

**Zarządzenie Nr 83/2018**

**Burmistrza Sośnicowic**

**z dnia 12-07-2018r.**

dotyczące

**Warunków i zasad wykonywania usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach jako zadania własnego Gminy Sośnicowice**

Na podstawie:

- art. 4, art. 5 ust 5 i art. 6 Rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007r. Nr 1370/2007 dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1191/69 i (EWG) Nr 1107/70 (Dz.Urz.UE L315 z 3.12.2007r.), zwanego dalej Rozporządzeniem 1370/2007,
- art. 19 ust. 2, art.50 -58, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2136 ze zm.),

**zarządzam, co następuje:**

- §1. 1.** W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia ustaliam zasady świadczenia przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego jako zadania własnego Gminy Sośnicowice.
- 2.** W załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia ustaliam zasady rozliczeń dotyczące rekompensaty.
- §2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Pełniąca Funkcję  
Burmistrza Sośnicowic  
*Ewa Waliczek*  
Ewa Waliczek

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**Warunki i zasady warunki wykonywania usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego  
przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Sośnicowicach jako zadania własnego Gminy Sośnicowice**

**Definicje użytych pojęć:**

**UPTZ** - ustawa o publicznym transporcie zbiorowym

**Operator publicznego transportu zbiorowego** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie (Art. 4. Ust.1 pkt 8 UPTZ)

**Przewozy** - wykonywanie przez Operatora na warunkach określonych w niniejszym Zarządzeniu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, usług użyteczności publicznej w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w ramach komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych na terenie Gminy Sośnicowice przy zachowaniu wymaganych parametrów jakościowych i ilościowych; zakres Przewozów określa każdorazowo zlecenie realizacji usługi publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Sośnicowice

**Rekompensata** - środki pieniężne lub inne korzyści majątkowe przyznane operatorowi publicznego transportu zbiorowego w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (Art. 4. Ust.1 pkt 15 UPTZ)

Rekompensata jest obliczana i wypłacana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym

z załącznikiem nr 1 oraz postanowieniami Rozporządzenia /WE/ Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 w sprawie usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego Rozporządzenia Rady (EWG) Nr 1191/69 i (EWG) Nr 1107/70.

**Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego** – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej; (Art. 4. Ust.1 pkt 24 UPTZ)

**Ilekrót w UPTZ jest mowa o: umowie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – należy przez to rozumieć również akt wewnętrzny określający warunki wykonywania usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez samorządowy zakład budżetowy.**

**§1. Zakres obowiązku świadczenia usługi,  
czas jego obowiązywania oraz zasięg terytorialny**

1. Realizację usługi publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Sośnicowice, gmina zleca do ZGKiM w okresach corocznych (grudzień) na rok kolejny. Coroczne zlecenie realizacji usługi publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Sośnicowice zakładowi budżetowemu ZGKiM na kolejny rok odbywać się będzie co najmniej przez okres trwałości projektu „Stworzenie kompleksowego systemu publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej w gminie Sośnicowice- Etap I”, tj. w okresie 5 lat od płatności końcowej z tytułu ww. projektu na rzecz Gminy Sośnicowice
2. Zakres usługi, o której mowa w ust. 1 obejmuje obsługę linii nr 1 i 2, zgodnie z trasami przewozu:
  - a) Linia nr 1: Sośnicowice Łabędzka Parking – Tworóg Mały Sierakowice – Rachowice – Sośnicowice Łabędzka Parking,
  - b) Linia nr 2: Sośnicowice Łabędzka Parking – Trachy – Bargłówka – Trachy - Sośnicowice Łabędzka Parking.
  - c) Parametry częstotliwości kursów na każdej trasie określają rozkłady jazdy.
3. Poziom opłat za każdy rodzaj usługi przewozowej na każdej trasie z uwzględnieniem zniżek przysługujących osobom uprawnionym na podstawie przepisów odrębnych, reguluje Uchwała Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości cen biletów komunikacji miejskiej oraz uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Sośnicowicach (załączniki 1 i 2 do uchwały).





