

Zamawiający:  
**GMINA SOŚNICOWICE REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA**  
**UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE**  
**tel. 032/238-71-91, fax. 032/238-75-50**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Oznaczenie sprawy: ZP/ 4 /2012**

**Dotyczy:**

**„Projekt przebudowy nawierzchni drogowej ulicy Nowowiejskiej w Tworogu Małym”, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, przedmiaru, kosztorysu i tymczasowej organizacji ruchu.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **do 200 000 euro**, prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**.

Sośnicowice, dnia **25.04.2012r.**

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ V.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ VI.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I KARY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX.	WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:  
GMINA SOŚNICOWICE REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA  
UL. RYNEK 19, 44-153 SOŚNICOWICE**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

**CPV 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiot opracowania projektowego.**

Przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlano – wykonawczego): **przebudowy nawierzchni drogowej ulicy Nowowiejskiej w Tworogu Małym, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, przedmiaru, kosztorysu i tymczasowej organizacji ruchu.**

Projekt powinien być opracowany zgodnie z warunkami wydanymi przez Urząd Miejski w Sośnicowicach wraz z uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do realizacji zadania, w tym :

- warunki na zajęcie pasa drogowego,
- ustalenie warunków na odprowadzenie wód ( kanalizacja deszczowa ),
- projekt organizacji ruchu na czas budowy ( oraz docelowej organizacji ruchu – fakultatywnie)
- aktualizacja mapy zasadniczej,
- pozwolenie na budowę.

**1. Elementy zamawianej dokumentacji projektowej**

- 1/ Mapa do celów projektowych (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania )
- 2/ Badania geotechniczne i określenie warunków gruntowo-wodnych podłoża gruntowego ( 3 egz.)
- 3/ Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego ( 3 egz.)
- 4/ Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ( 3 egz.)
- 5/ Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko ( fakultatywnie ) ( 5 egz.)
- 6/ Projekt budowlany ( 5 egz.)
- 7/ Projekt wykonawczy ( 5 egz.)
- 8/ Przedmiar robót ( 5 egz.)
- 9/ Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót ( 5 egz.)
- 10/ Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy ( 5 egz.), oraz Projekt docelowej organizacji ruchu ( fakultatywnie )
- 11/ Operat wodnoprawny ( 3 egz.)
- 12/ Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( 5 egz.)
- 13/ Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi i plan wyrębu ( 3 egz.)
- 14/ Kosztorys inwestorski ( 3 egz.)
- 15/ Pozwolenie na budowę.

## **2. Założenia wyjściowe do projektowania**

2.1. kategoria drogi - gminna ( ul. Nowowiejska)

2.2. klasa drogi - D

2.3. **Zakres rozwiązań projektowych obejmuje :**

a/ **przebudowę istniejącej nawierzchni szutrowej na nawierzchnię asfaltobetonową wraz z odwodnieniem na odcinku od skrzyżowania z ulicą Polną do końca skrzyżowania z ulicą Brzozową włącznie (ok. 170 mb), położonej w miejscowości Tworóg Mały, której zakres i lokalizacja określone zostały w załączniku nr 2, Nawierzchnia asfaltobetonowa.**

**Zamawiający wymaga by nakładka bitumiczna wykonana była bezszwowa.**

b/ **odwodnienie w/w odcinka drogi,**

c/ **zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej,**

d/ **wymagana konstrukcja nawierzchni jezdni drogi gminnej - ( dla podłoża G1 ):**

2.4. **Projektowana przebudowa nawierzchni drogowej ulicy Nowowiejskiej w Tworogu Małym, zlokalizowana jest na działkach gminnych o numerach ewidencyjnych: 161 i 321/159, ark. 5, obręb Tworóg Mały.**

2.5. **Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej rezygnacji z zakresu przedmiotu umowy w przypadku niemożności uzyskania zgód lub warunków od odpowiedniego Zarządcy danej drogi lub Przedsiębiorstwa Energetycznego.**

2.6. **zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej.**

## **3. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

### **3.1. Mapa do celów projektowania dróg.**

Mapa zasadnicza do celów projektowych dróg w skali 1:500 lub 1 :1000 powinna posiadać klauzulę właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie [7] , ustawie [8] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne [16.1] i GG-00.11.01 - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg [16.2]. Aktualizacja treści mapy zasadniczej dotyczy nakładek tematycznych S+U+W+E.

