

## ZARZĄDZENIE BURMISTRZA SOŚNICOWIC

Nr 124/2017

z dnia 17.11.2017r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów :

1. Wniosku
  2. Sprawozdania
- związanych z realizacją zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2017 poz. 1875) w związku z § 7 ust. 7 i § 12 ust. 3 uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach nr III/18/2015 z dnia 28.01.2015r. (dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego

Zarządzam, co następuje:

1. Określam wzór „**wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Sośnicowice**” stanowiącego zał. Nr 1.
2. Określam wzór „**sprawozdania (częściowego/końcowego) z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Sośnicowice**” stanowiącego zał. Nr 2.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2014 z dnia 31.03.2014r.
5. Wykonanie zarządzenia powierza się insp. ds organizacyjnych.



Z-ca Burmistrza  
Kazimierz Kaczmar

**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Burmistrza Sośnicowic

Nr 124/2017 z dnia 17.11.2017r.

.....

(pieczęć organizacji)

**WNIOSEK**

**„Wspieranie rozwoju sportu na terenie sołectwa w roku ....."**

w okresie od ..... do .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE**

**zł**

Miejsce realizacji zadania:

**sołectwo**

**I. Dane klubu:**

1) pełna nazwa:

**Klub Sportowy**

2) forma prawna:

**stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr **NIP**:

nr **REGON**

6) dokładny adres: miejscowość: .....

Gmina **Sośnicowice** powiat **gliwicki**, województwo **śląskie**

7) tel.

8) nazwa banku i numer rachunku:

**np. Bank Spółdzielczy Gliwice O/Sośnicowice**

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**Klub Sportowy**

10. Lista zawodników

**zał. Nr 1**

**Sekcja piłki nożnej**

a)- trampkarze

b) Żaki

c) Orliki

d) Skrzaty

e)- seniorzy

f)- piłka nożna pięciosobowa (oldboje)

**Sekcja piłki siatkowej**

a)- seniorzy

**Inne:**

11. Imienna lista trenerów, instruktorów wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera, instruktora z osobna: zał. nr 2

12. Miejsce wykonywania zadania:

**Sołectwo**

**II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania:

**zł**

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym wnioskowana kwota dotacji

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.	(przykłady) <b>Zakupy materiałów:</b> sprzęt sportowy, inne			
2.	<b>Usługi:</b> przewozy, utrzymanie obiektów, prowadzenie zawodów, szkolenie, pranie strojów sportowych, konserwacja sprzętów sportowych, wynajem obiektów sportowych, badania lekarskie,			
3.	Opłaty, składki, podatki, ubezpieczenia, wynagrodzenia z pochodnymi – gospodarz boiska			
Ogółem				

Osoby upoważnione do reprezentowania klubu:

.....

(data, podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu)

**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia Burmistrza Sośnicowic

Nr 124/2017 z dnia 17 listopad 2017r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)**

**z wykonania zadania publicznego**

"Wspieranie rozwoju sportu na terenie sołectwa..... w roku ....."  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu/

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. 1. Informacja o przebiegu realizacji przedsięwzięcia**

## 2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego:	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	<b>Zakupy materiałów:</b> sprzęt sportowy, inne					
2.	<b>Usługi:</b> przewozy, utrzymanie obiektów, prowadzenie zawodów, szkolenie, pranie strojów sportowych, konserwacja sprzętów sportowych, wynajem obiektów sportowych, badania lekarskie.					
3.	<b>Opłaty, składki,</b> podatki, ubezpieczenia, wynagrodzenia z pochodnymi – gospodarz boiska, trener					

(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)