



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługę wykonania projektu planu  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.  
Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

**NA ZADANIE:**

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta i gminy Sośnicowice”**

Zatwierdzam

**BURMISTRZ**

*Marcin Stronczek*  
-----  
**Marcin Stronczek**

Sośnicowice, 18.01.2017

## ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:  
Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice,  
NIP:9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:  
Urząd Miejski w Sośnicowicach  
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice  
tel. (32) 238-71-91  
fax. (32) 238-75-50  
Strona internetowa – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>; <http://www.sosnicowice.pl/>  
e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)
3. Finansowanie zamówienia:  
Zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Sośnicowice.
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sośnicowice ”**

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
  - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi> .
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 3. Informacje ogólne

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia jest mowa o:
  - 3.1.1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831)
  - 3.1.2. **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia objętym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 3.1.3. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.1.4. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Postępowanie przetargowe, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP/1/2017 Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących przetargu, powinni się powoływać na powyższy numer postępowania. W toku wykonywania zamówienia we wszystkich kontaktach należy powoływać się na numer sprawy RGG.6722.1.2017.BHA
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:
- 3.4.1. merytorycznym: Barbara Hajduk, tel. (32) 335-86-24
- 3.4.2. proceduralnym: Leszek Kołodziej, tel. (32) 235-86-06

## ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sośnicowice**” obejmującego obszar całej gminy tj. 11.634 ha, będącego realizacją uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach Nr XLI/352/2014 z dnia 5.06.2014r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sośnicowice (uchwała stanowi załącznik nr A do opisu przedmiotu zamówienia). Jest to kontynuacja prac nad projektem planu przerwanych na etapie zatwierdzonej koncepcji. Odstąpienia od umowy na wykonanie przedmiotowego zadania dokonano z wyłącznej winy Wykonawcy.

1. Zakres sporządzania planu miejscowego obejmuje:

- a) Sporządzenie tekstu i rysunku projektu planu zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.Dz. U. z 2016 r., poz. 778). Opracowanie projektu planu z wykorzystaniem istniejącej, wykonanej w formacie (\*.tif), ogólnej koncepcji planu, z przedstawieniem kolejnych etapów projektowania do akceptacji Zamawiającego. Zakres opracowania określony jest w art. 15 wyżej powołanej ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587 z późniejszymi zmianami).
- b) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 353). Zamawiający przekaze uzyskane uzgodnienia z PPIS w Gliwicach i RDOŚ w Katowicach dotyczące zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko m.p.z.p.
- c) Sporządzenie wniosku i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- d) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587 z późniejszymi zmianami).

- e) Kontynuacja kompletowania dokumentacji formalno-prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 r. Nr 164, poz. 1587 z późniejszymi zmianami).
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację formalno-prawną (pisma, ogłoszenia, obwieszczenia, zawiadomienia, potwierdzenia doręczeń) dotyczącą wszczęcia procedury tworzenia m.p.z.p., wykaz odpowiedzi i wniosków nadesłanych na zawiadomienie Burmistrza Sośnicowic o podjęciu przez Radę Miejską w Sośnicowicach uchwały nr XLI/352/14 z dnia 5 czerwca 2014r.
- f) Sporządzenie projektu planu miejscowego zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.
- g) W przypadku zmian ustawowych dostosowanie projektu planu do zmienionych przepisów prawa.
- h) Przygotowanie kompletu dokumentów pism, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień wynikających z trybu opracowania planu, w ilościach zgodnych z rozdzielnikami.
- i) Uczestniczenie w posiedzeniach: Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, Komisjach Rady Gminy Sośnicowice, sesjach Rady Gminy Sośnicowice oraz udział w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w planie.
- j) Uczestniczenie w spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- k) Przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków dotyczących projektu planu.
- l) Uzyskanie opinii i uzgodnień właściwych instytucji i organów.
- ł) Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu.
- m) Udział w dyskusji publicznej i przygotowanie z niej protokołu.
- n) Przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych uwag dotyczących projektu planu i wniesienie ewentualnych poprawek.
- o) Opracowanie ostatecznej wersji planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag celem przedstawienia Radzie Gminy Sośnicowice do uchwalenia;
- p) Doprowadzenie do opublikowania uchwały w sprawie przedmiotowego planu w dzienniku urzędowym województwa;