**W razie braku mapy zasadniczej lub braku mapy zasadniczej w odpowiedniej skali , należy wykonać mapę jednostkową przyjętą do zasobów geodezyjnych.**

### **3.2. Badania geotechniczne i określenie warunków gruntowo-wodnych podłoża gruntowego.**

Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 4 do [3] oraz [14].

### **3.3 Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

**Wniosek należy opracować zgodnie z [11].**

### 3.4. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Wniosek j.w. należy opracować zgodnie z [13a]. Integralną część wniosku stanowi informacja o planowanym przedsięwzięciu opracowana zgodnie z art. 49 ust. 3 [13a].

### 3.5. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko ( fakultatywnie ).

Konieczność wykonania raportu j.w. i jego zakres wyniknie z procedury dotyczącej postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z [13a].

### 3.6. Projekt budowlany.

Projekt budowlany obejmuje swoim zakresem **przebudowę nawierzchni drogowej ulicy Nowowiejskiej w Tworogu Małym, wraz z odwodnieniem, zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. pozwoleniem na budowę, przedmiarem, kosztorysem i tymczasową organizacją ruchu.**

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w tym w art. 34 ust. 1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu [2] i w warunkach technicznych [3].5

Projekt budowlany powinien zawierać :

**I. Projekt zagospodarowania terenu** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [2] i zawierać:

**1.Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 rozporządzenia [2].

Treść Części Opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- 1.Przedmiot inwestycji.
- 2.Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienie części rysunkowej).
- 3.Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
- 4.Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
- 5.Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
- 6.Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
- 7.Opinie , stanowiska , uzgodnienia , pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie ( w razie potrzeby uwierzytelnione ) : stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji ( w zakresie swoich kompetencji ) to :

- zainteresowani właściciele lub zarządcy : dróg , kolei , wód , urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów : w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych , zapewnienia dostaw energii (w zależności od potrzeb) , odbioru ścieków ( w zależności od potrzeb) , warunków przyłączenia do sieci uzbrojenia terenu ,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi , w tym Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych .

**2. Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna z treścią § 8 ust. 1 i 3 i § 9 i 10 rozporządzenia [2].

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na mapie do celów projektowych zgodnie z § 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy [8].

**II. Projekt architektoniczno - budowlany** dla wszystkich projektowanych obiektów – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 4 rozporządzenia [2].

Zgodnie z rozporządzeniem [2] projekt architektoniczno – budowlany zawiera :

**1.Opis techniczny** – zawartość musi być zgodna z treścią § 11 ust. 2 rozporządzenia [2].

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.

**2.Część rysunkową** – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 12 i § 13 rozporządzenia [2].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki :

1. Dla obiektów drogowych

- plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
- przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
- przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),
- przekroje poprzeczne (1:100 –1:200) – niezbędne do ustalenia granic pasa drogowego i działek wymagających wykupu.

2. Dla innych obiektów

- w zależności od potrzeb.

3. Dla urządzenia ochrony środowiska

- w zależności od potrzeb.

4. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą

- w zależności od potrzeb.

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi , normami , wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej , i że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

### 3.7. Projekt wykonawczy.

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:}

1. Opis techniczny.

2. Część rysunkowa.

3. Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót .

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi , normami , wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej , i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

### 3.8. Przedmiar robót.

Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z § 6.1. , § 6.2. , § 7. , § 8.1. , § 8.2. , § 8.3. , § 9.1. , § 9.2. , § 10.1., § 10.2. rozporządzenia [12] .

