

# REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn.:

***„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu  
w Gminie Sośnicowice“***

w okresie trwałości projektu

zrealizowanego w ramach działania:

**8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion“**

Osi priorytetowej:

**8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki“**

**Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013**

## PODSTAWY PRAWNE

### § 1

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.);
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.);
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
9. Umowa o dofinansowanie POIG.08.03.00-24-433/13 z dnia 31 grudnia 2012r. dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice”.

## DEFINICJE

### § 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Sośnicowice, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć zakończony projekt pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice”, który był dofinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt znajduje się w okresie trwałości.
3. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć jedną osobę lub ich zespół, razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących (w ogromnej większości połączonych więzami biologicznymi i stanowiących rodziny). Osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie, to jednoosobowe gospodarstwa domowe.
5. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć 8 grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie, zgodnie z § 5 regulaminu:
  - a) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
  - b) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
  - c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
  - d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
  - e) rodziny zastępcze;

- f) rodzinne domy dziecka, samotni rodzice;
  - g) osoby z grupy 50+, których przeciętny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
  - h) dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym;
6. **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w okresie trwałości projektu** – należy przez to rozumieć dokument w wersji papierowej i elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie w okresie jego trwałości.
  7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy w imieniu gospodarstwa domowego do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice”.
  8. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę/gospodarstwo domowe, które zostało wybrane w procesie rekrutacji do otrzymania wsparcia (tj. komputera z dostępem do Internetu), zgodnie z niniejszym Regulaminem.
  9. **Dochódzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz.1518 z późn. zm.), do którego wliczane będą również świadczenia z pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne.
  10. **Rodzina:**
    - a) wg Ustawy o pomocy społecznej – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, pkt 14 Ustawy o pomocy społecznej);
    - b) wg Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, pkt 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych).
  11. **Udziale w projekcie w okresie jego trwałości** – oznacza otrzymanie wsparcia (tj. komputera z dostępem do Internetu) do końca trwania okresu trwałości projektu przez osobę/gospodarstwo domowe, które zostało wybrane w procesie rekrutacji ogłoszonej w czasie okresu trwałości projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice”.

## INFORMACJE OGÓLNE

### § 3

1. Gmina Sośnicowice ogłasza rekrutację dodatkową do zakończonego projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice”.
2. Projekt realizowany był przez Gminę Sośnicowice, obecnie znajduje się w okresie trwałości.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach przy ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, pok. 15.
4. Okres trwałości projektu: do dnia 19 maja 2021 roku.
5. Projekt, będący przedmiotem naboru, był współfinansowany w 100% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

6. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz w wymaganymi dokumentami, wymienionymi w § 7 pkt 9.
7. Dostarczenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego i dokumentów wymienionych w § 7 pkt 9 nie gwarantuje wzięcia udziału w Projekcie w okresie jego trwałości.
8. Przez cały okres trwałości Projektu właścicielem wszelkiego przekazanego sprzętu informatycznego pozostaje Beneficjent, który udostępnia go Uczestnikowi Projektu w formie użyczenia na podstawie Umowy użyczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

## CEL PROJEKTU

### § 4

1. Celem ogólnym Projektu było zapewnienie dostępu do Internetu dla zidentyfikowanej grupy gospodarstw domowych w Gminie Sośnicowice, których mieszkańcy zagrożeni są wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.

## GRUPY DOCELOWE I KRYTERIA PRZYDZIELENIA WSPARCIA

### § 5

1. Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:
  - 1) **Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej**, zgodnie z art. 8.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.:
    - a) osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty **634,00 zł**;
    - b) osoby w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza kwoty **512,00 zł**;
    - c) rodzina, której dochód netto nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
  - 2) **Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych**, zgodnie z art. 4.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:
    - a) rodzice, jedno z rodziców albo opiekun prawny dziecka;
    - b) opiekun faktyczny dziecka;
    - c) osoba ucząca się.

Zasilek rodzinny przysługuje osobom, o których mowa w pkt a)-c), jeżeli dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674,00 zł**.

