

**ZARZĄDZENIE NR 49/2017.
BURMISTRZA SOŚNICOWIC
z dnia 9 maja 2017 r.**

**w sprawie: zasad przyznania i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Sośnicowicach**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust.3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1870 z późn. zm.) oraz § 45 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542) ustalam następujące zasady przydzielenia i rozliczenia dotacji celowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Sośnicowicach:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zarządzenia jest ustalenie sposobu przyznania i rozliczenia dotacji celowej na realizację zadania pod tytułem: „Modernizacja pomieszczeń budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 22 w Sośnicowicach” zgodnie z wyznaczonym zakresem prac oraz dokumentacją graficzną stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel: „Adaptacja pomieszczeń w budynku położonym w Sośnicowicach przy ul. T. Kościuszki 22 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach”

§ 2

Zakład zobowiązany jest do przyjęcia dotacji i do jej rozliczenia na własną odpowiedzialność.

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się do dnia 31 października 2017 roku.

§ 4

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać na realizację zadania dotację w wysokości: 250.000,00zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Przyznane środki finansowe określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, Bank Spółdzielczy w Gliwicach: 15 8457 0008 2005 0089 9705 0001 na pisemny wniosek Dotowanego w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku do siedziby Dotującego.

§ 5

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszymi ustaleniami.

§ 6

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
2. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę

wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 8

1. Dotowany sporządzi sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zawierające kopie faktur, przelewów bankowych dotyczących zwrotów oraz inne niezbędne dokumenty określające tryb i sposób realizacji zadania.
2. Zadanie uważa się za zakończone po całkowitym jego rozliczeniu.

§ 9

Wykonanie zadania nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w pkt. 8. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu rozliczenia środków wykorzystania części lub całości środków niezgodnie z przeznaczeniem, Dotowany zobowiązany jest zwrócić środki finansowe na rachunek Dotującego wraz z naliczonymi odsetkami podatkowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany dotyczące ustalonych powyżej zasad przydzielenia i rozliczenia dotacji wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Marcin Stronczek

