

**ZARZĄDZENIE NR 15/2018**  
**BURMISTRZA SOŚNICOWIC**  
**z dnia 09 marca 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) na podstawie art. 19 ust 4 - 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 209)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. W celu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Sośnicowice, powołuję się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany w dalszej części Zespołem, w składzie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:
  - 1) Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
  - 2) Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
  - 3) Grupa robocze o charakterze stałym:
    - grupa planowania i monitorowania,
  - 4) Grupy o charakterze czasowym, tworzone w razie wystąpienia realnego zagrożenia i stanu klęski żywiołowej:
    - grupa operacji i organizacji działań,
    - grupa zabezpieczenia logistycznego,
    - grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
3. W skład Zespołu, którego pracami kieruje Burmistrz, wchodzi osoby powołane spośród:
  - 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych;
  - 2) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek burmistrza;
  - 3) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.



4. W skład zespołu gminnego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Sośnicowic.

## § 2

1. Organizację, zadania, kompetencje, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

1. Urząd Miejski w Sośnicowicach nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jak również nie organizuje całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji Kryzysowej.
2. W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego Burmistrz Sośnicowic. wykorzystuje Całodobowy Dyżur Burmistrza Sośnicowic, którego osoby pełniące dyżur odbierają telefoniczne lub inną drogą informacje o wszelkich zagrożeniach przekazywanych całodobowo przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gliwicach.

## § 4

Ogólny nadzór i koordynację przedsięwzięć w powyższej sprawie sprawuje inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej lub osoba wskazana przez Burmistrza Sośnicowic.

## § 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 6

Traci moc zarządzenie Nr 9/2010 Burmistrza Sośnicowic z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Pełniąca Funkcję  
Burmistrza Sośnicowic  
*Ewa Waliczek*  
Ewa Waliczek

RADCA PRAWNY

*mgr Zbigniew Piawecki*  
mgr Zbigniew Piawecki  
Kt. 2324



**SKŁAD I ORGANIZACJA  
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Lp.	Stanowisko służbowe	Funkcja w GZZK	Nazwisko i imię
1.	Pełniąca Funkcje Burmistrza	Przewodniczący GZZK	Waliczek Ewa
2.	Sekretarz	Z- ca Przewodniczącego GZZK	Kaczmar Kazimierz
<b>GRUPA STAŁA</b>			
<b>GRUPA PLANOWANIA I MONITOROWANIA</b>			
1.	Inspektor. ds. zarządzania kryzysowego	Koordinator grupy	Kędzierawski Wojciech
2.	Komendant ZMG ZOSP	Członek	Glagla Józef
3.	Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych	Członek	Grzegorz Klyszcz
4.	Inspektor ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa	Członek	Sosna Arnold
5.	Inspektor Ds. Ekologii, Rolnictwa, Leśnictwa I Łowiectwa	Członek	Szykowska Irena
6.	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Członek	Sawczuk Henryk
7.	Inspektor ds. gospodarki wodnej	Członek	Tarska Patrycja
<b>GRUPY CZASOWE</b>			
<b>GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ</b>			
1.	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Koordinator grupy	Sawczuk Henryk
2.	Funkcjonariusz KMP w Gliwicach	Członek	Klejnowski Andrzej
3.	Referent ds. gospodarki gruntami	Członek	Drwięga Tomasz
<b>GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO</b>			
1	Inspektor ds. organizacyjnych	Koordinator grupy	Kołodziej Leszek
2	Inspektor ds. działalności gospodarczej	Członek	Swiecznik Eryka
3	Inspektor ds. inwestycji	Członek	Ciszewski Krzysztof
<b>GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO - BYTOWEJ</b>			
1.	Dyrektor SP ZOZ Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia	Koordinator grupy	Kubiak Leszek
2.	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej	Członek	Kołodziej Teresa
3.	Lekarz weterynarii – gabinet weterynarii w Sośnicowicach	Członek	Student Joachim

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Sośnicowic,
  - 3) Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy
  - 4) Koordynatorach – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
  - 5) Gminnym planie zarządzania kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument składający się z planu głównego, procedur zarządzania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.



## Rozdział II

### Siedziba zespołu gminnego.

#### § 2

Siedzibą zespołu gminnego jest budynek Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, Rynek 19.

## Rozdział III

### Zadania i tryb pracy zespołu gminnego

#### § 3

Do zadań zespołu należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Sośnicowic wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych gminnym planie zarządzania kryzysowego.
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
- 4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.
- 5) Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

#### § 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności :

- 1) Inicjowanie i organizowanie prac gminnego zespołu, w tym sporządzanie planu jego pracy oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu.
- 3) Zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu.
- 4) Przewodniczenie posiedzeniom zespołu.

- 5) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu gminnego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

## § 5

Koordynatorzy wykonują swoje zadania wynikające z aneksów funkcyjnych Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

## § 6

1. Członkowie zespołu gminnego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów prawa.
2. Realizacja przez członków zespołu gminnego zadań wskazanych w ust. 1 ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

## § 7

1. Zespół gminny pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia zespołu gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
  - 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z planem pracy,
  - 2) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej.
3. Zespół podejmuje uchwały bez względu na liczbę osób, biorących udział w obradach. Zespół gminny obraduje w składzie ustalonym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
4. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu gminnego.
5. Posiedzeniami zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.



6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego,

## ROZDZIAŁ IV

### Dokumenty działań i prac zespołu gminnego

#### § 8

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

- 1) Roczny plan pracy Zespołu,
- 2) Gminny plan zarządzania kryzysowego,
- 3) Opinie a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 4) Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Sośnicowic,
- 5) Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków zespołu gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- 6) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- 7) Protokoły z posiedzeń,
- 8) Inne niezbędne dokumenty.

Pełniąca Funkcję  
Burmistrza Sośnicowic  
v   
Ewa Waliczek

