

ZARZĄDZENIE NR 148/2017

BURMISTRZA SOŚNICOWIC

z dnia 28.12.2017r.

w sprawie: ustalenia zasad dostarczania wody do nieruchomości komunalnych wykorzystywanych na potrzeby publiczne i odprowadzania ścieków z tychże nieruchomości

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje.

§ 1

Ustalam zasady dostarczania wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM) oraz warunki odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu ZGKiM do/z nieruchomości komunalnych wymienionych w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do obowiązków ZGKiM należy w szczególności:

1. dostarczanie w sposób ciągły wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o odpowiednim ciśnieniu w sieci wodociągowej eksploatowanej przez Zakład;
2. dostarczanie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości badanej przed zaworem za wodomierzem głównym, z zastrzeżeniem możliwości pogorszenia jej jakości na skutek nienależytego stanu technicznego przyłącza wodociągowego posiadanego przez Odbiorcę;
3. odbieranie w sposób ciągły ścieków z nieruchomości w stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami;
4. usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
5. utrzymanie i eksploatacja następujących instalacji zaopatrzenia w wodę i instalacji kanalizacyjnych:
 - a) sieci wodociągowej oraz zasuwy na przyłączy tuż przy wcinie do wodociągu głównego,

- b) przyłącza wodociągowego w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.),
 - c) sieci kanalizacyjnej – kanał główny,
 - d) przyłącza kanalizacyjnego w rozumieniu ustawy j.w.,
6. zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego;
 7. zapewnienie możliwości usunięcia awarii przyłączy posiadanych przez Odbiorcę, na jego koszt;
 8. odpłatne usuwanie awarii przyłączy Odbiorcy, w przypadku powierzenia wykonania takiej usługi Zakładowi na podstawie § 3 ust. 2 pkt 2) Zarządzenia;
 9. o przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Zakład powiadomi Odbiorcę najpóźniej na trzy dni przed ich terminem;
 10. gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, Zakład powiadomi o tym minimum siedem dni wcześniej i zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 3

1. Odbiorca zapewnia zdolność niezawodnego działania eksploatowanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z wodomierzem włącznie.
2. Do obowiązków Odbiorcy należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie, eksploatacja i remonty posiadanych przyłączy, w tym także usuwanie awarii;
 - 2) powierzenie usuwania awarii osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - 3) niezwłoczne powiadomienie Zakładu o awarii posiadanych przyłączy;
 - 4) nie wykonywanie czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów eksploatowanych przez Zakład a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania;
 - 5) utrzymanie w należyłym stanie pomieszczenia (lub studzienki), w którym został zamontowany wodomierz i zabezpieczenia go przed uszkodzeniem lub zaborem oraz zapewnienia Zakładowi swobodnego dostępu do dokonania odczytu licznika;
 - 6) zapewnienie Zakładowi możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń eksploatowanych przez Zakład;
 - 7) zainstalowanie i utrzymanie antyśkażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami;
 - 8) nie odprowadzania do urządzeń Zakładu substancji, które w skutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby uszkodzić urządzenia kanalizacyjne Zakładu,

powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać szkodliwie na bezpieczeństwo i zdrowie osób obsługujących lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego.

§ 4

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków w 3-miesięcznym okresie obrotowym.
2. Dopuszcza się wystawianie not księgowych za okres krótszy niż 3 miesiące. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie odczyt wodomierza głównego dokonany i przekazany Zakładowi przez Odbiorcę usług.
3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określa się wg urządzeń pomiarowych ścieków. Ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza (podlicznika) zainstalowanego na koszt Odbiorcy.
4. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości odczytu, ilości pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Na wniosek Odbiorcy Zakład dokona urzędowego sprawdzenia działań wodomierza głównego. W przypadku, gdy badania legalizacyjne wykażą, że wodomierz nie zawyża ilości pobranej wody, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Odbiorca.
6. Zakład za usługi świadczone w warunkach niniejszego Zarządzenia wystawia noty księgowe, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego i podlicznika, jeśli jest zamontowany.
7. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza głównego, Zakład wystawia noty księgowe według zasad określonych w punkcie w § 4 ust. 4.
8. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w notce księgowej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania.
9. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości obciążenia nie wstrzymuje jej zapłaty.
10. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy, zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Z-ca Burmistrza

Kazimierz Kaczmar

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.



Z-ca Burmistrza

Kazimierz Kaczmar