

ZARZĄDZENIE
Burmistrza Sośnicowic Nr 117/2017
z dnia **07.11.2017r.**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Z 2016 poz. 1047) oraz "INSTRUKCJI INWENTARYZACYJNEJ" wydanej zarządzeniem Nr **97/2017** z dnia 19.09.2017r. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2017.

§ 1

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudzień 2017.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani **Joanna Pikulik**
3. Protokół z ww. inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia **10.02.2018r.**

§ 2

1. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania).
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2017r.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą:

a) inwestycje	Pan Krzysztof Ciszewski
b) mienie komunalne	Pan Tomasz Drwięga
c) rozrachunki z pracownikami	Pani Magdalena Troll
d) salda zobowiązań i nadpłat podatników	Pani Aurelia Holesz

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 28.02.2018r. Skarbnikowi Gminy.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie oraz rzeczowych składników majątkowych majątku trwałego, pozostałych środków trwałych oraz majątku obrotowego wg załączonego wykazu pól spisowych.

2. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję **Leszka Kołodziej** na zastępcę p. **Irmgardę Magiera**.

3. Przewodniczący Komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.

4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień:
a/ 31 XII dla środków trwałych obcych,
b/ 31 XII dla rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu odnoszone są w koszty.

5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do **27.02.2018r.**

6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy w terminie do **28.02.2018r.**

7. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

§ 4

Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2017 roku.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z-ca Burmistrza
Kazimierz Kaczmar
Kazimierz Kaczmar