



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Sośnicowice z siedzibą: ul. Rynek 19,44-153 Sośnicowice

Dostawa fabrycznie nowych 2 sztuk niskoemisyjnych niskopodłogowych autobusów z silnikiem Diesla spełniającym normę EURO-6 dla komunikacji miejskiej w Sośnicowicach

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **powyżej 221 000,00 euro** tj. powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)

Zatwierdzam

Pełniąca Funkcję
Burmistrza Sośnicowic

Ewa Waliczek

Sośnicowice, **28.06.2018 r.**

Zawartość

ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.....	2
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.....	6
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	12
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	12
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.....	14
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	18
ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	21
ROZDZIAŁ XVII. Wzór umowy.	21
ROZDZIAŁ XVIII. Załączniki.	21

ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.

Dane Zamawiającego: Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19,44-153 Sośnicowice
NIP: 969 14 22 687

Jednostka realizująca zamówienie:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice
tel. (32) 238-71-91, fax. (32) 238-75-50

Strona WWW: <http://www.sosnicowice.pl/> , <http://sosnicowice.i-gmina.pl/zamowienia-publiczne>

Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- ✓ nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- ✓ dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych,
- ✓ nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
- ✓ nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP,
- ✓ nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- ✓ nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- ✓ nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów,
- ✓ nie ustala przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości,
- ✓ nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- ✓ nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy oraz danych podwykonawcy,
- ✓ informuje, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- ✓ nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia
- ✓ nie przewiduje wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- ✓ Finansowanie zamówienia:



Projekt pn.: „Stworzenie kompleksowego systemu publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej w gminie Sośnicowice- Etap I” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - c) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi>
 - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nie będących przedmiotem ekspozycji lub prezentacji (wypożyczenia) 2 sztuk niskoemisyjnych niskopodłogowych autobusów z silnikiem Diesla spełniającym normę EURO-6 dla komunikacji miejskiej w Sośnicowicach.
Autobusy muszą być pojazdami nowymi (wg definicji z Ustawy Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 r. – tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zmianami). Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy konstrukcyjne, części, elementy wyposażenia, elementy każdego z systemów, a także dostarczany wraz z autobusami sprzęt, urządzenia i narzędzia były fabrycznie nowe.
- 3.2 Autobusy muszą posiadać aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu lub Świadectwo Homologacji Typu WE Pojazdu”, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1475) wraz z załącznikami, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 2022) wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw.
Do oferty należy załączyć kopię Świadectwa homologacji typu pojazdu lub równoważny dokument wraz z załącznikami dopuszczający do poruszania się i rejestracji pojazdu na terenie RP dla oferowanych pojazdów. Gdy zaistnieje konieczność aktualizacji posiadanego przez Wykonawcę dokumentu homologacji dla konkretnego oferowanego autobusu, Wykonawca załącza do oferty dokument posiadany na dzień składania ofert, wraz z obowiązaniem dostarczenia właściwego „Świadectwa homologacji typu pojazdu” niezwłocznie po jego otrzymaniu, lecz nie później niż 14 dni przed terminem dostawy pierwszych autobusów. W przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż polski, należy załączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający parametry techniczne, charakterystykę wyposażenia, ogólne warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego został zawarty w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34.12.11.00-2 autobusy transportu publicznego, 34.12.14.00-5 autobusy niskopodłogowe
- 3.5 Przewidywany okres realizacji zamówienia – od momentu podpisania umowy do 30.04.2019 roku, przy czym Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu wykonania na zasadach określonych w Rozdziale XIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.5.1 Dostawa do siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach (Sośnicowice, ul. Powstańców 6)
- 3.6 Warunki finansowe rozliczeń zostały zapisane we wzorze umowy.
Warunki płatności - przelew bankowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.
- 3.7 Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji według wymagań:
- 3.7.1 Gwarancja na cały autobus. - minimalny okres gwarancji 2 lata,
3.7.2 Gwarancja na silnik - minimalny okres gwarancji 2 lata,
3.7.3 Gwarancja na elementy konstrukcyjne nadwozia. - minimalny okres gwarancji 10 lat,

