

**UCHWAŁA NR XXII/179/2016  
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH**

z dnia 9 listopada 2016 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sośnicowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) w związku z art. 6r ust. 3, ust. 3a-d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

**Rada Miejska Sośnicowice  
uchwała:**

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sośnicowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sośnicowice odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. Odpady zielone odbierane są bezpośrednio od właściciela nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których mieszczą się nie więcej niż dwa lokale mieszkalne w ilości do 4 worków o pojemności do 120 litrów każdy, przy każdym odbiorze (raz na dwa tygodnie),
- 2) w zabudowie wielorodzinnej w budynkach, w których mieszczą się więcej niż dwa lokale mieszkalne w ilości do 4 worków o pojemności do 120 litrów każdy, przy każdym odbiorze (raz na tydzień).

3. W przypadku zebrania większej ilości odpadów o których mowa w ust. 2, ich nadwyżkę należy dostarczyć we własnym zakresie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem odpadów pochodzących z prac, które wymagają pozwolenia lub zgłoszenia na budowę lub rozbiórkę oraz odpadów niebezpiecznych w szczególności wyrobów zawierających azbest) odbierane są w ilości 1m<sup>3</sup>/rok/nieruchomość. Odpowiada to jednemu pojemnikowi na odpady budowlane i rozbiórkowych typu „big bag”. Pojemniki tego typu dostarczane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady na specjalne zamówienie (w określonym terminie) i odbierane dwa razy w roku w miesiącach marzec i październik w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytów.

5. W przypadku nieruchomości wielorodzinnej limit korzystania z ww. usługi odnosi się do każdego lokalu.

**§ 3. 1.** Zmieszane odpady komunalne oraz odpady biodegradowalne odbierane są od właściciela nieruchomości zgodnie z harmonogramem, sporządzonym przez przedsiębiorcę, z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej:

- w miesiącach od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia 1 raz w miesiącu,
- w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października 1 raz na 2 tygodnie.

2) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej:

- w miesiącach od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia 1 raz na 2 tygodnie,
- w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października 1 raz w tygodniu.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zgodnie z harmonogramem z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,

2) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zbiera się dwa razy w roku w miesiącach: marzec i październik.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w pojemnikach specjalnie do tego przeznaczonych. Odbiór tych odpadów odbywać się będzie dwa razy w roku w miesiącach: marzec i październik.

5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany właścicielom nieruchomości w formie ulotki, ponadto publikowany jest na stronie internetowej gminy Sośnicowice [www.sosnicowice.pl](http://www.sosnicowice.pl) oraz dostępny w Urzędzie Miejskim.

6. Przeterminowane leki zbierane są w pojemniku do tego przystosowanym znajdującym się w Ośrodku Zdrowia w Sośnicowicach przy ul. Gliwicka 28.

7. Zużyte baterie i żarówki zbierane są w oznaczonych pojemnikach znajdujących się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach przy ul. Rynek 19.

**§ 4. 1.** W przypadku, gdy pozbycie się odpadów zebranych w sposób selektywny konieczne jest poza harmonogramem sporządzonym przez przedsiębiorcę, właściciel nieruchomości może je dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który znajduje się w Sośnicowicach przy ulicy Powstańców 6.

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Informacje o godzinach otwarcia i regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajduje się na stronie internetowej [www.zgkim-sosnicowice.pl](http://www.zgkim-sosnicowice.pl)

**§ 5. 1.** Podmiot odbierający odpady komunalne odbiera wyłącznie te odpady, które są umieszczone w odpowiednich pojemnikach.

2. Odpady zgromadzone obok pojemników, o których mowa w ust. 1, a także umieszczone w pojemnikach niespełniających wymóg, nie są odbierane.

3. W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne lub wystawić je przed wejściem na teren nieruchomości.

**§ 6.** Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 7. 1.** Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK.

2. W przypadku nieodebrania odpadów w terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów, właściciel nieruchomości, zgłasza ten fakt telefonicznie do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach lub bezpośrednio do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności: adres nieruchomości i rodzaj nieodebranych odpadów.

3. W przypadku, kiedy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne spowoduje uszkodzenia bądź zniszczenie pojemnika na odpady lub wyrządzi inną szkodę, właściciel nieruchomości, którego ta szkoda dotyczy powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio przedsiębiorcy lub za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

4. Zgłoszenie o którym mowa w ust 3 powinno zawierać:

- a) adres nieruchomości,
- b) dane właściciela nieruchomości tj. imię i nazwisko, telefon kontaktowy,
- c) charakter uszkodzeń,
- d) opis zdarzenia (data zniszczenia, kto zniszczył, w jakich okolicznościach doszło do zniszczenia),
- e) oczekiwania właściciela nieruchomości.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVI/180/2016 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 11 lutego 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sośnicowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016r. poz. 1122).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Sośnicowicach

**Regina Bargiel**