

Sośnicowice, dnia 05.11.2018 r.

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 01.01.2019 r.
do 31.12.2020 r. zadania z zakresu pomocy społecznej

działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

Burmistrz Sośnicowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. na terenie Gminy Sośnicowice zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to jest.:

- 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku (osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 4) spółdzielnie socjalne - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

Podmioty wymienione w pkt 2-5 – jeżeli nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2

Celem konkursu jest wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Sośnicowice w zakresie pomocy społecznej.

§ 3

Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie ośrodka wsparcia dla co najmniej 20 osób wymagających opieki, w formie dziennego domu pobytu – Dzienny Dom „Senior +”.



2. Powyższe zadanie powinno być realizowane przez co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, z zapewnieniem co najmniej 1 gorącego posiłku dziennie.

3. Ośrodek wsparcia winien zapewniać uczestnikom w szczególności:

- pomoc socjalną, w tym posiłek,
- zajęcia edukacyjne,
- zajęcia kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- warsztaty terapii zajęciowej.

4. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu „Senior +”, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu „Senior +”, w okresie otrzymywania dotacji na ten cel przez Gminę.

§ 4

1. Zasady przyznawania dotacji :

a) warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie lub złożenie w terminie do dnia **30.11.2018r.** oferty według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach Rynek 19 44-153 Sośnicowice - pokój Nr 9 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM).

b) zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,

c) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: w takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.

2. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określi umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Sośnicowic a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego kursu ofert.

§ 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Planowaną wysokość środków finansowych na wsparcie realizację zadania określa się na kwotę 744 000,00 PLN (słownie: siedemset czterdzieści cztery tysiące złotych).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2017 wynosiła 372 000,00- PLN.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2018 wynosi 372 000 ,00- PLN.

4. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w dziedzinie pomocy społecznej w roku 2019 wyniesie 372 000,- PLN i w roku 2020 r. 372 000 PLN.

§ 6

Termin składania ofert.

1. Oferty przygotowane w formie pisemnej należy składać do dnia 31 listopada 2018 r. do godziny 14:00, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach ul. Rynek 19 lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty), w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie **zadania z zakresu pomocy społecznej**”.
2. Oferta, złożona po terminie, sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostanie odrzucona.
3. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach i na stronie internetowej www.sosnicowice.i-gmina.pl.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Sośnicowice i na rzecz jej mieszkańców.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie o nie otrzymywaniu w odniesieniu do w/w zadania refundacji z innych źródeł.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

Oferta dopuszczona do oceny musi spełniać następujące warunki:

- a) przedsięwzięcia określone w § 3 pkt 1,2,3 muszą mieścić się w działalności statutowej oferenta (kserokopia statutu, wpis do właściwego rejestru - ważny 3 m-ce od daty wystawienia), - wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu,
- b) oferent zobowiązuje się zatrudnienia osób z zgodnie z wymaganiami określony w Regulaminie otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 -2020, o następujących kwalifikacjach zawodowych :
 - terapeuta zajęciowy – jeden na 15 osób, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - pielęgniarka lub rehabilitant – min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka w
 - opiekun osoby niepełnosprawnej, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - kierownik – min. średnie wykształcenie i min 1 roczna praktyka w kierowaniu zespołem ludzi,



- obsługa księgową, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - obsługa placowo – administracyjna, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - osoba do wydawania posiłków min. wykształcenie zawodowe,
- Nie więcej niż połowa osób zatrudnionych może być zatrudniona w ramach stażu lub wolontariatu,
- c) dotyczyć całokształtu działalności ośrodka wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem programu działalności ośrodka,
 - d) zawierać informację w zakresie wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) zawierać kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.

§ 8

Komisja konkursowa po sprawdzeniu wymogów formalnych, dokona oceny ofert pod względem merytorycznym polegająca na :
ocenie, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu ;

- a) ocenie, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy;
- b) ocenie zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu tj. czy:
 - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego zadania)
 - zadeklarowany został udział finansowanych środków własnych;
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
- c) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy w podobnym zakresie zadań, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań /z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/.

§ 9

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 14.12.2018r.**
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Sośnicowic w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Sośnicowic w drodze zarządzenia.
4. Decyzja Burmistrza Sośnicowic jest ostateczna.
5. Burmistrz Sośnicowic zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.



§ 10

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,
- c) oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie,
- d) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W przypadku prowadzenia innej działalności niż określona w § 3 wymagane jest przed podpisaniem umowy otwarcie przez oferenta wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Dodatkowo w ramach realizacji zadania podmiot dotowany obowiązany jest przestrzegać wszystkich zasad i postanowień określonych w „Regulaminie otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020”.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Sośnicowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

6. Dodatkowych informacji udziela: Urząd Miejski w Sośnicowicach Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, telefon kontaktowy: 32 / 238 71 92.

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarza Gminy

Kazimierz Kaczmar