W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasilek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764,00 zł**.
  - 3) **Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych** na podstawie art. 90d ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, których miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **512,00 zł**.
  - 4) **Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym**;

W przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowią będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzeczniczy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności.
  - 5) **Rodziny zastępcze**;
  - 6) **Rodzinne domy dziecka, samotni rodzice**;

- 7) **Osoby z grupy 50+**, których przeciętny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
  - 8) **Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce**, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym (1475 zł/osobę);
2. **Wszystkie osoby z grup docelowych**, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać obowiązkowo następujące kryteria:
- 1) muszą być zameldowane i zamieszkiwać na terenie Gminy Sośnicowice;
  - 2) nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu (stałe łącze, abonament) w gospodarstwie domowym;
  - 3) muszą zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, poprzez podpisanie Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o zobowiązaniu się do stosowania Regulaminu;
  - 4) muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.
3. Wyklucza się rodziny:
- 1) marginesu społecznego,
  - 2) rodziny patologiczne;
  - 3) rodziny dotknięte nieleczonym alkoholizmem,
  - 4) rodziny posiadające komputer i dostęp do Internetu.

## **HARMONOGRAM WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

### **§ 6**

1. Termin składania formularzy zgłoszeniowych wraz z obowiązkowymi załącznikami: od 5 października 2017 r. do 19 października 2017 r.
2. Ogłoszenie wyników naboru uczestników: do 10 listopada 2017 r.

## **PROCES REKRUTACJI**

### **§ 7**

1. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz Zgłoszeniowy do projektu dostępny będzie w Urzędzie Gminy Sośnicowice – Sekretariat, Ośrodku Pomocy Społecznej w Sośnicowicach oraz na stronie internetowej beneficjenta [www.sosnicowice.pl](http://www.sosnicowice.pl).
3. Formularz Zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
4. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy podpisać oraz dostarczyć osobiście wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Sośnicowice, w terminie od 5 października 2017 r. do 19 października 2017 r. w godzinach pracy Urzędu. Formularze, które wpłyną po tej dacie, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
5. Formularze Zgłoszeniowe złożone bez wymaganych załączników zostaną odrzucone.
6. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

7. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 Formularz Zgłoszeniowy.
8. Formularz Zgłoszeniowy wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte we wniosku będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania wsparcia.
9. Do Formularza Zgłoszeniowego należy obowiązkowo załączyć:

- Kserokopię dowodu osobistego;

Dodatkowo załączniki wymagane dla poszczególnych grup docelowych:

- 1) **gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;**
  - Oświadczenie o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego;
  - Kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z OPS *(jeśli dotyczy)*;
  - Zaświadczenie z PUP *(jeśli dotyczy)*;
- 2) **gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;**
  - Oświadczenie o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego;
  - Kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego *(jeśli dotyczy)*;
  - Zaświadczenie z PUP *(jeśli dotyczy)*;
- 3) **dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;**
  - Oświadczenie o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego;
  - Kopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego;
  - Zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji szkolnej;
- 4) **osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;**
  - Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego;
- 5) **rodziny zastępcze;**
  - Decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z PCPR;
  - Zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub PCPR;
  - W przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia bądź właściwe postanowienie sądu.
- 6) **rodzinne domy dziecka, samotni rodzice;**
  - Kopia umowy na prowadzenie rodzinnego domu dziecka;
  - Oświadczenie o statusie samotnego rodzica.
- 7) **osoby z grupy 50+, których przeciętny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;**
  - Oświadczenie o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego;
  - Kopia decyzji ZUS o pobieraniu renty, emerytury lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie Formularza uczestnictwa w Projekcie.
- 8) **Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego**

rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym;

- Oświadczenie o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego;
- Zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji;
- Zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową lub kserokopia świadectwa z roku szkolnego 2016/2017.

Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

10. Wszelkie oświadczenia stanowiące dowód w postępowaniu rekrutacyjnym składane są pod odpowiedzialnością karną za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającą z art. 233 § 11 Kodeksu Karnego.
11. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku stwierdzenia braku możliwości dostarczenia Internetu.

## **OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH**

### **§ 8**

1. Złożone Formularze Zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu.
2. Podczas oceny formalnej zostanie zweryfikowana kompletność Formularza Zgłoszeniowego (złożony bez wymaganych załączników zostanie odrzucony) wraz z załącznikami do Formularza.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Inspektor ds. inwestycji nadzorujący projekt po jego zakończeniu - Przewodniczący Komisji,
  - b) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach;
  - c) Sekretarz Gminy,
  - d) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Łanach Wielkich;
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 3 członków.
6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
7. Podjęte przez komisję decyzje dotyczące wyboru uczestników Projektu, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych Formularzy Zgłoszeniowych może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach, jak również zwrócić się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach w celu weryfikacji danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Komisja może również w celu weryfikacji autentyczności danych zawartych w aplikacji dokonać wizji lokalnej w domu osoby starającej się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
9. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
10. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z ostateczną listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie przedłożony do zatwierdzenia przez Burmistrza Sośnicowic.
11. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.

## WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### § 9

1. Rekrutacja Uczestników Projektu ma na celu wybranie jednego Uczestnika Projektu i będzie przebiegać dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych Formularzy Zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie Listy Uczestników Projektu oraz Listy Rezerwowej, podanie List do wiadomości poprzez wywieszenie ich na Tablicy Ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Sośnicowice oraz zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Gminy Sośnicowice.
4. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie tylko jednego uczestnika w (powyżej 1 gospodarstwo domowe) lista rezerwowa nie zostanie utworzona.
5. Kryteria punktowe oceny uczestników projektu, przyznawane będą dla gospodarstwa domowego wg następujących zasad:
  - a) Data zgłoszenia malejąco od 100 punktów minus 1 punkt za każdy następny dzień trwania naboru (dni robocze od poniedziałku do piątku)
  - b) W zależności od dochodu na osobę w gospodarstwie domowym punkty przyznawane będą w następującej wysokości:
    - 1) 0,00 zł - 300,00 zł – 100 pkt,
    - 2) 300,01 zł - 500,00 zł – 70 pkt,
    - 3) 500,01 zł - 1.000,00 zł – 30 pkt,
    - 4) Powyżej 1.000,01 zł – 0 pkt.
6. Beneficjent może zasięgnąć opinii o kandydacie ze szkoły lub od pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach. W przypadku negatywnej opinii kandydat może zostać wykluczony z udziału w projekcie.
7. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać Komisja, o której mowa w § 8 pkt 4 niniejszego Regulaminu.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

### § 10

1. Z osobą zakwalifikowaną do Projektu zostanie zawarta umowa użyczenia sprzętu komputerowego.
2. Wybrany Uczestnik Projektu otrzyma do bezpłatnego użytkowania używany zestaw komputerowy z dostępem do Internetu na czas do momentu zakończenia okresu trwałości projektu.
3. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Sośnicowice.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie jest właścicielem lokalu/budynku, w którym ma zastać zainstalowany Internet, musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu/zarządcy budynku na przeprowadzenie prac instalacyjnych.

### § 11

Do obowiązków każdego Uczestnika Projektu należy:

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.



2. Dbanie o sprzęt komputerowy otrzymany do bezpłatnego użytkowania przez cały okres realizacji i trwałości projektu oraz zgłaszanie wszelkich awarii pracownikom odpowiedzialnym za serwis sprzętu.
3. Przestrzeganie legalności zainstalowanego na komputerze oprogramowania.
4. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
5. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu komputerowego.
6. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
7. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli i monitoringu prowadzonej przez Wykonawcę Projektu lub inne uprawnione do tego instytucje oraz osoby wskazane przez Wykonawcę.
8. Natychmiastowe powiadomienie o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania).
9. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem (sprzęt komputerowy zostanie zainstalowany wyłącznie na terenie Gminy Sośnicowice).
10. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
11. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu określone zostaną w Umowie użyczenia.

## **§ 12**

Uczestnik Projektu ma prawo:

1. Użytkowania sprzętu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat na rzecz Gminy, chyba że inne postanowienia regulaminu stanowią inaczej.
2. Instalacji zakupionego przez siebie legalnego oprogramowania.
3. Korzystania z sieci internetowej dostarczonej mu w ramach projektu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat do końca okresu trwałości projektu.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika projektu określone zostaną w umowie uczestnictwa w projekcie.

## **ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **§ 13**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, która powoduje wymeldowanie się poza Gminę Sośnicowice, długotrwała choroba, śmierć uczestnika projektu).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### § 14

1. W trakcie trwania naboru Gmina Sośnicowice zastrzega sobie praw do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych z wyjątkiem kryteriów naboru.
2. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sośnicowicach.
3. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych osób.
4. Gmina Sośnicowice zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany zostaną opublikowane w miejscach, gdzie uprzednio opublikowano regulamin.
5. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
6. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy wyłącznie do Beneficjenta.
7. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ  
Marian Stronczek



#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Karta oceny kandydata.
3. Umowa użyczenia.