

UMOWA Nr KS.128.1.2017.JR

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 02.01.2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Gminą Brwinów, z siedzibą w Brwinowie przy ul. Grodzkiej 12, 05-840 Brwinów, NIP 534-225-48-58, -
Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia
Burmistrza Gminy Brwinów p. Joanna Dzierba – dyrektor Ośrodka
zwanym dalej “Zamawiającym”,**

a

**Radgost Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Olesińskiej 21, 02-548 Warszawa,
KRS 0000323754, NIP: 525-244-57-67
reprezentowaną przez: Pawła Deryło – Wiceprezesa Zarządu,
zwanego dalej “Wykonawcą”**

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego określonych dalej usług polegających na utrzymywaniu witryny internetowej pod adresem sopsbrwinow.nowybip.pl, dalej zwaną „Witryną”, przeznaczoną do udostępniania informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać Witrynę stosując wymogi techniczne wobec stron Biuletynu Informacji Publicznej określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać Witrynę na własnym serwerze, zabezpieczonym przed nieupoważnionym dostępem oraz zapewnić Zamawiającemu na tym serwerze przestrzeń dyskową niezbędną do umieszczania informacji publicznych.
4. Serwery Wykonawcy będą dostępne dla Zamawiających przez całą dobę. Wyjątek stanowią przerwy związane z czynnościami konserwacyjnymi systemu lub spowodowane nieprzewidywalnymi sytuacjami, np. klęski żywiołowe.

§2

Oprócz wykonania obowiązków określonych w § 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. uruchomienie „Witryny”,
2. udostępnienie panelu administracyjnego umożliwiającego dowolną modyfikację treści przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki internetowej,
3. zapewnienie ciągłości funkcjonowania serwera, na którym jest zamieszczona Witryna,
4. usuwanie (w czasie nieprzekraczającym 24 godzin od ich zgłoszenia) awarii uniemożliwiających korzystanie z Witryny,
5. zapewnienie stałego rozwoju systemu zarządzania Witryną, doskonalenia jego cech użytkowych oraz poprawy funkcjonalności,
6. zapewnienie Zamawiającemu stałego wsparcia technicznego i merytorycznego w zakresie dotyczącym usług objętych Umową. Pomoc będzie świadczona pod adresem e-mail: bip@nowybip.pl,
7. zabezpieczenie danych umieszczonych przez Zamawiającego w systemie przed utratą poprzez wykonywanie okresowych kopii bezpieczeństwa.

§3

1. Zamawiający wybiera plan abonamentowy Mały BIP / ~~Standard BIP~~ / ~~Max BIP~~*
2. Za każdy rozpoczęty miesiąc / rok* wykonywania usług objętych Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy abonament w kwocie **380 zł netto (467,40 zł brutto)** zgodnie z planem wybranym w §3 ust. 1 na podstawie cennika stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Abonament, o którym mowa w ust. 1, płatny będzie przez Zamawiającego przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wystawi fakturę według następujących danych:

Nabywca: Gmina Brwinów
ul. Grodziska 12
05-840 Brwinów
NIP 534-225-48-58

Odbiorca: Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów

Wykonawca dostarczy fakturę podmiotowi oznaczonemu jako **Odbiorca**.

§4

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa została zawarta na czas 12 miesięcy z możliwością przedłużenia.
3. Jeśli na dwa miesiące przed końcem wypowiedzenia umowy nie zostanie ona wypowiedziana, zostaje przedłużona o kolejnych 12 miesięcy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę przed jej zakończeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony skierują pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.

Z up. Burmistrza Gminy Brwinów
Dyrektor Środowiskowego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Joanna Dzierżba

Zamawiający
[umowa bip v3 0]

Wykonawca
RADGOST Sp. z o.o.
ul. Olesińska 21 02-548 Warszawa
tel. (22) 845 55 29, faks (22) 213 91 27
NIP: 525-244-57-67, REGON: 141724250

GLÓWNY KSIĘGOWY
Bogumiła Rybkowska

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Umowy - Cennik systemu NowyBIP

	Mały BIP	Standard BIP	Max BIP
Forma płatności: miesięczna	38 zł netto	68 zł netto	148 zł netto
Forma płatności: roczna	380 zł netto	680 zł netto	1480 zł netto
Przestrzeń dyskowa	3 GB	15 GB	100 GB
Transfer miesięczny	3 GB	15 GB	100 GB



