

# KOPIA

## **Umowa zlecenie KS.128.27.2017**

zawarta w dniu 2 stycznia 2017 r. pomiędzy:

Gminą Brwinów, z siedzibą w Brwinowie przy ul. Grodzkiej 12, 05-840 Brwinów, NIP 534-225-48-58 - Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brwinowie, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów p. Joanna Dzierzba - Dyrektor Ośrodka, zwany w treści umowy Zleceniodawcą,

a

Panem Wiesławem Kaczorowskim zam. w Michałowicach k/Warszawy ul. Wesola 33 – właścicielem firmy „KACZOROWSKI – USŁUGI ELEKTRONICZNE” z siedzibą w miejscu zamieszkania, zwanym dalej Zleceniobiorcą, wpisanej do ewidencji gospodarczej w Urzędzie Gminy Michałowice pod nr 3384 w trybie art.4 pkt 8 ustawy dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U .z 2010 r Nr 113 poz.759 ze zmianami).

### §1

#### **Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania konserwację instalacji alarmowej zamontowanej w obiekcie Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie, ulica Kościuszki 4a i Kościuszki 1 E.
2. Zleceniobiorca przeprowadzać będzie czynności konserwacyjne raz w kwartale polegające na:
  - 1/ sprawdzaniu pracy poszczególnych podzespołów, urządzeń, zasilań awaryjnych, drobnych napraw bez wymiany podzespołów i urządzeń,
  - 2/ sprawdzaniu komunikacji instalacji alarmowej z Policją i Strażą Miejską zgodnie z wymogami instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji.
3. Materiały niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczać będzie Zleceniobiorca. W przypadku uszkodzeń systemu alarmowego z winy użytkownika, za zużyte części i podzespoły zapłaci Zleceniodawca. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.
4. Fakt przeprowadzenia czynności konserwacyjnych w czasie trwania umowy odnotowany będzie w książce konserwacji w Środowiskowym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brwinowie, ul. Kościuszki 4a i Kościuszki 1 E.

### § 2

#### **Okres umowy**

Umowa została zawarta na czas określony od 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

### § 3

#### **Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania czynności konserwujących nie rzadziej niż jeden raz na kwartał w czasie trwania umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności będących przedmiotem umowy innej osobie.

§ 4

**Wynagrodzenie Zleceniobiorcy**

1. Za wykonane prace określone § 1 umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:
  - 120zł kwartalnie (słownie: sto dwadzieścia złotych) netto plus 23% VAT, co stanowi 147,60 (słownie: sto czterdzieści siedem zł 60/100) brutto – konserwacja w obiekcie w Brwinowie przy ul. Kościuszki 4a;
  - 100 zł kwartalnie (słownie: sto złotych) netto plus 23% VAT co stanowi 123 złotych (słownie: sto dwadzieścia trzy złotych) brutto - konserwacja w obiekcie w Brwinowie przy ul. Kościuszki 1E
2. Zleceniobiorca wystawi fakturę według następujących danych:  
Nabywca: Gmina Brwinów  
ul. Grodziska 12  
05-840 Brwinów  
NIP 534-225-48-58  
Odbiorca: Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
Zleceniobiorca dostarczy fakturę podmiotowi oznaczonemu jako ODBIORCA
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawianej przez Zleceniobiorcę na podstawie wpisu w książce konserwacji potwierdzającego wykonanie usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zleceniodawcę na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę.

§ 5

**Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do urządzeń alarmowych w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonanie prac będących przedmiotem umowy oraz dostęp do zasilania 220V.

§ 6

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

"KACZOROWSKI  
USŁUGI ELEKTRONICZNE"  
5-816 Michałowice, ul. Wesola 33  
tel. 723-82-19, tel. kom. 0501-137-520  
REGON: 013010304 NIP 534-193-48-93

*Kaczorowski W*

GLÓWNY KIEROWCY

*Bogumiła Kowalska*

**ZLECENIODAWCA**

Z up. Burmistrza Gminy Brwinów  
Dyrektor Środowiskowego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Joanna Dzierżba*