

Nr postępowania: ZP -6 /2018
Nr sprawy: ROiSO.2711.8.2018.DMA



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości
zamówienia poniżej 209 000,00 EUR

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i
kosztorysowej dla zadania pn.: „Stworzenie kompleksowego systemu
publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi
pasażerskiej
w gminie Sońcówice- etap II” oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

Pełniąca Funkcję
Burmistrza Sońcówic

Ewa Waliczek

Zatwierdzam

Sońcówice, 26.04.2018 r.

ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,
NIP:9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:
Urząd Miejski w Sośnicowicach
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice
tel. (32) 238-71-91
fax. (32) 238-75-50
Strona internetowa - <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>;
<http://www.sosnicowice.pl/>
e-mail: um@sosnicowice.pl
3. Finansowanie zamówienia:
Zamówienie finansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w wysokości 85%.
Pozostała wartość zadania finansowana jest z budżetu Gminy Sośnicowice
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
**"Stworzenie kompleksowego systemu publicznego transportu
zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej
w gminie Sośnicowice – etap II" oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
 - b) strona internetowa Zamawiającego - <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Stworzenie kompleksowego systemu

publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej w gminie Sośnicowice- etap II” oraz pełnienie nadzoru autorskiego

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

I. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonanie dokumentacji projektowej **budowlano-wykonawczej i kosztorysowej** zintegrowanego centrum - węzła przesiadkowego komunikacji autobusowej w miejscowości Sośnicowice z elementami systemu parkingów **Park & Ride oraz Park & Bike** na terenie przy ulicy Przemysłowej (za cmentarzem) - na podstawie opracowanej przez Wykonawcę koncepcji (wariantowej i ostatecznej) ze wszystkimi załącznikami – opiniami, uzgodnieniami, raportami, decyzjami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową.

Projekt budowlany musi być opracowany tak, aby umożliwiał otrzymanie pozwolenia na budowę.

Teren przeznaczony pod budowę centrum przesiadkowego mieści się przy ulicy Przemysłowej na działkach o numerach ewidencyjnych: 2695/201; 2400/201; 2398/174; 1135/175; 2700/175; 2704/175, 2713/633 i 2694/20, 2701/175 oraz 2702/633.

Powierzchnia związana z planowaną inwestycją wynosi ok. 1,252 ha.

Teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

II. Zakres zamówienia obejmuje:

1. uzyskanie aktualnych podkładów mapowych do celów projektowych,
2. uzyskanie i przygotowanie wtórnika aktualnej mapy geodezyjnej,
3. uzyskanie wypisów z rejestru ewidencji gruntów,
4. sporządzenie inwentaryzacji zieleni w zakresie opracowania wraz z planem wyrębu, oszacowanie wartości drewna uzyskanego z wycinki oraz uzyskanie Decyzji na wycięcie drzew i krzewów,
5. wykonanie koncepcji architektonicznej,
6. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (projekty branżowe):
 - ✓ architektoniczny,
 - ✓ drogowy,
 - ✓ kanalizacji deszczowej,
 - ✓ kanalizacji sanitarnej,
 - ✓ kanalizacji teletechnicznej i światłowodu,

- ✓ sieci oświetlenia ulicznego, sieci energetycznej,
 - ✓ sieci wodociągowej,
 - ✓ sieci gazowej,
7. wykonanie przedmiarów robót,
 8. wykonanie kosztorysów inwestorskich
 9. Kosztorysy ślepe w wersji uproszczonej
 10. aktualizację kosztorysów inwestorskich na podstawie opracowanej dokumentacji przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane,
 11. wykonanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 12. projekt organizacji ruchu stałej i czasowej, zatwierdzonej przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach i Komendę Miejską Policji w Gliwicach
 13. uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, wszelkich decyzji i uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę
 14. uzyskanie pozwolenia na budowę,
 15. przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
 16. Pełnienie nadzoru autorskiego –na poniższych zasadach:
 - a) wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
 - b) nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub innego równoważnego dokumentu, ale nie później niż do dnia, w którym minie 5 lat od czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego zdanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie Zamawiającego powinno być przekazane pisemnie, przesłane faxem, e-mailem lub zgłoszone telefonicznie. Powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
 - c) wezwania w ramach reklamacji do dokumentacji projektowej nie będą płatne.