W przedmiarze robót należy również uwzględnić opłaty za zajęcie pasa drogowego .

### **3.9. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ( SSTWiOR ).**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z [12] . Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie :

sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i podstaw płatności za roboty . Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy.

### **3.10. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy (oraz Projekt docelowej organizacji ruchu - fakultatywnie).**

Projekt organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem.

### **3.11. Operat wodnoprawny.**

Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z [9].

### **3.12. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**

Powyższą informację należy opracować zgodnie z [4].

### **3.13. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi i plan wyrębu.**

Inwentaryzacja oraz plan wyrębu ma być załącznikiem do wniosku o uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów, który należy opracować zgodnie z [10].

### **3.14. Kosztorys Inwestorski**

Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [5]. Kosztorys należy wykonać w programie kosztorysowania NORMA lub kompatybilnym.

### **3.15. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości.**

Dokumentacja j.w. powinna spełniać wymagania określone w ustawie [7] a także uwzględniać wymagania określone w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. - Wymagania ogólne [16.1] , GG-00.21.03. – Opracowywanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe [16.3] i GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych [16.4] .

### **3.16. Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabycia prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane i nabycia prawa do czasowego korzystania z nieruchomości.**

Dokumentacja formalno-prawna j.w. powinna spełniać wymagania określone w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne [16.1] i GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe [16.5] .

#### **4. Materiały wyjściowe przekazane przez Zamawiającego**

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną przekazane następujące materiały :

- plan liniowy ,
- punkty referencyjne.

#### **5. Wymagania dodatkowe dla Jednostki Projektowania.**

1. Jednostka Projektowania wystąpi do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach o uzgodnienie założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz o podanie warunków technicznych do projektowania.
  2. Jednostka Projektowania uzyska decyzje : o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenie wodnoprawne oraz pozwolenie na wycinkę drzew. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w Jego imieniu z wnioskami o uzyskanie powyższych decyzji .  
Termin wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na wycinkę drzew należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym .
  3. Jednostka Projektowania skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
  4. Jednostka Projektowania uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę.
  5. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD w formatach zapisu odpowiednio do programów corel i autocad w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach \*. pdf i \*. jpg.
  6. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką ( po 5szt.) z wykazem zawartości te czki. Do kompletowania dokumentacji nie stosować kartonów archiwizacyjnych .
- 6. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, nie dotyczy to sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.**

#### **7 PRZEPISY ZWIĄZANE**

##### Przepisy prawne

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006 r., Nr 156 , poz. 1118, tekst jednolity z późniejszymi zmianami ).

2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz.U. z 2003 r., Nr120, poz.1133 ).

[3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz.U. z 1999r., Nr 43, poz.430 ).

[4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz.U. z 2003 r.,Nr 120, poz.1126 ).

[5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ).

[6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem ( Dz.U. z 2003r., Nr 177, poz. 1729 ).

[7] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027, tekst jednolity z późniejszymi zmianami ).

[8] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie ( Dz.U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133 ).

[9] Ustawa z dnia 18.07.2001r. - Prawo wodne ( Dz.U. z 2005 r., Nr115, poz. 2019, tekst jednolity z późniejszymi zmianami ).

[10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody ( Dz.U. z 2004 r., Nr92, poz.880 z późniejszymi zmianami ).

[11] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu przestrzennym ( Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami ).

[12] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. z 2004 r., Nr 202 , poz. 2072 z późniejszymi zmianami ).

[13] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz.2603 , tekst jednolity z późniejszymi zmianami ).

[13a] Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz.U. z 2006 r., Nr 129, poz. 902, tekst jednolity z późniejszymi zmianami ).

#### Wytyczne i instrukcje.

[14] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.

[15] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDIM . Warszawa 1997 r.

[16] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym :

[16.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.

[16.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.

[16.3] GG-00.21.03. - Opracowywanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe

[16.4] GG-00.21.04. - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.

[16.5] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.”