## 2. Forma opracowania projektu planu miejscowego:

Część tekstowa planu ma być redagowana w edytorze tekstu z zastosowaniem formatowania przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi programu, w szczególności w zakresie numeracji i wypunktowania. Ponadto część tekstowa planu musi spełniać wymogi stawiane przez rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 283). Część tekstowa miejscowego planu ma być sporządzona w formacie \*.doc lub \*.odt i \*.pdf. Ostateczna wersja uchwały w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ma być sporządzona w formacie \*.xml.

- I. W formie analogowej (wydruk) w skali 1:1000 należy przekazać:
- 1) całość opracowania (plansze, teksty oraz prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych) – w czterech egzemplarzach kolorowych oraz 2 egzemplarze dokumentacji formalnoprawnej (oryginał i kopia).
  - 2) jeden komplet opracowania składający się z tekstu planu, rysunku planu pociętego do formatu A1 lub A0 i zalaminowanego z marginesem umożliwiającym złożenie.

## II. W formie elektronicznej:

- 1) 1 egz.: plik uchwały z podpisem elektronicznym oraz wersje nieedytowalne dokumentów (teksty planu, prognoza oddziaływania na środowisko, prognoza skutków finansowych), rysunek planu w układzie geodezyjnym 2000, w formacie \*.pdf, \*.jpg, \*.tiff lub innych formatach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 2) 1 egz.: plik uchwały z podpisem elektronicznym oraz wersje edytowalne dokumentów (tekst planu, prognoza oddziaływania na środowisko, prognoza skutków finansowych), część graficzna opracowana w układzie geodezyjnym 2000. Informacja graficzna przedstawiona na mapie powinna być zapisana w sposób obiektowy, z wykorzystaniem systemu GIS (format \*.shp), wykonana z zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. Sposób narysowania obiektów powinien umożliwiać prowadzenie analiz przestrzennych z wykorzystaniem relacji topologicznych. Informacja przestrzenna powinna być uporządkowana w warstwach tematycznych. Warstwy tematyczne powinny zawierać obiekty tego samego typu (obszary, punkty, linie). Z obiektami graficznymi powinna być skojarzona baza danych zawierająca informacje opisujące poszczególne obiekty przestrzenne.
  - a) wykonawca zobowiązany jest do utworzenia pięciu warstw wektorowych (uwzględniając powyższe wytyczne) i uzupełnienia danymi tabel atrybutów według poniższych wzorów tabel atrybutów. Tworzona tabela atrybutów musi być powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.

wzór

**GRANICE MPZP**

ID	UCHWAŁA	Z_DNIA	SKALA	NAZWA_MPZP	POW_METR_ 2	NR_RYSUN KU
1	XXX/123/2012	2012-02-12	1: 2000	DLA TERENÓW CMENTARZA	55000	2

**PRZEZNACZENIE MPZP / KIERUNKI STUDIUM**

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	POW_METR_ 2
1	IU	Tereny usług	XXX/123/2012	55000

**DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE**

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	POW_METR_ 2
1	400m	Strefa sanitarna od cmentarza 400 metrów	XXX/123/2012	55000

**DODATKOWE INFORMACJE LINIOWE**

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	DL_METR
1	KI	Ścieżka rowerowa	XXX/123/2012	2000

**DODATKOWE INFORMACJE PUNKTOWE**

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA
1	14	Pomnik przyrody	XXX/123/2012

- b) wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie załącznika 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację w pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml lub .lyr).
- 3) Uchwałę Rady Gminy Sośnicowice wraz z załącznikami w formacie \*.xml umożliwiającą publikację w Dzienniku Urzędowym
- 4) Uchwałę Rady Gminy Sośnicowice z załącznikami wraz z metadanymi w postaci pliku XML zgodnie z profilem INSPIRE