III. W opracowywanej dokumentacji należy uwzględnić:

- ✓ plac manewrowy (w postaci ronda) dla min. 5 autobusów z podwójnym pasem ruchu wraz z miejscami dla autobusów oczekujących na kurs,
- ✓ wiatę/y przystankową/e z pełnym przeszkleniem o pojemności min.30 osób,
- ✓ parking dla samochodów osobowych (min.50 miejsc),
- ✓ parking z wiatą dla rowerów o pojemności min.20 miejsc (z możliwością rozbudowy)
- ✓ stacjonarną ładowarkę (stację ładowania – szybka stacja ładująca pojazdów elektrycznych: samochodów, skuterów i rowerów),

- ✓ zakup i montaż dwóch nowych automatów biletowych obsługujących system ŚKUP wraz z dostarczeniem, zamontowaniem, zintegrowaniem i ich uruchomieniem
- ✓ samoobsługową stację naprawy rowerów,
- ✓ odwodnienie terenu z podłączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej w obrębie objętym projektowaniem,
- ✓ na terenie w/w działek zaprojektować należy sanitariat kontenerowy wyposażony w sedes, pisuar oraz umywalkę, czynny całodobowo, przystosowany dla osób niepełnosprawnych, wraz z wykonaniem przyłączy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej oraz elektrycznej,
- ✓ doświetlenie terenu z maksymalnym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury oświetleniowej, usytuowaniem tablicy informacyjnej przygotowanej do pracy w Systemie Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz wykonaniem monitoringu,
- ✓ potencjalne miejsce dla zlokalizowania *stacji bazowej wypożyczalni rowerów (10-15 sztuk) w związku planowanym wprowadzeniem na obszarze Metropolii projektu Rower metropolitalny), mającego na celu wdrożenie spójnego i nowoczesnego systemu wypożyczalni rowerów zintegrowanych z innymi środkami komunikacji*

W rejonie projektowanego centrum przesiadkowego przewiduje się rotację ok. 60 autobusów.

Należy uwzględnić prawostronny i lewostronny zjazd z ulicy Przemysłowej oraz prawostronne i lewostronne włączenie się do ulicy Przemysłowej. Ponadto uwzględnić należy prawostronny zjazd z drogi wojewódzkiej nr 408 z pasem wyłączenia i wyjazd na drogę wojewódzką nr 408 – ulicę Gliwicką z pasem włączenia do ruchu - po uzyskaniu warunków technicznych Zarządcy Drogi Wojewódzkiej.

IV. Forma dokumentacji:

1. wydruk i wersja elektroniczna (w dwóch wersjach: w plikach formatu .pdf oraz w wersji edytowalnej, przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski należy dodatkowo przedłożyć w plikach .ath). Kosztorysy ślepe w PDF i MS EXCEL. Wersje elektroniczne dokumentacji muszą być identyczne z wersją papierową.
2. Dokumentację (wydruk) należy wykonać w 5 egzemplarzach, przedmiar robót, kosztorys inwestorski i ślepy oraz koncepcję należy przygotować w 2 egzemplarzach.
3. Wykonawca musi udzielić Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy bez wad.

V. Dokumentacja ma odpowiadać obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa, w szczególności:

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130, poz. 1389 z 8.06.2004 r.).

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w szczególności zgodność z art. 29 i 30. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
W przypadku, gdy Wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
2. Proponowane rozwiązania w projektach koncepcyjnych i projektowych winny być zgodne z obowiązującymi przepisami, (w tym Prawem o ruchu drogowym, Prawem Budowlanym, Ustawą o drogach publicznych, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie), a także wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskanymi warunkami technicznymi oraz wskazówkami Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę ma stanowić kompletne, pod względem technicznym i prawnym, opracowanie umożliwiające Zamawiającemu poprawne przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.5 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie, Poddziałanie 4.5.1 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 9 punkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca powinien w trakcie realizacji Przedmiotu umowy zastosować zasady zgodne z Koncepcją uniwersalnego projektowania, którą rozumie się jako projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie

największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

VI. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego, bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666).

ROZDZIAŁ 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Zamówienie należy zrealizować w następującym terminie:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej- zgodnie z ofertą Wykonawcy, (w tym wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu koncepcji wstępnej w terminie 14 dni kalendarzowych)
- b) uzyskanie pozwolenia na budowę do **30.10.2018 r.**,
- c) Pełnienie nadzoru autorskiego:
 - przez okres realizacji inwestycji tzn. od chwili rozpoczęcia budowy do terminu zakończenia i odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na budowę

po zakończeniu realizacji inwestycji nie dłużej niż do dnia, w którym minie 5 lat od czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego zdanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej

2. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:

- a) **70%** wynagrodzenia po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę.
- b) **30%** wynagrodzenia po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę

ROZDZIAŁ 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł /słownie: sto tysięcy złotych/ lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

-Wykaz usług :

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na **opracowaniu projektów budowlano – wykonawczych budowy lub przebudowy obiektów inżynieryjnych, przez które należy rozumieć: przejście podziemne lub tunel lub most lub wiadukt lub drogę, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda usługa** – wzór stanowi załącznik nr 4 SIWZ.