## **§2.**

### **Obowiązki ZGKiM wobec odbiorców usług oraz zasady korzystania z usług świadczonych przez zakład**

1. Operator jest zobowiązany do świadczenia usług zgodnie z przepisami prawa, w tym w zgodzie z odpowiednimi regulacjami i zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (dalej: UPTZ) i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, a także zgodnie z zapisami niniejszego zarządzenia i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub aktami prawa miejscowego.
2. Nie dopuszcza się zlecenia świadczonych usług w zakresie przewozów podwykonawcom.
3. Operator zobowiązany jest wykonywać usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego z dołożeniem należytej staranności, mając na względzie zapewnienie najwyższej jakości usług i optymalizacji kosztów świadczenia tych usług.
4. Operator wykonywał będzie przewozy pojazdami, których zestawienie zapewni optymalną ilość miejsc zabezpieczającą przewiezienie szacowanej liczby podróżnych. Operator jest zobowiązany dostosować pojemność taboru do okresowo występujących zmian natężenia ruchu pasażerów.
5. Operator jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu standardów jakości usług przewozowych, w szczególności:
  - a) optymalizacji i aktualizacji rozkładów jazdy przy udziale i partycypacji przedstawicieli społeczności lokalnej
  - b) zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi, sprawnego funkcjonowania urządzeń i podzespołów zainstalowanych w pojazdach,
  - c) podejmowania działań ułatwiających korzystanie ze środków transportowych i przystanków z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - d) podnoszenia jakości usług i wprowadzania do wykorzystywanego taboru nowoczesnych rozwiązań technicznych, w miarę posiadanych możliwości oraz po uzgodnieniu z Gminą i uzyskaniu jej zgody
6. Gmina jest uprawniona do prowadzenia kontroli realizacji poziomu jakości wykonywanych przez Operatora usług i żądania sprawozdań z realizacji usług wykonywanych przez Operatora.
7. Gmina dokonuje kontroli m.in.w następujący sposób:
  - w terenie na liniach komunikacyjnych realizowanych przez operatora,
  - poprzez analizę zapisów GPS,
  - poprzez analizę zapisu monitoringu miejskiego,
  - poprzez analizę zapisu monitoringu wizyjnego dostępnego u operatora (w przypadku jego nabycia),
  - a) kontrolerzy dokonujący kontroli zobowiązani są w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do dokonania stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzenia raportu,
  - b) Operator przekazuje Gminie raz w miesiącu pisemnie informacje z napełnienia pojazdów (w terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca).
8. Operator jest zobowiązany do składania Gminie sprawozdania z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego za rok poprzedni, a także na każde żądanie Gminy.

## **§3.**

### **Skargi i reklamacje**

1. Operator zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skarg i reklamacji składanych przez pasażerów i rozpatrywania ich na bieżąco.
2. Operator jest zobowiązany kwartalnie, w terminie do 45 dni po upływie danego kwartału kalendarzowego, przedstawiać gminie zbiorcze zestawienie złożonych skarg i reklamacji z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących sposobu ich rozpatrzenia.

## **§4.**

### **Zasady rozliczeń**

1. Zasady rozliczeń finansowych zadań wykonywanych przez ZGKiM reguluje Zarządzenie Nr 137/2016 Burmistrza Sośnicowic z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zasad rozliczeń finansowych zadań wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach (ZGKiM) na rzecz jednostek budżetowych Gminy Sośnicowice.
2. Zasady dotyczące rekompensaty określa Załącznik 2 do projektu niniejszego zarządzenia.





### **Zasady rozliczeń dotyczące rekompensaty**

1. Operatorowi przysługuje prawo pobierania opłat i zatrzymania wpływów ze sprzedaży biletów, które stanowią jego przychód, który stanowi stały składnik wpływający na wysokość rekompensaty.
2. Gmina przyznaje Operatorowi środki finansowe (rekompensatę) w związku ze świadczeniem usług publicznego transportu zbiorowego.
3. Rekompensatę przyznaje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego Nr 1370/2007 oraz w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
4. Wysokość rekompensaty nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej wynikowi finansowemu netto, który obliczany jest jako:
  - a) suma kosztów poniesionych w związku ze świadczeniem usług transportu zbiorowego,
  - b) minus przychody wygenerowane podczas wypełniania usług publicznego transportu zbiorowego,
  - c) minus wszystkie dodatnie wpływy finansowe dotyczące pomocniczej (dodatkowej) działalności prowadzonej,
  - d) plus rozsądny zysk (nie dotyczy zakładu budżetowego)
  - e) plus podatek dochodowy w obligatoryjnym wymiarze (nie dotyczy zakładu budżetowego)
5. Do celów obliczania rekompensaty obowiązuje następujący wzór:  $Rw = K - P_r - P_s + Z + P_d$ 

Rw - rekompensata wkm  
K - (ilość pracy przewozowej x stawka za wozokilometr)

Wyjaśnienie: stawka za wozokilometr uwzględnia wszystkie koszty poniesione w związku ze zobowiązaniami z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego wskazane w pkt.7