### 3. Etapy wykonania:

#### Etap I obejmuje następujące czynności:

##### **PRACE WSTĘPNE - koncepcja planu**

1. Uzyskanie od Zamawiającego materiałów wyjściowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia będących już w posiadaniu Zamawiającego (w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy), z zastrzeżeniem, że odbiór materiałów będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. Przekazanie koncepcji ogólnej z uwagami Zamawiającego.
3. Przekazanie Wykonawcy wykazu wniosków do planu.
4. Przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego.
5. Przekazanie wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, oraz innych instytucji i jednostek organizacyjnych poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu.
6. Sporządzenie przez Wykonawcę uzupełniającej inwentaryzacji urbanistycznej ( w zakresie koniecznym dla fragmentów budzących wątpliwości w interpretacji koncepcji ogólnej)
7. Opracowanie przez Wykonawcę koncepcji szczegółowej projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tekst + rysunek w skali 1:1000) - 1 egzemplarz (w wersji papierowej i cyfrowej).
8. Przekazanie do akceptacji Zamawiającemu sporządzonej przez Wykonawcę propozycji rozpatrzenia wniosków do planu wraz z uzasadnieniem, (forma przekazania: 1 egz. wydrukowanego zestawienia + zał. graficzny w skali 1:10 000 wraz z wersją elektroniczną w formacie \*.doc lub \*.odt, \*.pdf i \*.jpg zarejestrowane w układzie 2000 z wykorzystaniem systemu GIS).
9. Prezentacja przez Głównego Projektanta w siedzibie Zamawiającego propozycji sposobu rozpatrzenia wniosków oraz koncepcji szczegółowej projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zamawiającemu i Sołtysom.
10. Przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji projektu planu uwzględniającej wcześniej wniesione przez Zamawiającego poprawki.

Za koniec etapu I uznaje się moment akceptacji przez Zamawiającego sposobu rozpatrzenia wniosków doprojektu planu oraz akceptacji koncepcji i założeń do projektu planu oraz odbiór:

1 egz. sposobu rozpatrzenia wniosków,

1 egz. koncepcji szczegółowej projektu planu miejscowego

Etap I uznaje się odebrany w momencie podpisania przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac etapu I.

#### Etap II - obejmuje następujące czynności:

##### **PROJEKT PLANU - przygotowanie projektu planu do opiniowania i uzgadniania**

1. I. Zgodnie z art. 17 pkt 4 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 51 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko sporządzenie przez Wykonawcę:
  - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - prognozy oddziaływania na środowisko.
2. Opiniowanie wewnętrzne projektu planu przez Zamawiającego.
3. Przekazanie Wykonawcy uwag i spotkanie w siedzibie Zamawiającego dotyczące zakresu ewentualnych niezbędnych zmian w projekcie planu, dyskusja na temat aktualnego orzecznictwa i rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody Śląskiego w świetle przyjętych zapisów w projekcie planu.
4. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy oddziaływania na środowisko.
5. Przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do akceptacji Zamawiającemu (po wprowadzeniu uwag przez Zamawiającego).
6. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag i korekt zgłoszonych przez Zamawiającego w projektach dokumentów, o których w pkt 1.

7. Za koniec etapu II uznaje się przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanych projektów dokumentów o których mowa w pkt 1 i odbiór:

1 egz. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji papierowej (rysunek planu w skali 1:1 000) i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf, MapInfo TAB format oraz \*.jpg lub \*.png lub \*.tiff (w uzgodnieniu z Zamawiającym)),

1 egz. prognozy oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf oraz \*.jpg lub \*.png lub \*.tiff (w uzgodnieniu z Zamawiającym)),

Etap II uznaje się odebrany w momencie podpisania przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac etapu II.

