

ZARZĄDZENIE Nr 20/2017

BURMISTRZA SOŚNICOWIC
z dnia 8 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sośnicowice.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446 ze zm.) oraz art.204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sośnicowice na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Doradcy Burmistrza do spraw oświatowych oraz dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sośnicowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Marcin Stronczek
Marcin Stronczek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Sośnicowic
nr 20/2017
z dnia 8 marca 2017r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego określone na rok szkolny 2017/2018 dla przedszkoli Gminy Sośnicowice

Tabela 3. Harmonogram czynności

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15-31 marca 2017 r.	18-21 kwietnia 2017r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy	do 6 kwietnia 2017 r.	do 26 kwietnia 2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	7 kwietnia 2017 r. o godz. 14.00	27 kwietnia 2017 r. o godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 14 kwietnia 2017r.	do 5 maja 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2017 r. o godz. 14.00	5 maja 2017 r. o godz. 14.00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

