

**Burmistrz Sośnicowic ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Inspektora ds. energii elektrycznej i oświetlenia w referacie Gospodarki Gminnej  
w pełnym wymiarze etatu, na czas nieokreślony**

**Niezbędne kwalifikacje kandydata:**

**1. Wykształcenie:** wyższe techniczne,

**2. Wymagany profil (specjalność):**

- energetyka, elektrotechnika, elektromechanika lub elektroenergetyka i co najmniej 2 letni staż pracy w zawodzie

**3. Obligatoryjne uprawnienia:**

- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,

- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

- znajomość przepisów ustaw kodeks postępowania administracyjnego, Prawa zamówień publicznych, finansów publicznych,

- znajomość przepisów związanych z realizacją ww. zadań takich jak: prawo budowlane, Prawo energetyczne, o drogach publicznych,

- mile widziane świadectwo kwalifikacyjne "D" i "E" w zakresie oświetlenia ulicznego,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze,

- znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków (umiejętność ich wyszukiwania i zastosowania),

- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu działania samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego,

- posiadanie co najmniej 2-letni staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

**4. Dodatkowe wymagania:**

- doświadczenie zawodowe w branży energetycznej

- prawo jazdy kat. B

- umiejętność pracy w zespole,

- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,

- umiejętność organizowania czasu pracy,

- samodzielność, dyspozycyjność i obowiązkowość,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,

#### **5. Umiejętności zawodowe:**

- umiejętność interpretacji i stosowania w praktyce przepisów prawnych dotyczących zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, prawa cywilnego,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji,
- umiejętność współpracy,
- znajomość szczegółowych przepisów, regulaminów dotyczących prac eksploatacyjnych prowadzonych na oświetleniu
- odpowiedzialność terminowość, rzetelność,
- aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

#### **6. Zakres głównych obowiązków:**

- nadzór nad bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej,
- nadzór nad remontami i inwestycjami w zakresie oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej realizowanych przez Gminę Sośnicowice,
- udział w przeglądach stanu technicznego oświetlenia ulicznego,
- ewidencjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego,
- nadzorowanie prawidłowości funkcjonowania oraz stanu technicznego oświetlenia ulicznego,
- sporządzanie odnośnych zestawień i analiz, wdrażanie i uruchamianie nowych systemów oświetlenia ulicznego,
- ewidencjonowanie zużycia energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia,
- udział w uzgadnianiu dokumentacji projektowych branży elektrycznej,
- udział w okresowych przeglądach stanu technicznego oświetlenia ulicznego.
- współdziałanie w realizacji planu zapewnienia gminie Sośnicowice niezbędnych dostaw energii elektrycznej, ciepłej i gazu,
- koordynacja i rozliczanie finansowania oświetlenia i utrzymywania w sprawności technicznej punktów świetlnych przy drogach na terenie gminy Sośnicowice, przygotowanie dokumentacji do budowy nowych punktów świetlnych.
- koordynacja i rozliczanie finansowania komunikacji publicznej na terenie gminy, weryfikacja rozkładów jazdy autobusów i ich zmiana,
- opracowywanie programów i planów inwestycji gminnych, wnioskowanie o ujęcie ich w budżecie, sporządzanie okresowych sprawozdań z ich realizacji,
- składanie w wyznaczonym terminie do projektu budżetu na rok następny, planu przychodów i wydatków na zabezpieczenie realizacji zadań z powierzonego zakresu czynności,
- obowiązek prowadzenia ewidencji wydatków, w tym wydatków inwestycyjnych i uzgadnianie z pracownikiem księgowości wartości tych nakładów, co najmniej raz w roku (zwłaszcza na koniec roku) z wartościami wynikającymi z ksiąg rachunkowych.

#### **7. Zakres innych obowiązków osoby zatrudnionej na danym stanowisku:**

- a) wykonywanie innych poleceń przełożonych

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,


- życiorys - curriculum vitae,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, certyfikaty, zaświadczenia)
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku
- oryginał kwestionariusza osobowego,

**9. Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Nabór na stanowisko:  
„Inspektora ds. energii elektrycznej i oświetlenia w Referacie Gospodarki Gminnej”**

należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice - Sekretariat (pok. Nr 9) lub drogą pocztową na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) **w terminie do dnia 19 marca 2018r.**

**10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oraz ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 145)*

Pełniąca Funkcję  
Burmistrza Sośnicowic  
  
Ewa Waliczek

Sośnicowice, dnia 5 marca 2018 r.