**Etap III - obejmuje następujące czynności:**

**ZAOPINIOWANIE I UZGDANIANIE PROJEKTU PLANU**

1. Przygotowanie wystąpienia o zgodę na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne.
2. Przygotowanie wystąpienia o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolne.
3. Przygotowanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu projektów wystąpień o uzgodnieniu i opinie do organów i instytucji przewidzianych przepisami prawa wraz z rozdzielnikiem oraz niezbędną ilością egzemplarzy dokumentacji stanowiącej załączniki do ww. wystąpień, (dokumenty stanowiące zał. do ww. wystąpień Wykonawca przygotowuje w wersji elektronicznej - płyta CD lub DVD oraz w razie potrzeb w wersji papierowej w wymaganej ilości).
4. Wysłka ww. wystąpień przez Zamawiającego.
5. Prezentacja przez Głównego Projektanta projektu planu miejscowego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
6. Sukcesywne przekazywanie Wykonawcy spływających do Zamawiającego opinii i uzgodnień celem sprawnego wprowadzania zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
7. Przekazanie Wykonawcy dowodów przekazania projektu planu miejscowego do zaopiniowania i uzgodnień.
8. Sporządzenie przez Wykonawcę wykazu opinii do projektu planu miejscowego.
9. Sporządzenie przez Wykonawcę wykazu uzgodnień do projektu planu miejscowego.
10. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian do projektu planu miejscowego wynikających z dokonanych uzgodnień i uzyskanych opinii.
11. Prezentacja przez Głównego Projektanta w siedzibie Zamawiającego projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania projektu planu na środowisko z omówieniem zmian wprowadzonych w wyniku uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
12. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag i korekt zgłoszonych przez Zamawiającego w projektach ww. dokumentów.
13. Przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych.
14. Rekomendacja przez Zamawiającego do wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Za koniec etapu III uznaje się uzyskanie rekomendacji do wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych oraz przekazanie Zamawiającemu:

- 1 egz. projektu planu miejscowego w wersji papierowej (rysunek planu w skali 1:1 000)

i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf, MapInfo TAB format oraz \*.jpg lub \*.png lub \*.tiff (w uzgodnieniu z Zamawiającym)),

- 1 egz. projektu prognozy oddziaływania na środowisko, w wersji papierowej i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf oraz \*.jpg lub \*.png lub \*.tiff (w uzgodnieniu z Zamawiającym)),

- 1 egz. wykazu opinii do projektu planu miejscowego w wersji papierowej i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf),

- 1 egz. wykazu uzgodnień do projektu planu miejscowego w wersji papierowej i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf),

- 1 egz. prognozy skutków finansowych (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf).

Etap III uznaje się odebrany w momencie podpisania przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac etapu III.

**Etap IV - obejmuje następujące czynności:**

**WYŁOŻENIE PROJEKTU PLANU MIEJSCOWEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU**

1. Przygotowanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu wzorów obwieszczeń i ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu.
2. Zamieszczenie przez Zamawiającego w prasie ogłoszenia o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego.
3. Zamieszczenie przez Zamawiającego obwieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy oraz ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

