

WNIOSKODAWCA:

Miejscowość **Sośnicowice**, dnia

Gmina Sośnicowice

ul. Rynek 19

44 - 153 Sośnicowice

reprezentowany przez

.....²

(tel. kontaktowy, e-mail)

ODBIÓR OSOBISTY: ☐ TAK ☐ NIE

Śląski Wojewódzki³
 Konserwator Zabytków
 w Katowicach
 ul. Francuska 12
 40-015 Katowice

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w
 Katowicach
 Delegatura w Bielsku-Białej
 ul. Powstańców Śląskich 6
 43 - 300 Bielsko Biała

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w
 Katowicach
 Delegatura w Częstochowie
 ul. Mirowska 8
 42 - 217 Częstochowa

WNIOSEK

O WYDANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH

Wnoszę o wydane pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych na terenie stanowiska archeologicznego nr AZP 98 - 42/14 9 (ślady osadnictwa średniowiecznego i nowożytnego) w rejonie ul. Ceramicznej - ul. Wiejskiej w Sierakowicach (działki nr 151 i 565/149, obręb Sierakowice); w związku z planowaną inwestycją polegającą na budowie kanalizacji sanitarnej do nieruchomości przy ul. Ceramicznej w Sierakowicach.....
 Określenie współrzędnych geodezyjnych: x=6533005,37; y=5571416,86; x=6533019,90; y=5571426,62; x=5571444,25; y=6533008,49.....
 (wskazanie miejsca prowadzenia badań archeologicznych z określeniem współrzędnych geodezyjnych)

¹ Imię i nazwisko osoby fizycznej lub pełna nazwa w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi oraz adres siedziby. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich czy restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego (np. najem, dzierżawa, użyczenie).

² Imię i nazwisko (imiona i nazwiska) przedstawiciela/li lub pełnomocnika/ów występującej/ych w imieniu wnioskodawcy oraz adres do doręczeń.

³ Niepotrzebne skreślić.

Badaniami kierować będzie/badania samodzielnie będzie wykonywać⁴:

5

OŚWIADCZENIE⁶

Oświadczam, że osoba kierująca badaniami archeologicznymi/wykonująca samodzielnie badania archeologiczne zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z zastosowaniem kryterium posiadania kwalifikacji, o którym mowa w art. 37 e ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1446 z późn. zm.).

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pelnomocnika)

Przewidywany termin rozpoczęcia badań:⁷

Przewidywany termin zakończenia badań:⁸

(Uwaga: wskazany termin zakończenia badań będzie traktowany jako termin ważności wydanego pozwolenia)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obowiązkowe załączniki:

1) program prowadzenia badań archeologicznych- 2 egz;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu, a w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić te działania, zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na ich prowadzenie albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił;

3) zgoda dyrektora parku narodowego albo regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w przypadku prowadzenia badań archeologicznych odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody;

⁴ Niepotrzebnie skreślić..

⁵ Należy wpisać imię, nazwisko i adres osoby kierującej badaniami archeologicznymi albo samodzielnie wykonującej te badania – nie dotyczy przypadków, gdy osoba taka zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

⁶ Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy wyłącznie przypadków, gdy osoba kierująca badaniami lub wykonująca samodzielnie badania zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

⁷ Termin należy określić przed podaniem dnia, miesiąca i roku rozpoczęcia badań.

⁸ Patrz przypis 7.

4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kierującą badaniami archeologicznymi albo samodzielnie wykonującą te badania kwalifikacji do kierowania tymi badaniami albo samodzielnego wykonywania tych badań, w przypadku gdy osoba ta nie będzie wyłaniana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

5) mapa topograficzną w skali 1:10 000 albo większej umożliwiającą lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego z zaznaczonym miejscem planowanych badań archeologicznych;

6) plan z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych w nawiązaniu do punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej co najmniej III klasy i punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej pionowej co najmniej IV klasy w skali:

a) 1:100, jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o powierzchni do 1000 m², albo

b) 1:500, jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o powierzchni większej niż 1000 m² i mniejszej niż 10000 m², albo

c) 1:1000, jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o powierzchni większej niż 10000 m² - w przypadku badań archeologicznych, które nie będą prowadzone na polskich obszarach morskich;

8) dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych;

9) oświadczenie osoby prowadzącej badania archeologiczne o posiadaniu środków finansowych na przeprowadzenie tych badań w zakresie określonym w programie prowadzenia badań archeologicznych, o ile wykonawca tych badań nie będzie wyłaniany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

10) opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań archeologicznych.

Dodatkowe załączniki:

- 1) Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia⁹ (82,00zł)
- 2) Dokument pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00zł¹⁰ od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
- 3) Inne.....

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku¹¹

Oświadczam, że przysługuje mi/.....¹² tytuł prawny do korzystania z zabytku
.....
.....
(określenie zabytku i jego położenie)

⁹ W przypadku, gdy wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej należy wskazać podstawę prawną zwolnienia

¹⁰ Dowodu opłaty nie składa się, gdy wnioskodawca korzysta ze zwolnienia z opłaty skarbowej.

¹¹ Wypełnić w przypadku braku właściwego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku.

¹² Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy jeśli oświadczenie składa przedstawiciel lub pełnomocnik.

wynikający z:

- ☐ własności
- ☐ współwłasności (w udziale /)
- ☐ prawa użytkowania wieczystego (w udziale/.....)
- ☐ ograniczonego prawa rzeczowego (proszę wskazać, jakiego, np. służebność gruntowa, użytkowanie, itp.) w postaci
- ☐ trwałego zarządu
- ☐ stosunku zobowiązaniowego (proszę wskazać, jakiego, np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inny dający prawo do korzystania z zabytku w sposób objęty wnioskiem –i załączyć dokument potwierdzający stosunek zobowiązaniowy)

.....
.....
który uprawnia mnie do wystąpienia z niniejszym wnioskiem.

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE o posiadaniu środków na pokrycie badań archeologicznych

Oświadczam, że posiadam środki finansowe na przeprowadzenie badań określonych w załączonym do wniosku programie badań archeologicznych.

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

POUCZENIE:

- 1. W przypadku braków formalnych wniosku wojewódzki konserwator zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wydanie pozwolenia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wezwania.**
2. Wojewódzki konserwator zabytków może wezwać wnioskodawcę do złożenia, w terminie, o którym mowa w pkt 1, będącej w posiadaniu wnioskodawcy, dodatkowej dokumentacji: historycznej, konserwatorskiej, fotograficznej lub dokumentacji powykonawczej poprzednio prowadzonych prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych lub badań archeologicznych, niezbędnej dla prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
- 3. Wniosek o wydanie pozwolenia pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku gdy wnioskodawca w terminie określonym w wezwaniu nie uzupełni braków formalnych lub nie złoży dodatkowej dokumentacji albo oświadczenia, że takiej dokumentacji nie posiada.**

4. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 kpa). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4 kpa).
5. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo (notarialnie) poświadczony odpis pełnomocnictwa.** Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).
7. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek wskazany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego dla miejsca złożenia wniosku i/lub pełnomocnictwa.
8. Zgodnie z treścią art. 37e, 37g, 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:
 - a) **Badaniami archeologicznymi kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Powyższy wymóg dotyczy również osób, które samodzielnie wykonują badania archeologiczne.
 - b) **Udział w badaniach archeologicznych, lub zatrudnienie przy tych pracach lub badaniach w muzeum będącym instytucją kultury, potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury, lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków.**
 - c) **Wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa w art. 37e, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.**