

Nr postępowania ZP - 31/2018  
Nr sprawy: ROiSO.271.35.2018.DMA



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na dostawę  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

**NA ZADANIE:**

**„Zakup samochodu strażackiego dla OSP w Sońcówicach”**

Pełniąca Funkcję  
Burmistrza Sońcówic  
  
Ewa Waliczek

Zatwierdzam .....

Sońcówice, 12.09.2018 r.

A small, handwritten mark or signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. It appears to be a stylized initial or a small signature.

## ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:  
Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,  
NIP: 9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:  
Urząd Miejski w Sośnicowicach  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice  
tel. (32) 238-71-91  
fax. (32) 238-75-50  
Strona internetowa – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>; <http://www.sosnicowice.pl/>  
e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)
3. Finansowane zamówienie:  
Zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Sośnicowice.
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
  
„Zakup samochodu strażackiego dla OSP w Sośnicowicach”

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
  - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu pożarniczego dla OSP w Sośnicowicach.

Samochód musi spełniać następujące wymagania podstawowe:

1. Pisemna gwarancja na okres 12 miesięcy.
2. Bezwypadkowy
3. Rok produkcji od 1994.
4. Przebieg do 70000 km.
5. Moc silnika minimum 220KM.
6. Pojemność silnika do 6000 cm<sup>3</sup>.
7. Napęd 4x2 z blokadą mostu lub 4x4.
8. Rzutniki pod koła.
9. DMC pojazdu maksymalnie 13500 kg.

10. Maksymalna masa własna pojazdu 7500 kg.
11. Kolor pojazdu: czerwony.
12. Ilość miejsc siedzących 6 lub więcej.
13. Skrzynie biegów: manualna.
14. Samochód wyposażony w autopompę dwustopniową o wydajności minimum 1800 l/min. napędzaną przez osobny reduktor nie wbudowany w skrzynie biegów.
15. Zbiornik wody o pojemności minimum 2800 litrów.
16. Jedno lub więcej - zwijadło szybkiego natarcia z węzłem o długości minimum 40m zakończone prądownicą.
17. Tablica sterująca pracą autopompy (z manometr, manowakuometr).
18. Maszt oświetleniowy pneumatyczny LED – 24V.
19. Wciągarka elektryczna min. 9000 kg.
20. Hamulec górski silnikowy.
21. Oryginalna zabudowa pożarnicza.
22. Belka sygnalizacyjna niebieska świetlno-ostrzegawcza LED o długości min. 160cm.
23. Zestaw lamp niebieskich naprzemiennych zderzakowych LED.
24. Niebieski kogut LED z tyłu pojazdu.
25. Fala świetlna LED z tyłu pojazdu.
26. Modulator sygnałów dźwiękowych pojazdu uprzywilejowanego 100W.
27. Głośnik sygnałów ostrzegawczych 100W.
28. Zestaw rozgłoszeniowy z funkcją mikrofonu.
29. Cztery halogeny dalekosiężne na masce pojazdu.
30. Podwójna sygnalizacja pneumatyczna na masce pojazdu.
31. Wspomaganie kierownicy.
32. Oświetlenie skrytek sprzętowych.
33. Minimum dwa uchwyty pod aparaty powietrzne w kabinie pojazdu.
34. Mocowanie na drabinę.
35. Pojazd ma posiadać skrzynię narzędziową na dachu pojazdu.
36. Oświetlenie boczne pola pracy pojazdu LED.
37. Zaczep tylny – hak.
38. Koła na osi przedniej pojedyncze, a na osi tylnej podwójne.
39. Nowe akumulatory.
40. Pojazd oznakowany wg zaleceń Kupującego. Oznakowanie pojazdu folią odblaskową.
41. Pojazd wyposażony w zestaw hydrauliczny:
  - np. a). Nożyco-rozpierak:
    - siła cięcia min 350 kN,
    - szerokość rozwarcia min 360 mm
    - minimalna siła rozwarcia 113 kN
    - minimalna średnica materiału ciętego 30 mm
    - maksymalna waga 14 kg
  - np.: b). Pompa hydrauliczna:
    - pompa spalinowa benzynowa
    - do zasilania niemal wszystkich urządzeń hydraulicznych
    - minimalna wydajność niskie ciśnienie 2,2 l/min
    - minimalne wysokie ciśnienie 0,65 l/min
    - pojemność oleju 2l
    - maksymalna waga 22 kg
42. Dodatkowe informacje:
  - Samochód po wymianie oleju silnikowego oraz wszystkich filtrów,
  - Kierownica fabrycznie przystosowana do ruchu prawostronnego,
  - Pojazd przygotowany z kompletem dokumentów do rejestracji jako samochód specjalny - pożarniczy,
  - Samochód musi być udostępniony do oględzin wraz z dokonaniem próby sprawności pojazdu i