4. Publikacja na stronach internetowych urzędu gminy projektu miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
5. Prowadzenie przez Głównego Projektanta dyskusji publicznej w terminie i godzinie wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej dyskusji publicznej przez Wykonawcę.
7. Sukcesywne przekazywanie Wykonawcy zgłoszonych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z dowodami ogłoszenia.
8. Sporządzenie przez Wykonawcę wykazu uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z propozycją ich rozpatrzenia z uzasadnieniem. Wykaz powinien zawierać część graficzną przedstawiającą fragment wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, do którego została złożona uwaga.
9. Prezentacja przez Głównego Projektanta w siedzibie Zamawiającego sposobu rozpatrzenia uwag.
10. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w projekcie planu miejscowego wynikających z rozstrzygnięcia wniesionych uwag (o ile zaistnieje taka konieczność to również dokonanie zmian w dokumentach odebranych w etapie III tj. w prognozie oddziaływania na środowisko i prognozie skutków finansowych).
11. Ponowienie niezbędnych czynności na skutek uwzględnienia uwag (czynność nie uwzględniona w terminie wykonania etapu IV - w sytuacji konieczności ponowienia procedury wymagane jest podpisanie aneksu do umowy uwzględniającego wydłużenie terminu niezbędnego do ponowienia określonych przepisami czynności).
12. Prezentacja przez Głównego Projektanta w siedzibie Zamawiającego projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania projektu planu na środowisko z omówieniem zmian wprowadzonych w wyniku uwzględnionych uwag.
13. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag i korekt zgłoszonych przez Zamawiającego.
14. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
15. Przygotowanie przez Wykonawcę tabelarycznego zestawienia procentowego i powierzchniowego poszczególnych przeznaczeń terenów określonych w projekcie planu.
16. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego projektu planu miejscowego w celu przedłożenia Radzie Gminy Pilchowice do uchwalenia wraz z wymaganymi dokumentami oraz materiałami dla radnych.

Za koniec etapu IV uznaje się przekazanie Zamawiającemu całości dokumentów niezbędnych do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1 egz. projektu planu miejscowego w wersji papierowej (rysunek planu w skali 1:1 000) i elektronicznej (format zapisu danych: \*.xml, \*.doc lub \*.odt, \*.pdf, MapInfo TAB format oraz \*.jpg lub \*.png lub \*.tiff (w uzgodnieniu z Zamawiającym)),
- 1 egz. projektu prognozy oddziaływania na środowisko, w wersji papierowej i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf oraz \*.jpg lub \*.png lub \*.tiff (w uzgodnieniu z Zamawiającym)),
- 1 egz. wykazu uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z propozycją ich rozpatrzenia z uzasadnieniem w wersji papierowej i elektronicznej (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf, \*.jpg lub \*.png lub \*.tiff),
- 1 egz. prognozy skutków finansowych (format zapisu danych: \*.doc lub \*.odt, \*.pdf),
- 1 egz. dokumentacji prac planistycznych wraz z kopią,
- 1 egz. tabelarycznego zestawienia procentowego i powierzchniowego poszczególnych przeznaczeń terenów określonych w projekcie planu w wersji papierowej i elektronicznej (format zapisu danych \*.doc lub \*.odt, \*.PDF).

Etap IV uznaje się odebrany w momencie podpisania przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac etapu IV.

**Etap V - obejmuje następujące czynności:**

#### **UCHWALENIE I PRZEKAZANIE PLANU DO WOJEWODY**

1. Prezentacja Głównego Projektanta projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z omówieniem listy nieuwzględnionych uwag do planu na posiedzeniu komisji i udział w sesji Rady Gminy Sośnicowice, na której Burmistrz przedłoży projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją do uchwalenia.
2. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji niezbędnej do przesłania Wojewodzie Śląskiemu w terminie do 4 dni od dnia podjęcia przez Radę Gminy Sośnicowice uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
4. Przekazanie metadanych wraz ze zdaniem wszystkich materiałów udostępnionych Wykonawcy na cele wykonania przedmiotu umowy



Za koniec etapu V uznaje się przekazanie całości dokumentów niezbędnych do przesłania Wojewodzie Śląskiemu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie określonej w § 5 umowy i ilości opisanej w §7 ust. 3 umowy, przekazanie końcowe Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust.3 umowy po pozytywnym sprawdzeniu miejscowego planu przez Wojewodę. Odbiór nastąpi na podstawie podpisania obustronnego protokołu zdawczo-odbiorczego, wykonania prac etapu V

#### 4. Zatrudnienie.

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy , wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
  - a) Zamawiający wymaga aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy 1/1 etatu w liczbie min. 25% w stosunku do wszystkich osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia,
  - b) wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie zamówienia dotyczą prac objętych zakresem zamówienia,
  - c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
  - d) obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

#### 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**71410000-5 – usługi planowania przestrzennego**

### **ROZDZIAŁ 5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ 6. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp

### **ROZDZIAŁ 7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ 8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów umowy stanowi załącznik do umowy.

