

**UCHWAŁA NR XLIII/363/2018
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH**

z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet oraz wysokości zwrotu kosztów podróży służbowych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Sośnicowice (sołtysom i przewodniczącemu rady mieszkańców) przysługuje miesięczna dieta w wysokości 500 zł, za wykonywanie czynności związanych z pełnioną funkcją, udział w pracach na rzecz Gminy Sosnicowice i jej organów.

2. Dieta, o której mowa w ust. 1 stanowi rekompensatę czasu poświęconego na udział w spotkaniach z Burmistrzem Sośnicowic, zebraniach wiejskich oraz rekompensatę innych czynności związanych z wykonywaniem funkcji przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy.

3. Dieta, o której mowa w ust. 1 ulega podwyższeniu o 100 zł za udział w każdej sesji Rady Miejskiej w Sośnicowicach, odbywających się w danym miesiącu w której przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy Sośnicowice uczestniczy.

4. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Sosnicowice wykonującemu jednocześnie mandat radnego Rady Miejskiej w Sośnicowicach dieta, o której mowa w ust. 3 nie przysługuje.

§ 2. Ustala się zasady dokonywania potrąceń diet w przypadkach, w których przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Sośnicowice nie wykonuje obowiązków wynikających z pełnionej funkcji:

- 1) w przypadku niepełnienia swoich obowiązków co najmniej przez okres jednego miesiąca – dieta nie przysługuje,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na spotkaniach organizowanych przez organy Gminy i zebraniach wiejskich – potrąca się 15 % diety za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność,
- 3) rezygnacji, odwołania lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji w trakcie miesiąca, dieta będzie obliczana proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni,

2. Przepis ust. 1 pkt 2 nie ma zastosowania, jeżeli nieobecność jest spowodowana wypełnianiem innych zadań wynikających z pełnionej funkcji, potwierdzonych adnotacją na liście obecności przez prowadzącego spotkanie lub zebranie.

§ 3. 1. Wypłata diet za dany miesiąc kalendarzowy następuje w terminie do 10 – go następnego miesiąca na podstawie list wypłaty diet zatwierdzanych przez Burmistrza, przez czym obecność przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy na sesjach, spotkaniach zebraniach wiejskich musi być potwierdzona przez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Wypłata diety następuje w kasie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach lub przelewem na konto bankowe wskazane przez przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy.

§ 4. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

2. Przez podróż służbową należy rozumieć pełnienie obowiązków służbowych poza terytorium Gminy Sośnicowice.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Burmistrz Sośnicowic w poleceniu wyjazdu służbowego.

4. Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletami określonego środka transportu.

5. Na wniosek przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy, Burmistrz Sośnicowic może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach przewidzianych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

6. Rozliczenie kosztów podróży przez przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVI/234/2013 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet oraz wysokości zawrotu kosztów podróży służbowych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Sośnicowice.

§ 6. W miesiącu wejścia w życie niniejszej uchwały dieta, o której mowa w § 1 ust. 1 obliczona zostanie proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca tego miesiąca kalendarzowego, począwszy od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sośnicowicach

Regina Bargiel