do pracy),
  - c) inną pomoc przyznaną przez pracodawcę
2. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub zdrowotnej mogą ubiegać się o pomoc rzeczową lub finansową z Funduszu jeden raz w roku kalendarzowym, a jej wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o pomoc.
3. Osoby uprawnione dotknięte nieszczęśliwym zdarzeniem losowym, mogą ubiegać się o pomoc finansową z Funduszu, a jej wysokość uzależniona będzie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o pomoc oraz od możliwości finansowych Funduszu.
4. Pomoc rzeczowa lub finansowa z Funduszu może być udzielona na podstawie wniosku uprawnionej osoby.





## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia w formie pisemnej.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.





## **WNIOSEK O PRYZNANIE DOPŁATY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU SOCJALNEGO**

**IMIĘ I NAZWISKO** - .....

**Adres** - .....

**Miejsce pracy** - .....

proszę o przyznanie dopłaty ( zwrot kosztów ) w związku z korzystaniem z :

.....

na dowód czego załączam stosowny dokument potwierdzający poniesienie kosztów i czas trwania

Jednocześnie oświadczam, że w okresie .... kwartału 201.... r. średni dochód brutto na osobę w mojej rodzinie wynosił.....

( sposób obliczenia dochodu podany na odwrocie)

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem , świadom odpowiedzialności karnej ( art.247 § 1KK).

.....

( Data i podpis wnioskodawcy )

**ADNOTACJA KADR:**

Stwierdzam iż Pan/i..... przebywała na urlopie wypoczynkowym w okresie od .....do..... tj. .... dni kalendarzowych.

Kwota wolna od podatku.....

Kwota do opodatkowania.....

razem do wypłaty.....





#### **Art. § 14 regulaminu gospodarowania Zakładowy Funduszem Socjalnym**

1. Średni miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie oblicza się następująco:
  - suma wszystkich przychodów brutto osiągniętych w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o świadczenie + suma wszystkich przychodów brutto osiągniętych przez współmałżonka w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o świadczenie , o których mowa w § 12 i § 13 w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o świadczenie = suma przychodów brutto rodziny z trzech kolejnych miesięcy.
  - suma przychodów brutto z trzech kolejnych miesięcy rodziny podzielona przez liczbę osób w rodzinie wspólnie zamieszkujących = trzymiesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie.
  - trzymiesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie podzielony przez trzy miesiące = średni miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie.
  - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy uwzględnić średni miesięczny dochód brutto z 12 kolejnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosków.
2. Do obliczenia średniego miesięcznego przychodu brutto na osobę w rodzinie nie wlicza się:
  - 1) nagrody jubileuszowej,
  - 2) odprawy emerytalnej,
  - 3) dodatku rodzinnego , pielęgnacyjnego oraz świadczenia wychowawczego „rodzina 500+”,
  - 4) odszkodowania z tytułu wypadków i chorób zawodowych,

#### **Art. § 15**

Na wniosek Burmistrza , osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu zobowiązana jest przedstawić do wglądu, wymagane dokumenty potwierdzające deklarowaną w oświadczeniu wysokość średniego miesięcznego przychodu brutto na osobę w rodzinie.

## **TABELA DOFINANSOWANIA**

**do wypoczynku niezorganizowanego tzw. "wczasy pod gruszą "**  
**i świadczenia finansowego w formie zakupu za przedłożone przez pracownika**  
**bilety wstępu do obiektów kulturalno-oświatowych oraz ośrodków sportowo-**  
**rekreacyjnych**

<b>L.p</b>	<b>Średni miesięczny dochód brutto na osobę</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
1	do 1 500,00 zł	1 150,00
2	powyżej 1500,00 do 1700,00	1 050,00
3	Powyżej 1 700,00	950,00





**TABELA DOFINANSOWANIA  
DO KOLONII, OBOZÓW, ZIMOWISK  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY DO LAT 18**

<b>L.p</b>	<b>Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
1	do 1 500,00	400,00
2	powyżej 1500,00 do 1 700,00	350,00
3	powyżej 1700,00	300,00