Ustala się następujący harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia:

Etap I – termin zakończenia – nie później niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy,

Etap II - termin zakończenia – nie później niż 4 miesiące od dnia odbioru przez Zamawiającego etapu I,

Etap III – termin zakończenia - nie później niż 4 miesiące od dnia odbioru przez Zamawiającego etapu II,

Etap IV – termin zakończenia – nie później niż 3 miesiące od dnia odbioru przez Zamawiającego etapu III,

Etap V – termin zakończenia - nie później niż 2 miesiące od dnia odbioru przez Zamawiającego etapu IV.

Zakończenie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ 9. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
  - b) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ
  - c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ
  - d) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**  
**-Wykaz usług :**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie opracowania uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminy o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3350 ha oraz liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 6 500, sporządzonego według procedur i problematyki określonych w Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 778) - wzór stanowi załącznik nr 1 SIWZ.  
  
**-Wykaz osób:**  
Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia, wśród osób wykonujących zamówienie dysponuje, bądź będzie dysponował:
    - 1) minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia opisane z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ,
    - 2) osoba wskazana przez zamawiającego do pełnienia funkcji Głównego projektanta legitymuje się:
      - a) spełnieniem co najmniej jednego z warunków opisanych art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 199 ze zmianami);

- b) co najmniej 6-letnim doświadczeniem w kierowaniu zespołami projektowymi opracowującymi plany zagospodarowania przestrzennego w charakterze głównego projektanta, co należy potwierdzić wskazaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego w dacie nie późniejszej niż 6 lat liczonymi względem terminu składania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) opracowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w charakterze głównego projektanta, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) o powierzchni nie mniejszej niż 3350 ha,
  - d) opracowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w charakterze głównego projektanta, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany), w granicach którego znajdowały się tereny złóż udokumentowanych,
  - e) opracowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w charakterze głównego projektanta, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany), w granicach którego znajdował się obszar parku krajobrazowego,
- 3) minimum jedną osobą która będzie wykonywać prognozę oddziaływania na środowisko posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej dwóch prognoz do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) minimum jedną osobę która będzie wykonywać prognozę skutków finansowych posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W przypadku posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień więcej niż jednej specjalności, Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk.

**Wzory wykazu usług i osób, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

**UWAGA:**

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych zadań przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.

1. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ 10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
  - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.), załącznik nr 2 SIWZ.
  - 2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 stawy pzp.
  - 2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 stawy pzp.
  - 2.4 wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych; o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**ROZDZIAŁ 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. **Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2**
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani na wezwanie złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2. ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 11.3.2. stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

#### **6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów;

- 1) dowodów dotyczących "Wykazu usług wykonanych" (część formularza ofertowego), określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) dowodów dotyczących "Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego" (część formularza ofertowego), potwierdzających ich kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i podstawę do dysponowania tymi osobami na czas wykonywania zadania.

#### 7. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach ;  
przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zwraca wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 12) Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 13) Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 16) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 17) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 18) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 19) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
  - 20) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
  - 21) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  - 22) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126)

## **ROZDZIAŁ 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej.
4. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym upoważniona jest Pani Barbara Hajduk, natomiast w zakresie proceduralnym Pan Leszek Kołodziej – Sekretarz Komisji Przetargowej.  
Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faxem na numer (32) 238-75-50 lub e-mailem: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl), analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej



samej formie: z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp muszą być dostarczone w formie pisemnej tj. pocztą na adres Zamawiającego.