urządzeń oraz możliwością przeglądu na stacji diagnostycznej.

- W przypadku negatywnego wyniku badań diagnostycznych, Zamawiający odstąpi od umowy sprzedaży.

2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

Główny przedmiot: 34144210-3

3. Wymagany okres gwarancji:

Dostawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia: **min. 12 miesięcy.**

3.1 Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.).

3.2. Zamawiający dokona sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności zamontowanych na nim urządzeń. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz niezgodności faktycznych parametrów i wyposażenia z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i złożonej przez Dostawcę ofercie - Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.

3.3. Kupujący zapozna się ze stanem technicznym pojazdu niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od podpisania umowy. W tym celu w imieniu Zamawiającego czynności odbiorowych dokona komisja powołana przez Zamawiającego spośród przedstawicieli OSP Sośnicowice.

3.4. Protokolarny odbiór samochodu odbędzie się w OSP Sośnicowice.

3.5. Odbiór samochodu obejmuje w szczególności :

3.5.1. sprawdzenie zgodności przedmiotu zamówienia oraz zgodności zaoferowanych warunków technicznych, eksploatacyjnych i wyposażenia zadeklarowanych przez Dostawcę w ofercie

3.5.2. sprawdzenie przekazywanej dokumentacji technicznej.

3.6. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy Dostawca przekaze Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego rzeczy służące do korzystania z samochodu. Sprzedający wyda także Kupującemu niezbędne dokumenty związane z samochodem, w tym dowód rejestracyjny i kartę pojazdu.

3.7. Cena pojazdu musi uwzględniać montaż sprzętu zamawiającego dostarczonego na etapie realizacji zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 4. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 5. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 7. Informacja na temat podwykonawców**

1. Dostawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Dostawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Dostawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Dostawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Dostawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Dostawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Dostawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nowy podwykonawca, który jednocześnie przekazuje swoje zasoby w celu wykazania spełniania warunków, nie może także podlegać wykluczeniu z postępowania w takim samym zakresie, jak Dostawca.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.  
Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ 9. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
Określenie warunków:  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) **Zdolność techniczna lub zawodowa**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ 9. Przesłanki wykluczenia dostawcy z udziału w postępowaniu**

Dostawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Dostawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu dostawcę w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 ustawy Pzp, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791) (art. 24 ust. 5 pkt 1 stawy Pzp),
  - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 5 stawy Pzp),
  - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie (art. 24 ust. 5 pkt 6 stawy Pzp),
  - dostawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp).
3. Dostawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

## **ROZDZIAŁ 10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że dostawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji, składanych wraz z ofertą:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,**
- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.**

Dostawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dostawców, oświadczenia składa każdy z dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z dostawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które dostawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie dostawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania dostawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od dostawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które dostawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp: Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

4. Inne dokumenty **wymagane przez Zamawiającego**:

- 1) Zamawiający żąda przed udzieleniem zamówienia od Dostawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, po uprzednim wezwaniu w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni:
  - a) **Specyfikacji technicznej oferowanego pojazdu** – celem potwierdzenia parametrów oferowanego pojazdu, tj. uwierzytelnione kserokopie dokumentów:
    - dowód rejestracyjny
    - książka pojazdu
    - dokumenty dodatkowego wyposażenia.
- 2) dostawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

dostawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym dostawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty składane przez Dostawcę wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik 1 do SIWZ** - wypełniony i podpisany.
- a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków – **Załącznik nr 2**
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3**
- 5) zobowiązania innych podmiotów do oddania dostawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) - jeżeli dotyczy. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ ;

**ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr 32 238 75 50)
  - drogą elektroniczną na e-maila: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)
  - pisemnie na adres: 44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Dostawcami jest:
  - a) W zakresie merytorycznym:  
Joanna Piontek – podinspektor ds. inwestycji  
Faks/e: 32 2387550; tel. 32 335 86 39
  - b) W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Dominika Magiera – Sekretarz Komisji Przetargowej  
Faks/e: 32 2387550;



6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl>
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Dostawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami, niż wymienione w niniejszym SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.
2. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Dostawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
3. **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.**
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Dostawców w postępowaniu albo reprezentowania Dostawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - e) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.
5. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.

Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) dostawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych dostawcy w toku postępowania.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli dostawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Dostawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

*Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup samochodu strażackiego dla OSP w Sośnicowicach”.*

**NIE OTWIERAĆ przed: 20.09.2018 r. godz. 10:30.**

Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały dostawcę ( w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowania i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

13. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie z słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice**, w terminie do dnia **20.09.2018 r., godz. 10<sup>00</sup>, sekretariat – pokój nr 9, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2018 r., o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22, I piętro.**
4. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Dostawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## **ROZDZIAŁ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁACZNIK NR 1 do SIWZ,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) obliczona przez dostawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie dostawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk dostawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Dostawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) cena określona przez dostawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

5) jeżeli Dostawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ 17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a dostawcą.**

Rozliczenie między zamawiającym, a dostawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

#### **ROZDZIAŁ 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C)	60%
Termin dostawy samochodu T	40%

1. W kryterium Cena (C) najwyższą liczbę punktów – 60 pkt. – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Dostawcy w kryterium cena

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

#### **2. Termin dostawy samochodu = 40%**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę termin dostawy samochodu licząc od dnia podpisania umowy. Dostawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- a) Do 7 dni – 40 pkt
- b) Od 8 do 14 dni – 20 pkt
- c) Od 15 do 21 dni – 10 pkt
- d) Od 22 do 30 dni – 0 pkt

**3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Dostawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu , a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:**

$$W = C+T$$

gdzie: W – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin dostawy samochodu

#### **ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Podpisanie umowy z wybranym Dostawcą, wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK 7 do SIWZ** nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Dostawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

#### **ROZDZIAŁ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga gwarancji należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 7 do SIWZ**.

1. Przewiduję się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, w następującym zakresie:
  - 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia, opisanych w § 4 Istotnych postanowień umowy.
  - 2) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wynagrodzenie Dostawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
    - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
    - b) zmiany zakresu świadczenia usług przez Dostawcę - jeśli nastąpi ograniczenie zakresu usług świadczonych przez Dostawcę, to należne mu wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio do zakresu niewykonanych usług.
  - 4) Inne zmiany:

- a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
  - b) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Dostawcy,
  - c) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Dostawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Dostawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czasie usunięcia jego skutków.
    - 1) Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
    - 2) Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
    - 3) W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
  3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej i wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

## **ROZDZIAŁ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie powoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z dostawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera wzór umowy, stanowiącym integralną część SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 25. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają**

### **obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.**

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwa w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

### **ROZDZIAŁ 26. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Sośnicowic z siedzibą przy ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, tel./ (32) 238-71-91, adres e-mail: um@sośnicowice.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych pod adresem – e-mail: aszczesny@sosnicowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Celem zbierania danych jest: prowadzenie procedury przetargowej, w wyniku której zostanie wybrany dostawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z postanowieniami ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym.
6. Pani/Pana dane będą ujawniane i upubliczniane zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 1 oraz 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004, a ponadto udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu, lub kurierowi w celu przekazania korespondencji papierowej.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat- dokumentacja zamówień publicznych, 10 lat - umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na inne przepisy prawa.

### **ROZDZIAŁ 27. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

- Załącznik 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik 2 – Oświadczenie wstępne dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 3 – Oświadczenie wstępne dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa
- Załącznik 7 – Wzór umowy