#### **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I KARY:**

##### **1. Termin realizacji zamówienia – do 18 GRUDNIA 2012r.**

2. Wady jakie może zawierać projekt a powstałe z winy **Wykonawcy, Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2 %** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

4. Niezależnie od kar umownych o których mowa w **pkt. 3, Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.



## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W przetargu mogą wziąć udział **Wykonawcy**, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przedłożone dokumenty.
2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
  - 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
  - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z postępowania; ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- 1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. podpiszą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 (załącznik nr 4)
- 2). Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością prace projektowe stanowiącym przedmiot zamówienia tj. minimum jedno zamówienie, prac projektowych o porównywalnym charakterze i zakresie zamówienia.  
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie IV pkt 1 SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie VIII pkt 3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

2. Ponadto w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- b) **kompletnie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego,**
- c) **zaparafowanego projektu umowy,**
- d) **wypełnionego wykazu usług (załącznik nr 5)**
- e) **Kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które Oferent wskaże do wykonania zamówienia o uprawnieniach projektowych w zakresie objętym zamówieniem wraz z aktualnymi zaświadczeniami tych osób o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.**

**3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że oferowana usługa, odpowiada określonym przez niego wymaganiom, następujących dokumentów:**

- potwierdzenia wykonania co najmniej jednej usługi, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością lub usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, **z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie – dopuszcza się w formie referencji.**

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1) wszyscy konsorcjanci winni dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2. Dokumenty wymienione w pkt. 2 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
- 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 16 października 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 188, poz.1155).

6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacja Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub faksem.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami faksem i pisemnie.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie.
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**ARNOLD SOSNA tel. 32/238-71-91 wew. 328**

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: .....

**LESZEK KOŁODZIEJ tel. 32/238-71-91 wew. 307**

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: .....

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko

**w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do czwartku i w godzinach od 8.00 do 14.00 w piątki w siedzibie Zamawiającego.**

9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

#### **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą **przez okres 30 dni.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Wskazane jest by wszystkie strony oferty były ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty w formie oryginału.

8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez zamieszczenie adnotacji „Potwierdzam zgodność z oryginałem“ lub „za zgodność z oryginałem“ i podpis.

10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności i zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

1) nieprzejrystym, zamkniętym;

2) zaadresowana następująco: **Urząd Miejski Sośnicowice, ul. Rynek 19,  
44-153 Sośnicowice.**

3) opatrzona napisem:

**„Projekt przebudowy nawierzchni drogowej ulicy Nowowiejskiej w Tworogu Małym”.**

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów, faksu.

12. W wypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać:

**„dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19,  
44-153 Sośnicowice do dnia 07.05.2012r. do godz.10.00.“**

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski Sośnicowice,  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.  
do dnia 07.05.2012r., do godz.10.00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski Sośnicowice,  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice.  
w dniu 07.05.2012r., o godz.10.30.**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert, termin wykonania zamówienia.
  - 5) Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
  2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
    - 1) cena netto (bez VAT);
    - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
    - 3) cena brutto (z VAT);
  3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
  4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
  5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium najniższej ceny.
2. Sposób oceny ofert- opis kryterium: Cena - 100 %.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na:

- a) zmniejszeniu zakresu robót,
- b) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wydłużających procedurę realizacji zamówienia nie z winy Wykonawcy i brakiem możliwości jego realizacji w terminie określonym w SIWZ
- c) innych zmianach niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, nie powodujących zwiększenia wielkości zakresu zamówienia,

Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- a) zgodnego oświadczenia stron umowy,
- b) zachowania formy pisemnej.

**Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 3.**

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,  
- odwołanie, skarga do sądu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - 1) załącznik nr 1 - formularz oferty
  - 2) załącznik nr 2 – lokalizacja
  - 3) załącznik nr 3 - wzór umowy
  - 4) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP
  - 5) załącznik nr 5 – oświadczenie – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat prac projektowych o porównywalnym zakresie.