

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

**Paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej**

(SIWZ)

=

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

ZAKŁAD
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
44-153 SOŚNICOWICE, ul. Powstańców 6
tel./fax 238-76-88, 238-71-82

DYREKTOR ZAKŁADU


inż. Henryk Sawczuk

Sośnicowice 02.03.2018r.

1. ROZDZIAŁ . Informacja o postępowaniu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sośnicowice

ul. Powstańców 6, 44 -153 Sośnicowice

NIP: 969 14 22 687

Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.sosnicowice.i-gmina.pl i na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

2. Jednostka realizująca zamówienie:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

44-153 Sośnicowice

ul. Powstańców 6

tel. (032) 238-71-82; 238-76-88

3. Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany
„Dostawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia,
złoży ofertę na	wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w
sprawie	wykonania Zamówienia.

4. Nazwa Zamówienia: Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

2. ROZDZIAŁ. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
 - b) strona internetowa Zamawiającego - <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**

3.ROZDZIAŁ .– Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 09134100-8 olej napędowy

CPV: 09132100-4 benzyna bezołowiowa

1. Przedmiot zamówienia:

• Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w szacunkowych ilościach:

a. Benzyna bezołowiowa PB 95 -7000 l

b. Olej napędowy 135 000 l.

• Zamówienie dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliw niż podane w rozdziale II pkt 1, bez roszczeń finansowych za strony Dostawcy.

• Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z poz. 1680) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.

• Dostawa polegać będzie na tankowaniu pojazdów i urządzeń Zamawiającego na stacji paliw Dostawcy. Odbiór towarów odbywać się będzie bezgotówkowo i rejestrowany będzie na kartę paliwową/ listę zbiorczą zawierającą w szczególności: datę tankowania, rodzaj pobranego paliwa, ilości zatankowanego paliwa, markę i nr rejestracyjny pojazdu/ markę urządzenia o potwierdzenie osoby pobierającej.

• Rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie dwa razy w miesiącu na podstawie wystawionych faktur VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1. do 15. każdego miesiąca i od 16. do ostatniego dnia każdego miesiąca.

• Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów i urządzeń odbywać się będzie sukcesywnie, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.

4. ROZDZIAŁ. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. ROZDZIAŁ. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

6. ROZDZIAŁ. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. ROZDZIAŁ. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

8. ROZDZIAŁ. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy.
- 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie:
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 220), w zakresie obrotu paliwami będącymi przedmiotem zamówienia.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Określenie warunków: Dla uznania, że wykonawca spełnia niniejszy warunek, musi wykazać, iż posiada do dyspozycji: stację z minimum jednym dystrybutorem paliwa umożliwiającym sprzedaż benzyny bezołowiowej Pb 95 i minimum jednym dystrybutorem paliwa umożliwiającym zakup oleju napędowego ON, zlokalizowaną w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego: ul. Powstańców, 44-153 Sośnicowice i czynną przez wszystkie dni tygodnia.
- 1.3 Przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wymagane przepisami ustawy Prawo energetyczne, obejmujące zakresem minimum paliwa będące przedmiotem zamówienia, z tym że wymóg posiadania uprawnień dotyczy wszystkich Wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienia.

2. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

2.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w

jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3).

2.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi będącym przedmiotem zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

2.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 2.1 ppkt 1), pkt 2.2 i pkt 2.3 SIWZ oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 2.1 ppkt 2), składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

2) Dokumenty wymienione pkt 2.2 oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;

4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść

pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 2.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt 2.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

9. ROZDZIAŁ. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr 32 238 71 82)
 - drogą elektroniczną na e-maila: zgkim@sosnicowice.pl
 - pisemnie na adres: 44-153 Sośnicowice, ul. Powstańców 6Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - W zakresie merytorycznym:
Marek Matczuk
Faks/e-mail: 32 238 71 82; tel. 32 238 76 88
 - W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Marek Matczuk
Faks/e-mail: 32 23871 82;

- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl>
- Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym SIWZ.

10. ROZDZIAŁ. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

11. ROZDZIAŁ. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. ROZDZIAŁ. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 8 SIWZ.
 - Formularz ofertowy –wg załącznika nr 1 do SIWZ- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- Pełnomocnictwo o którym mowa w ppkt.c) i d) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U.z 2014r. poz. 164 z późn. zm.).
- Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron.
- W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, t.j. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Adresat:

**GMINA SOŚNICOWICE
UL. Powstańców 6
44 – 153 SOŚNICOWICE**

OFERTA W POSTĘPOWANIU POD NAZWĄ:

***„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących własnością Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ”***

Nie otwierać przed 16.03.2018 r. godz.9⁰⁰

7. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowania i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. ROZDZIAŁ. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Powstańców 6, 44 – 153 Sośnicowice**, w terminie do dnia **16.03.2018 r., godz. 8³⁰, Sekretariat**.
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2018 r., o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Sośnicowice ul. Powstańców 6
- **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
- Wykonawca w formularzu ofertowym **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** wpisze cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, która będzie stanowiła **cenę ofertową**.

- Ceny (w złotych) oraz upusty (w procentach) muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dane cenowe muszą być podane według stawek obowiązujących w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- poziom upustów wskazany w formularzu ofertowym musi być jednakowy dla oferowanych paliw. Wysokość upustu oferowana w ofercie będzie stała w okresie objętym umową.
- Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. ROZDZIAŁ. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Dostawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

2. Dostawca w formularzu ofertowym **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** wpisze cenę brutto dla przedmiotu zamówienia.

3. Cen oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

a) Koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postępowań umowy, dokumentacji, warunków technicznych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej.

b) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,

c) Należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,

4. Dostawca w „Formularzu ofertowym” poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.

5. Dostawca określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a do 5 do 9 w górę.

Rozliczenie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym będzie dokonywana wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ROZDZIAŁ. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena	50% w tym 5%PB-95 i 45% ON
Upust	50,00%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

ilość punktów ON + ilość punktów Pb 95 = ilość punktów, gdzie: ilość punktów ON = (cena brutto ON oferty najtańszej: Cena brutto ON oferty badanej) x 45
ilość punktów Pb95 = (cena PB95 oferty najtańszej: Cena brutto Pb95 oferty badanej) X5

- Punkty za kryterium „Upust” zostaną obliczone wg następującego wzoru”
(Upust oferty badanej: najwyższy oferowany upust) x50 =ilość punktów
- Punkty w obu kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
- W przypadku równorzędnych ofert wygra dostawca, którego punkt sprzedaży położony jest najbliżej siedziby Zamawiającego.

15. ROZDZIAŁ. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK 5 do SIWZ nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru

16. ROZDZIAŁ. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ROZDZIAŁ. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze Dostawcy wobec Zamawiającego, w przypadku:

a) Zmian danych adresowych Zamawiającego lub Dostawcy. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.

b) Zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności.

c) Zmiany terminu w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie,

akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

d) Zamiana podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składając ofertę, ale jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie. 2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

18. ROZDZIAŁ. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.

19. ROZDZIAŁ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

20. ROZDZIAŁ. Pozostałe informacje

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 5).
- Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 5).

ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Oświadczenie Dostawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 – Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 5 - Wzór umowy