

Sośnicowice, dnia 12 grudnia 2017r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SOŚNICOWICACH
UL. SZPRYNEK 1 44-153 SOŚNICOWICE**

**poszukuje pracownika na stanowisko pomocnicze i obsługi
– opiekun w ośrodku pomocy społecznej**

Wymiar czasu pracy – 1 etat.

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę.

Planowana data zatrudnienia – 26.01.2018r.

Miejsce wykonywania pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośnicowicach ul. Szprynek 1
oraz teren Gminy Sośnicowice.

Warunki pracy na stanowisku – wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
podopiecznych.

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
tj. posiadanie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych:
 - wykształcenie oraz umiejętności zawodowe: co najmniej podstawowe i umiejętności wykonywania czynności,
 - staż pracy (w latach): 1 rok;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku pracy;
- e) prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy, który może być wykorzystany do celów służbowych.

Wymagania dodatkowe:

- a) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- b) nieposzlakowana opinia;
- c) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej, ukończony kurs dla opiekunów;
- d) wiedza z zakresu opieki nad osobami wymagającymi pomocy innych osób;
- e) doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej;
- f) umiejętność skutecznego komunikowania się, organizacji czasu pracy w domu podopiecznego, samodzielność, odporność na stres, wysoka kultura osobista;
- g) odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub inne osoby nie mogą takiej pomocy zapewnić, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, polegające w szczególności na:

- a) utrzymaniu mieszkania podopiecznego w porządku i czystości,
- b) zakupach m.in. artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej i innych artykułów przemysłowych za pieniądze podopiecznego,
- c) załatwianiu spraw bieżących np. wezwaniu lekarza, pielęgniarki, zgłaszaniu naprawy urządzeń domowych, dostarczaniu leków, realizowaniu opłat itp.,
- d) przygotowaniu posiłków lub dostarczaniu gotowych posiłków,
- e) praniu w domu podopiecznego, wykonywaniu drobnych przebiegów,
- f) przyniesieniu opału i paleniu w piecu,
- g) przyniesieniu wody z zewnątrz i wynoszeniu nieczystości,
- h) zmianie bielizny pościelowej,
- i) wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego (mycie osoby niesprawnej fizycznie, zmiana bielizny osobistej, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń),
- j) zgłaszaniu potrzeb podopiecznego w zakresie innych form pomocy do kierownika ośrodka pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – curriculum vitae;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności zawodowe;
- h) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracy lub orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.)” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekun w ośrodku pomocy społecznej” osobiście w sekretariacie ośrodka (w godzinach: pon. 8:00-17:00, wt., śr. i czw. 8:00-15:30, pt. 8:00-14:00), **w terminie do 29.12.2017r.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Kandydaci nie wybrani na stanowisko będą mogli odebrać swoje oferty osobiście w siedzibie ośrodka, w terminie od 15.01.2018r. do 31.01.2018r. Po upływie w/w terminu oferty zostaną zniszczone.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Teresa Kłodziej