



Sosnowice 19.12.2016

Zapytanie ofertowe **(dotyczy zamawiania materiałów biurowych w roku 2017)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Miejski w Sosnowicach
ul. Rynek 19
44-153 Sosnowice
tel. +48 (32) 238-71-92

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji zamówień na poszczególne artykuły biurowe zamawiane w ciągu trwania całego roku 2017 wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - produkty do organizacji i archiwizacji dokumentów: segregatory, przekładki, koszulki, ofertówki, obwoluty, teczki, albumy ofertowe, akcesoria do archiwizacji, wizytowniki, półki na dokumenty, torby, teczki, itp.
 - pieczątki i stemple: pieczątki, datowniki, stemple elektryczne, numeratory, poduszki do stempli, tusze do stempli, itp.
 - akcesoria biurowe: zszywacze, zszywki, rozszywacze, dziurkacze, nożyczki, folie, sznurki, taśmy, dyspensery, kleje, spinacze, kalkulatory, markery, akcesoria do oprawy dokumentów, itp.
 - przybory do pisania i korygowania: długopisy, pióra, cienkopisy, ołówki, wkłady do piór i długopisów, temperówki, gumki, itp.
 - akcesoria papiernicze: koperty, zeszyty, bloki: koperty, wagi do listów, kostki i karteczki samoprzylepne, zakładki indeksujące, zeszyty, bruliony, bloki biurowe, papier kancelaryjny, skorowidze, papier kserograficzny ozdobny (biały i kolorowy), komputerowy, fotograficzny, materiały do urządzeń wielofunkcyjnych, kalki kreślarskie, rolki, itp.
 - artykuły higieniczne i środki czystości: papier toaletowy, dozowniki, ręczniki, serwetki, itp.
3. Termin dostawy zamówienia na poszczególne materiały do 48 godzin dni roboczych.
4. W celu przystąpienia do oferty należy wypełnić tabelę z przykładowymi materiałami biurowymi, która jest dołączona w załączniku. W celu ułatwienia wyboru oferty prosi się o podanie cen tych artykułów które są podane w załączniku (jeżeli jest podany dokładny artykuł, danej firmy). Podanie cen tańszych zamienników będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Na podstawie wypełnionej tabeli tj. najniższych zaproponowanych cen poszczególnych materiałów zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.

III. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY NA WYSZCZEGÓLNIONE MATERIAŁY BIUROWE

Termin złożenia oferty: do 27.12.2016 r.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: aszczesny@sosnowice.pl lub przesłana na adres zamawiającego.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 28.12.2017 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY


Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Adam Szczęsny pod numerem telefonu 32 335 86 29 oraz adresem email: aszczesny@sosnicowice.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Tabela z zapytaniem o ceny przykładowych artykułów zaplanowanych do zakupu w roku 2017.

Z upoważnienia Burmistrza
SEKRETARZ GMINY

Kazimierz Kaczmar

