



# Urząd Miejski w Sośnicowicach



INNOWACYJNA  
GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ GOSPODARKI  
DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

44-153 Sośnicowice, Rynek 19

Telefon: (032) 238-71-91, Fax: (032) 238-75-50 e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) <http://www.sosnicowice.pl>

Nr sprawy: RGG.2710.11.2017.ISP  
Nr korespondencji: 1317/2017

Sośnicowice, dnia 14.02.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. dostawa tonerów i papieru kserograficznego w okresie trwałości realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice”

Burmistrz Sośnicowic zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na świadczenie usługi dostawy tuszy i papieru kserograficznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych będących uczestnikami projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, w okresie trwałości.

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 teże ustawy oraz na podstawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Sośnicowic nr 88/2014 z dnia 22.09.2014 r.).

### 1. Zamawiający

Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice  
tel. 32 2387191, fax. 32 2387550, e-mail [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)  
NIP: 969 14 22 687

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, poniższych artykułów:

- tusz czarny Brother LC529XLBK – 15 szt.,
- tusz niebieski Brother LC525XLC – 15 szt.,
- tusz czerwony Brother LC525XLM – 15 szt.,
- tusz Brother LC525XLY – 15 szt.,
- papier kserograficzny, format A4, biały, – 15 ryz.

**W przypadku ww. tuszy nie jest dopuszczalne stosowanie zamienników.**

Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, posiadać oryginalne opakowania producenta oraz być opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów. Tusze muszą mieć co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy. Dostawa artykułów realizowana będzie na koszt Wykonawcy.

CPV: 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

### 3. Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem kadrowym do wykonania zamówienia;
- dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Projekt pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczność informacyjna - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - inclusion



# Urząd Miejski w Sośnicowicach



INNOWACYJNA  
GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ GOSPODARKI  
DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ  
44-153 Sośnicowice, Rynek 19

Telefon: (032) 238-71-91, Fax: (032) 238-75-50

e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)

<http://www.sosnicowice.pl>

#### 4. Termin wykonania zadania i forma wynagrodzenia

Termin dostawy: w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do siedziby Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag.

#### 5. Kryteria wyboru oferty

5.1. Zamawiający wybierze jedną, najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

5.2. Oferty złożone po terminie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.

5.3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według kryterium: **Cena brutto za realizację całego zadania = 100%**

5.4. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferent, którego oferta zwycięży zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

5.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

6.2. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, datę sporządzenia, czytelny podpis i pieczętkę Wykonawcy.

6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna.

6.4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 7. Miejsce oraz termin składania ofert

7.1. Oferty można składać do 20.02.2017 r.

7.2. Oferty można składać:

– osobiście, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice lub

– przesyłając skan podpisanego formularza ofertowego na adres e-mail: [ispyrka@sosnicowice.pl](mailto:ispyrka@sosnicowice.pl) (w przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty przysłanej w formie skanu, przed podpisaniem umowy konieczne jest dostarczenie oryginału oferty).

7.3. Postępowanie ma charakter otwarty i może w nim brać udział każdy Wykonawca, który spełnia określone w niniejszym dokumencie warunki.

7.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7.5. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela inspektor ds. inwestycji - Izabela Spyrka, tel. 32 335 86 31.

#### 8. Inne postanowienia

Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 9. Załączniki

Załącznik 1 – formularz oferty

BURMISTRZ  
  
Marcin Stronczek

Sporządziła: Izabela Spyrka – Inspektor ds. inwestycji, tel: 32 3358631, email: [ispyrka@sosnicowice.pl](mailto:ispyrka@sosnicowice.pl)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć oferenta)

**Zamawiający:  
Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19  
44-153 Sośnicowice**

## OFERTA

Świadczenie usługi dostawy tuszy i papieru kserograficznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych będących uczestnikami projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sośnicowice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa: .....

Siedziba (adres): .....

Nr telefonu/faksu ..... NIP: .....

e-mail: .....

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę:**

..... brutto, słownie: .....

w tym:

..... netto, słownie: .....

..... VAT, słownie: .....

- Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem kadrowym do wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

.....  
Podpis