- 3.7.4 Gwarancja na powłokę lakierniczą. - minimalny okres gwarancji 5 lat,
3.7.5 Gwarancja na perforację poszycia zewnętrznego. - minimalny okres gwarancji 10 lat,
3.7.6 Gwarancja na elementy informacji pasażerskiej, monitoringu wizyjnego.- minimalny okres gwarancji 2 lata,
3.7.7 Gwarancja na system detekcji i gaszenia pożaru. - okres gwarancji 12 lat.
Zamawiający wymaga ażeby okresy gwarancji o których mowa w pkt. od 3.7.1 do 3.7.7 nie były uzależnione od przebiegu kilometrów.
Z uwagi na fakt, że gwarancja, o której mowa w pkt. 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5, 3.7.6 i 3.7.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest jednym z elementów kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że sposób punktacji za proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji określony został w Rozdziale XIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3.8 Przedmiotowe zamówienie stanowi element realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Stworzenie kompleksowego systemu publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej w gminie Sośnicowice- Etap I” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Działanie 4.5. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie, Poddziałanie: 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Przewidywany okres realizacji zamówienia – od momentu podpisania umowy do 30.04.2019r.
4.1.1 Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu wykonania na zasadach określonych w Rozdziale XIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4.1.2 Zamawiający dopuszcza dostawę pojazdów w sposób sukcesywny tak ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu
4.2. Dostawa do siedziby Jednostki Organizacyjnej Gminy - Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach, ul. Powstańców 6, 44-153 Sośnicowice.
4.3 O dokładnej dacie odbioru częściowego/końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, e-mailem lub faksem na minimum 3 dni robocze przed terminem dostawy pojazdów.
4.4. Przedmiot zamówienia może być dostarczany tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4.5. Odbioru technicznego autobusów dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy na terenie Polski, którzy z czynności odbioru sporządzają protokół.
4.6. Transport pojazdów do wskazanego miejsca przekazania zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1), 4), 8) ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 miliony złotych (słownie: dwa miliony złotych)
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 2 000 000,00 zł

w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej – równowartość 2.000.000,00 zł wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji

c) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje jedną lub kilka dostaw obejmującą/-cych jednorazowo minimum dwa sztuki fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych z silnikiem Diesla spełniającym normę EURO-6, przeznaczonych do przewozów komunikacji miejskiej o wartości dostawy min. 1 800 000 zł netto.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 5.1 punkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy spełniają te wymagania łącznie.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 5.1. punkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w ust. 5.1. punkt 2) powyżej
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy pzp, w trybie i na warunkach określonych w ust. 7 – 10 cytowanego artykułu ustawy.
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) i 8) ustawy pzp.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

6.1. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że **JEDZ/ESPD (jednolity europejski dokument zamówienia) – Załącznik nr 9 do SIWZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Formularz JEDZ należy przygotować, opatrzyć **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** i złożyć poprzez dedykowaną platformę do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Stosowanie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert w postępowaniu JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem **środka komunikacji elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/transakcja/143722, przed upływem terminu składania ofert.**
2. JEDZ może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – **Załącznika nr 9 do SIWZ** lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może przestać na wypełnieniu jedynie sekcji α .
3. Złożenie formularza JEDZ poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy został on właściwie podpisany kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia formularza JEDZ, załączenia formularza JEDZ bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie JEDZ odpowiada platformazakupowa.pl).
Złożenie formularza JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Niedopuszczalne jest również wysyłanie JEDZ: faxem, mailem czy listownie (poczta).
- 3.1. Instrukcja przygotowania i składania formularza JEDZ dla Wykonawców:
W celu złożenia formularza JEDZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez **nazwa zamawiającego**, należy przejść na stronę **www.platformazakupowa.pl/transakcja/143722**. Po przejściu w postępowanie należy pobrać, wypełnić i złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
- 3.2. Po zapoznaniu się z wymaganiami i SIWZ udostępnionymi Przez Zamawiającego, Wykonawca pobiera plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format doc, docx.) lub przechodzi na stronę Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>), gdzie importuje i wypełnia JEDZ/ESPD.
- 3.3. Po przejściu procedury wypełnienia JEDZ-a (udostępnionego przez Zamawiającego lub zaimportowanego ze strony Komisji Europejskiej), Wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze wypełniony JEDZ w formacie PDF/XML (w przypadku korzystania ze strony Komisji Europejskiej).
- 3.4 Następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu - naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.
- 3.5. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
- 3.6. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.7. Podpisany plik Wykonawca importuje (dołącza) w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę” - JEDZ zostanie zaszyfrowany i przesłany w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza JEDZ.

4. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
5. W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).
6. Jedną (lub **JEDYNĄ FORMĄ**) z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia JEDZ może być skorzystanie z przycisku *Pytania do specyfikacji* znajdującego się na stronie postępowania na platformie.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania JEDZ-a, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 7:00 do 17:00** pod nr tel. **(22) 101-02-02**.

- 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
- 6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
 - 6.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ w:
 - 7) Rozdziale V ust. 5.1. pkt. 2) ppkt. b) – sytuacja finansowa - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 2 000 000,00 zł. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
 - 8) Rozdziale V 5.1. pkt. 2) ppkt. c) pkt. 1 - doświadczenie wykonawcy - wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

6.4.2. Zamawiający przewiduje podstawę wykluczenia Wykonawcy również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Pzp W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23, i ust. 5 pkt. 1), 4) i 8) Zamawiający żąda:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w odniesieniu do firmy (podmiotu zbiorowego) oraz członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta);
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
- 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
- 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.4.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.2. niniejszej SIWZ:

- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) ppkt 2) - 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) ppkt 8) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
 - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1)-3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 4).
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 6.4.2. ppkt. 1) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 6.5. pkt. 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (co najmniej oświadczenia np. wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) , które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do

tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI ust. 6.4.2. niniejszej SIWZ.