$P_r$  - przychody wygenerowane podczas wypełniania usług publicznego transportu zbiorowego,  
 $P_s$  - dodatnie wpływy finansowe dotyczące pomocniczej (dodatkowej) działalności,  
Z - rozsądny zysk (nie dotyczy)  
 $P_d$  - podatek dochodowy w obligatoryjnym wymiarze (nie dotyczy)
6. Przy wyliczeniu wielkości należnej rekompensaty uwzględnione zostają wszystkie przychody, na które składają się następujące pozycje:
  - a) przychody ze sprzedaży biletów,
  - b) otrzymane dotacje (inne niż rekompensata za w związku ze świadczenie usług transportu zbiorowego);
  - c) pozostałe opłaty typu mandaty, opłaty dodatkowe, itp.- nie dotyczą zakładu budżetowego
  - d) przychody pozataryfowe, w szczególności przychody z reklam np. na taborze, obiektach operatora - nie dotyczą zakładu budżetowego
  - e) przychody finansowe, w szczególności odsetki od środków finansowych na rachunkach bankowych; (odsetki od lokat- nie dotyczą zakładu budżetowego),
  - f) wartość otrzymanej pomocy publicznej (nie dotyczy zakładu budżetowego, pomoc otrzymuje gmina);
  - g) inne przychody (np. pozaoperacyjne), którym można przypisać związek z wykonywanymi Przewozami.
7. Przy wyliczeniu wielkości należnej rekompensaty uwzględnione zostają wszystkie koszty ponoszone w ramach jej działalności, między innymi:
  - a) wszystkie koszty bezpośrednie oraz pośrednie związane z działalnością przewozową między innymi (koszty amortyzacji, koszty wynagrodzeń oraz pochodnych, koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty ubezpieczeń, koszty obsługi technicznej, koszty napraw i remontów pojazdów, koszty podatków i opłat, pozostałe koszty, koszty związane z utrzymaniem i korzystaniem z niezbędnej infrastruktury technicznej, koszt wykonania tablic przystankowych, koszty wyposażenia pojazdów oraz realizacji usługi przewozowej według założonych norm jakości, koszty wydziałowe, itp. tworzące tzw. techniczny koszt wytworzenia),
  - b) koszty ogólnozakładowe zarządu,
  - c) koszty finansowe bezpośrednio związane ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.





8. Ze względu na fakt prowadzenia przez podmiot innych rodzajów działalności oprócz usług publicznego transportu zbiorowego, w celu zwiększenia przejrzystości, podmiot zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnych kont dla każdej działalności wraz z odpowiednim przydzieleniem aktywów i kosztów zgodnie z zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi.
9. Wysokość należnej rekompensaty oraz określona wielkość zadań przewozowych wyznaczają odpowiednio stawkę na pokrycie kosztu jednostkowego netto wozokilometra.
10. Stawka rekompensaty na pokrycie kosztu jednostkowego netto ustalana jest łącznie dla wszystkich rodzajów autobusów.
11. Miesięczną wysokość rekompensaty za zrealizowane zadanie przewozowe stanowi iloczyn stawki rekompensaty na pokrycie kosztu jednostkowego netto wozokilometra i zrealizowanych przez zakład zadań przewozowych wyrażonych w kilometrach.
12. Ustalona rekompensata za zrealizowane zadania przewozowe jest wyrażona w wartości netto.
13. Podstawą rozliczenia rekompensaty są raporty zawierające wykonane wozokilometry ze wskazaniem dni ich realizacji.
14. Rozliczenie rekompensaty
  - a) Rozliczenie rekompensaty za wykonane usługi przewozowe następować będzie w cyklach miesięcznych na podstawie noty księgowej, wystawianej w terminie do 10 dni za poprzedni okres rozliczeniowy. Warunkiem wystawienia noty księgowej jest wcześniejsze uzgodnienie przez Gminę Sośnicowice oraz potwierdzenie protokołem liczby wozokilometrów faktycznie wykonanych w okresie rozliczeniowym za który nota ma być wystawiona. Liczba faktycznie wykonanych wozokilometrów w danym okresie rozliczeniowym będzie ustalana do 10-go dnia roboczego następującego po okresie rozliczeniowym w którym zadanie przewozowe było realizowane.
  - b) Zapłata należności, o których mowa w § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej przez Gminę.
  - c) Wysokość należnej rekompensaty i ilość wykonanych wozokilometrów będzie weryfikowana przez Gminę cyklicznie w miesięcznych okresach po przedstawieniu przez zakład w terminie 21 dni szczegółowego rozliczenia oraz danych analitycznych umożliwiających weryfikację kosztów poniesionych na świadczenie usług przewozowych. Weryfikacja wysokości rekompensaty zostanie przeprowadzona przez Gminę w terminie do 30 dni po przedstawienia dokumentacji.



