

**ZARZĄDZENIE NR 73/2017
BURMISTRZA SOŚNICOWIC
z dnia 7 lipca 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków
ściślego zarachowania przeznaczonych do wydawania odpisów z zakresu
rejestracji stanu cywilnego i zaświadczeń wykorzystywanych w Urzędzie
Stanu Cywilnego**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 2064) w związku z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 194 ze zm.) oraz brakiem szczegółowej regulacji w zakresie brakowania druków wykorzystywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ściślego zarachowania blankietów odpisów z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zaświadczeń stosowanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w następującym składzie:

1. Przewodnicząca: Aleksandra Kancy
2. Członek: Barbara Nawrat
3. Członek: Justyna Obarzanek

§ 2

Komisja będzie dokonywała brakowania druków ściślego zarachowania zgodnie z harmonogramem i terminami określonym przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§ 3

Po zakończeniu brakowania (przy użyciu mechanicznej niszczarki) komisja sporządza protokół zniszczenia druków ściślego zarachowania w dwóch egzemplarzach (wzór protokołu brakowania druków ściślego zarachowania blankietów odpisów z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zaświadczeń stosowanych w Urzędzie Stanu Cywilnego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia). Protokół powinien zawierać informacje o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ściślego zarachowania, liczbie oraz o seriach i numerach wybrakowanych



blankietów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania uporządkowany według serii i numerów blankietów oraz z podaniem przyczyn wybrakowania.

§ 4

Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Marchi Stronczek
Marchi Stronczek

Protokół

brakowania druków ścisłego zarachowania blankietów odpisów z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zaświadczeń stosowanych w Urzędzie Stanu Cywilnego

sporządzony dnia.....r.

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania blankietów odpisów z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zaświadczeń stosowanych w Urzędzie Stanu Cywilnego przeprowadzono przy udziale komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez Burmistrza Sośnicowic zarządzeniem z dnia 7 lipca 2017r. Nr 73/2017, w składzie:

1. Przewodnicząca: Aleksandra Kancy
2. Członek: Barbara Nawrat
3. Członek: Justyna Obarzanek

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):

1.

2.

3. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania blankietów odpisów z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zaświadczeń stosowanych w Urzędzie Stanu Cywilnego zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania uporządkowany według serii i numerów blankietów oraz z podaniem przyczyn wybrakowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

4. Czynność zniszczenia blankietów odpisów z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zaświadczeń stosowanych w Urzędzie Stanu Cywilnego została zrealizowana przy użyciu mechanicznej niszczarki w dniu
przez

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1.....

2.....

3.....

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

1. 2.



Zestawienie wybrakowanych blankietów odpisów z zakresu stanu cywilnego

Lp.	Nazwa urzędu	błąd urzędnika	Data	awaria drukarki	Data	błąd systemu	Data	inne	Data
	gminy	seria i nr blankietu	wybrakowania	seria i nr blankietu	wybrakowania	seria i nr blankietu	wybrakowania	seria i nr blankietu	wybrakowania

UWAGA!

Bardzo proszę wpisywać datę wybrakowania blankietu w formacie DD-MM-RRRR z użyciem myślnika jako separatora.

Proszę nie łączyć (nie scalać) komórek, a komórki puste proszę pozostawić niewypełnione.

OPISY BŁĘDÓW oraz informacje dodatkowe

BŁĄD URZĘDNIKA

- Pomyłki urzędników polegające m.in. na:
- nieprawidłowym włożeniu blankietu do drukarki
 - wprowadzeniu (kiedykolwiek) do systemu błędnych danych (nie koniecznie przy okazji wydawania odpisu lub zaświadczenia). Mogą to być zatem błędy popełnione np. przy tworzeniu aktu, z którego wydawany jest odpis lub zaświadczenie.
 - błędnie przystawiona pieczęć

AWARIA DRUKARKI

- Techniczne problemy leżące po stronie sprzętu jak m.in.:
- zacięcie papieru
 - zgniecenie papieru
 - niepobranie papieru z podajnika

- zabrudzenie blankietu

BŁĄD SYSTEMU

Przyczyny leżące po stronie aplikacji obsługującej RSC jak m.in.:

- błędnie podstawione dane
- nieprawidłowy format wydruku
- wstrzymanie wydruku

INNE

Pozostałe przyczyny, które w żaden sposób nie dają się zakwalifikować, do żadnej z powyższych grup.

Zestawienie wybrakowanych blankietów zaświadczeń z zakresu stanu cywilnego

Lp.	Nazwa urzędu	błąd urzędnika	Data	awaria drukarki	Data	błąd systemu	Data	inne	Data
	gminy	seria i nr blankietu	wybrakowania	seria i nr blankietu	wybrakowania	seria i nr blankietu	wybrakowania	seria i nr blankietu	wybrakowania

UWAGA!

Bardzo proszę wpisywać datę wybrakowania blankietu w formacie DD-MM-RRRR z użyciem myślnika jako separatora.

Proszę nie łączyć (nie scalać) komórek, a komórki puste proszę pozostawić niewypełnione.

OPISY BŁĘDÓW oraz informacje dodatkowe

- BŁĄD URZĘDNIKA**
- Pomyłki urzędników polegające m.in. na:
- nieprawidłowym włożeniu blankietu do drukarki
 - wprowadzeniu (kiedykolwiek) do systemu błędnych danych (nie koniecznie przy okazji wydawania odpisu lub zaświadczenia). Mogą to być zatem błędy popełnione np. przy tworzeniu aktu, z którego wydawany jest odpis lub zaświadczenie.
 - błędnie przystawiona pieczęć

- AWARIA DRUKARKI**
- Techniczne problemy leżące po stronie sprzętu jak m.in.:
- zacięcie papieru
 - zgniecenie papieru
 - niepobrażenie papieru z podajnika

- zabrudzenie blankietu

BŁĄD SYSTEMU

Przyczyny leżące po stronie aplikacji obsługującej RSC jak m.in.:

- błędnie podstawione dane
- nieprawidłowy format wydruku
- wstrzymanie wydruku

INNE

Pozostałe przyczyny, które w żaden sposób nie dają się zakwalifikować, do żadnej z powyższych grup.