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie .
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

### **ROZDZIAŁ 13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wyznacza wadium.

### **ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ 15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.
2. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
4. **Treść oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki, w tym:**
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi w treści SIWZ załącznikami,
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 4) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.  
Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej **nazwą i adresem Zamawiającego** oraz opisanych w następujący sposób:  
**„Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sośnicowice”.**  
**NIE OTWIERAĆ przed: 01.02.2017 r. godz. 12:00”.**  
Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę ( w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowania i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt12.18. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

1. **Urząd Miejski w Sośnicowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice, w terminie do dnia 01.02.2017 r., godz. 11<sup>30</sup>, sekretariat – pokój nr 9, I piętro.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2017r. o godz.12:00, w siedzibie Zamawiającego – budynek Rady Miejskiej w Sośnicowicach ul. Rynek 17 sala narad nr 22, I piętro.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **ROZDZIAŁ 17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
6. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **ROZDZIAŁ 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

wartość punktowa wagi w %	
<b>cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>termin wykonania I-III etapu</b>	<b>30 %</b>
<b>zdolność techniczna (doświadczenie)</b>	<b>10%</b>

2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.

3. Sposób oceny ofert:

- a) Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „termin wykonania”

**PK3** – liczba punktów dla kryterium „zdolność techniczna”

$$PK1 = (CN / CR \times 60\%) \times 100$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

c) Dla kryterium „termin wykonania I-V etapu przedmiotu zamówienia”

**PK2 – „termin wykonania” – waga kryterium 30%**

Dla terminu wykonania: Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „termin wykonania” w następujący sposób:

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 15 miesięcy – 0 pkt
- b) Skrócenie terminu wykonania o 1 miesiąc – 10 pkt
- c) Skrócenie terminu wykonania o 2 miesiące – 20 pkt
- d) Skrócenie terminu wykonania o 3 miesiące – 30 pkt

d) Dla kryterium "zdolność techniczna (doświadczenie) "

**PK3 – „zdolność techniczna” – waga kryterium 10%**

Ocena przeprowadzona będzie na podstawie liczby załączonych usług (załącznik nr 1 do formularza ofertowego) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) Liczba wykonanych usług – 2 usługi – 0 pkt.
- b) Liczba wykonanych usług – 3 usługi – 5 pkt.
- c) Liczba wykonanych usług – 4 usługi – 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia..
  8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą;
    - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.4.3. SIWZ;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.4.3 SIWZ;
    - i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
    - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu, 5) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
  - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - b) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, po upływie terminu do wniesienia odwołania od informacji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
  - a) harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - b) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
7. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**

Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w następującym zakresie:

- a) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - b) zmiana terminu realizacji danego etapu zamówienia:
    - o czas odpowiadający długości przedłużającego się postępowania w razie przedłużającego się postępowania w stosunku do przewidzianego przepisami prawa administracyjnego o udzielenie uzgodnienia, zgody, opinii, porozumienia bądź przedłużającego się postępowania, które kończy się wydaniem decyzji administracyjnej,
    - o czas niezbędny do ponowienia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy, w zakresie niezbędnym do dokonania zmian, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu;
    - o czas odpowiadający długości przedłużającej się procedury legislacyjnej uchwalenia planu przez Radę Miasta – w przypadku niepodjęcia uchwały przez Radę Miasta w terminie 60 dni od dnia przekazania projektu uchwały spełniającego wszystkie wymagania,
    - o czas niezbędny na wprowadzenie zmian – w przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
    - o czas niezbędny na wykonanie zamówienia dodatkowego – w przypadku jego udzielenia,
  - c) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
  - d) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, skutkującą odpowiednio zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - e) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - f) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 17.1., z zastrzeżeniem pkt 17.2. ppkt 5 umowy, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez jedną ze Stron i po jego akceptacji przez drugą Stronę.
  3. Zmiany, o których mowa w pkt.17.1ppkt5, dokonywane będą po udokumentowaniu przez Wykonawcę wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  4. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §9 ust. 1 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej – Dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 22. Pozostałe informacje**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty wraz z "Wykazem usług" i "Wykazem osób",

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Załącznik Nr 4 - Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy wraz z harmonogramem;

Załącznik Nr 6 - Wzór zobowiązania .