Uwaga:

Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

-Wykaz osób :

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą lub osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającą/yymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- drogowej bez ograniczeń

- sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń
- sieci elektrycznych bez ograniczeń
- sieci teletechnicznych bez ograniczeń

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725)

lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1322) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Wzór wykazu osób, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych zadań przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.), załącznik nr 2 SIWZ.
 - 2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności

lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 stawy pzp.

2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy pzp.

2.4 wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji, składanych wraz z ofertą:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,**
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:
 - a) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- a) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
- b) dowodów dotyczących **"Wykazu usług"** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) dowodów dotyczących **"Wykazu osób"** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzających ich kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i podstawę do dysponowania tymi osobami na czas wykonywania zadania.

4. Informacje dodatkowe:

4.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ,

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4.5** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 4.6** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.7** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
- 4.8** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
- 4.9** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.10** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.11** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego

- wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 4.12 Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 4.13 Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4.16 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4.17 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4.18 W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.19 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 4.20 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 4.21 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4.22 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).

ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej.
4. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym upoważniony jest Pan Arnold Sosna – insp. ds. drogownictwa, natomiast w zakresie proceduralnym Pani Dominika Magiera – Sekretarz Komisji Przetargowej.
Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faxem na numer (32) 238-75-50 lub e-mailem: um@sosnicowice.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie: z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp muszą być dostarczone w formie pisemnej tj. pocztą na adres Zamawiającego.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie .
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

ROZDZIAŁ 12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1800,00 PLN**

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późniejszymi zmianami).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **11.05.2018 r.** o godzinie **9:00.**

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002 z oznaczeniem „*Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Stworzenie kompleksowego systemu publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej w gminie Sośnicowice- etap II” oraz pełnienie nadzoru autorskiego*”. Nr zamówienia publicznego: ZP/6/2018.

Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

2.1 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**

2.2 Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a

ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.
2. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
3. Wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.**
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - e) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Stworzenie kompleksowego systemu publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej w gminie Sośnicowice- etap II” oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

NIE OTWIERAĆ przed: 11.05.2018 r. godz. 9:30.

Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie z słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice, w terminie do dnia 11.05.2018 r., godz. 9⁰⁰, sekretariat – pokój nr 9, I piętro.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2018r. o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego – budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22, I piętro.**
 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
6. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:
kryteria: **CENA = 60 %**

nazwa	Znaczenie procentowe kryterium
cena (C)	60%
skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej (T)	40%

- W kryterium cena (C) najwyższą liczbę punktów – 60 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- W kryterium skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej (T), ocenie podlega zadeklarowane w Formularzu ofertowym skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej stosunku do 30.10.2018r. o ilość dni z przedziału od 10 do 30. Brak deklaracji skrócenia terminu realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym, będzie uznane przez Zamawiającego za deklarację wykonania zamówienia w terminie do dnia **30.10.2018r.**

- Skrócenie terminu o 30 dni – do dnia 30.09.2018 r. - 40 pkt
- Skrócenie terminu o 20 dni – do dnia 10.10.2018 r. - 20 pkt
- Skrócenie terminu o 10 dni – do dnia 20.10.2018 r. - 10 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – suma punktów uzyskana przez wykonawcę w trzech kryteriach oceny ofert;

C – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium Ceny

T - ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej

17.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

17.3 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

17.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA!

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK 7 do SIWZ** nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

ROZDZIAŁ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2,3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - a) Zmian danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - c) Zmiana (wydłużenie) terminu realizacji czynności umownych w przypadku niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu zamówienia, skutkiem czego nie będzie możliwe terminowe wykonanie części lub całości przedmiotu zamówienia.

- d) Zmiana terminu realizacji umowy, wskutek zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności gdy wystąpi wstrzymanie prac projektowych przez Zamawiającego. Podstawą przedłużenia terminu umownego o tyle dni, ile trwało usunięcie przeszkód - będzie zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Zasadność wystąpienia przyczyny przerwania prac projektowych potwierdzona będzie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
 - e) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
- 3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy oraz zgodnego oświadczenia Stron.
 - 4. Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

ROZDZIAŁ 20. Podwykonawstwo

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nowy podwykonawca, który jednocześnie przekazuje swoje zasoby w celu wykazania spełnienia warunków, nie może także podlegać wykluczeniu z postępowania w takim samym zakresie, jak Wykonawca.
- 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22. Pozostałe informacje

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) w pozostałej części, tj. 30% nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać oświadczenie o zobowiązaniu Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 54 8460 0008 2001 0000 0909 0002- potwierdzenie

przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je przekazać w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Załącznik Nr 4 – wykaz usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób

Załącznik Nr 6 - Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Sporządziła: D. Magiera