6.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.1., 6.4.2 i 6.4.3. pkt 1-3 . niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126)), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.1., 6.4.2 i 6.4.3. pkt 1-3 niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126). 6.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI 6.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, w tym dotyczących podmiotów o których mowa w art. 22a ustawy, które powinny być przedstawione w oryginale.

6.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na karcie tytułowej SIWZ.
- 7.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej SIWZ.
- 7.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: um@sosnicowice.pl, a faxem na nr 32 238 75 50
- 7.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7.7 niniejszej SIWZ.
- 7.9 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: 1) w kwestiach formalnych – Dominika Magiera , e-mail: dmagiera@sosnicowice.pl 2) w kwestiach merytorycznych – Ewa Michalek, e-mail: emichalek@sosnicowice.pl
- 7.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wadium jest wnoszone na zasadach określonych w art. 45 i art. 46 ustawy, w szczególności Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Sośnicowicach, nr rachunku: 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 z dopiskiem „Dostawa fabrycznie nowych 2 sztuk niskoemisyjnych niskopodłogowych

- autobusów z silnikiem Diesla spełniającym normę EURO-6 dla komunikacji miejskiej w Sośnicowicach – znak sprawy ZP-18/2018.”.
- 8.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII 8.3. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Dla skuteczności wniesienia wadium w innej postaci niezbędnym jest przekazania oryginału dokumentu Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 8.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 8.6 Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8.8 Zamawiający zwraca wadium na zasadach i w okolicznościach, o których mowa w art. 46 Pzp, tj:
- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwraca niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 - 2) zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, następuje niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) na wniosek Wykonawcy w razie wycofania przez niego oferty przed upływem terminu ich składania, przy czym zwrot dokonywany jest niezwłocznie;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 8.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 8.8 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
- 8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8.11.
- 8.11 Zamawiający ponadto zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 6.1. - 6.3. niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 3) wykaz określający zakres podwykonawstwa z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ – jeżeli ma zastosowanie,
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5.5 pkt. 1) niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ – jeżeli ma zastosowanie,
 - 5) kopię Świadectwa homologacji typu pojazdu lub równoważny dokument wraz z załącznikami dopuszczający do poruszania się i rejestracji pojazdu na terenie RP dla oferowanych pojazdów. Gdy zaistnieje konieczność aktualizacji posiadanego przez Wykonawcę dokumentu homologacji dla konkretnego oferowanego autobusu, Wykonawca załącza do oferty dokument posiadany na dzień składania ofert, wraz z obowiązaniem dostarczenia właściwego „Świadectwa homologacji typu pojazdu” niezwłocznie po jego otrzymaniu, lecz nie później niż 14 dni przed terminem dostawy pierwszych autobusów,
 - 6) kopię certyfikatu lub innego dokumentu, potwierdzającego, że silnik zastosowany w oferowanych autobusach spełnia normę czystości, pozwalającego na rejestrację autobusów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) kopię raportu technicznego drogowego zużycia paliwa (test SORT-2) przez oferowany autobus,
 - 8) rysunki lub schematy lub projekty wnętrza autobusu, na których widoczny będzie układ siedzeń.
- 10.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

- 10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 10.9 Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10 Ofertę należy oznaczyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego oraz oznakować w następujący sposób:
Urząd Miejski w Sośnicowicach – Sekretariat
Sośnicowice, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice
„Oferta w postępowaniu pn.: **„Dostawa fabrycznie nowych 2 sztuk niskoemisyjnych niskopodłogowych autobusów z silnikiem Diesla spełniającym normę EURO-6 dla komunikacji miejskiej w Sośnicowicach – znak sprawy ZP-18/2018”.**

Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 16.08.2018 roku o godz. 09:30

- 10.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 10.14 Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie

zmian i poprawek z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 10.17 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **16.08.2018 r.** roku do godziny **09:00** - uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** nastąpi dnia **16.08.2018 roku o godz.09:30** w siedzibie Zamawiającego – **budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22 I piętro**
- 11.3 Tryb otwarcia ofert
- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, części której dotyczy, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym. Dodatkowo w ofercie należy podać cenę jednostkową brutto autobusu. Cena jednostkowa 1 sztuki autobusu ma być jednakowa dla każdej sztuki.
- 12.2 Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 12.3 Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w oferowanej cenie.
- 12.4 Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

12.5 Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium znaczenie (waga) kryterium

A. Cena X_1 60%

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_i} \times 60$$

Cena_i

gdzie:

Cena_{min} jest najniższą ceną zaproponowaną w postępowaniu

Cena_i jest ceną badanej oferty

B. Gwarancja X_2 35%

Opis kryterium został zawarty w poniższej tabeli:

LP.	Wyszczególnienie	Max. liczba pkt	Metodologia oceny	Punktacja
1	Okres gwarancji na cały autobus (X_{21})	20	✓ Za oferowanie okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy	✓ 20
			✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 31 do 36 miesięcy	✓ 10
			✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 25 do 30 miesięcy	✓ 5
			✓ Za oferowanie okresu gwarancji 24 miesięcy	✓ 0
2	Elementy konstrukcyjne nadwozia (X_{22})	15	✓ Za oferowanie okresu gwarancji powyżej 15 lat	✓ 15
			✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 12 lat do 15 lat	✓ 10
			✓ Za oferowanie okresu gwarancji poniżej 12 lat	✓ 0
3	Silnik (X_{23})	20	✓ Za oferowanie okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy	✓ 20
			✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 31 do 36 miesięcy	✓ 10
			✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 25 do 30 miesięcy	✓ 5

			30 miesięcy ✓ Za oferowanie okresu gwarancji 24 miesięcy	✓ 0
4	Powłoka lakiernicza (X ₂₄)	10	✓ Za oferowanie okresu gwarancji powyżej 8 lat ✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 6 lat do 8 lat ✓ Za oferowanie okresu gwarancji poniżej 6 lat (tj. poniżej 72 miesięcy)	✓ 10 ✓ 5 ✓ 0
5	Perforacja poszycia zewnętrznego (X ₂₆)	10	✓ Za oferowanie okresu gwarancji 10 lat i więcej ✓ Za oferowanie okresu gwarancji poniżej 10 lat	✓ 10 ✓ 0
6	Elementy informacji pasażerskiej, Monitoring (X ₂₅)	10	✓ Za oferowanie okresu gwarancji powyżej 4 lat ✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 3 lat do 4 lat ✓ Za oferowanie okresu gwarancji poniżej 3 lat	✓ 10 ✓ 5 ✓ 0
7	na system detekcji i gaszenia pożaru	15	✓ Za oferowanie okresu gwarancji powyżej 15 lat ✓ Za oferowanie okresu gwarancji od 12 lat do 15 lat ✓ Za oferowanie okresu gwarancji poniżej 12 lat	✓ 15 ✓ 10 ✓ 0

Wzór jakim Zamawiający będzie się kierował przy przyznawaniu punktacji: $X_3 = (X_{21} + X_{32} + X_{23} + X_{24} + X_{25} + X_{26}) \times 35\%$ Zamawiający na podstawie przedłożonej oferty dokona analizy poszczególnych składowych oferowanych terminów gwarancji przyznając odpowiednią ilość punktów zgodnie z regułą zawartą w tabelach powyżej. Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 35.

C. Skrócenie terminu realizacji zamówienia X₃ 5%

Opis kryterium został zawarty w poniższej tabeli:

Metodologia oceny	Punktacja
Skrócenie terminu realizacji dostawy o 90 dni kalendarzowych lub więcej	5
Skrócenie terminu realizacji dostawy od 70 do 89 dni kalendarzowych	4
Skrócenie terminu realizacji dostawy od 50 do 69 dni kalendarzowych	3
Skrócenie terminu realizacji dostawy od 30 do 49 dni kalendarzowych	2
Skrócenie terminu realizacji dostawy od 10 do 29 dni kalendarzowych	1
Brak skrócenia terminu realizacji dostaw lub skrócenie dostawy poniżej 10 dni kalendarzowych	0

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- 14.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 14.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. kryteriów.
- 14.6 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w 14.6.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.8 Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 14.6. a) i d) na stronie internetowej.
- 14.9 Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 14.6., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej musi zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy – nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 000 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4 Zgodnie z art. 149 ustawy PZP: W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

- 15.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest winna zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na zaistnienie okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż Termin wykonania zamówienia powiększony o 30 dni. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji aż do ostatniego dnia jej obowiązywania. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 15.7 Gwarancja taka winna zawierać ponadto następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji. klauzule o:
 - e) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków Umowy lub prac, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
 - f) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta.
 - g) treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.”
- 15.8 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego. Przedstawiciel gwaranta (Pełnomocnik) ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania gwaranta.
- 15.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.
- 15.10 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi. Podstawą uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia będzie zrealizowanie całości zobowiązań wynikających z zawartej umowy bez wad.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 16.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Wzór umowy.

- 17.1 Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 17.2 We wzorze umowy zostały zawarte przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty

ROZDZIAŁ XVIII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – Wzór informacji albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu dostaw
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu - zakres podwykonawstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 – Wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
9. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Sporządziła: Dominika Magiera

