

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł

Brwinów 09.01.2026

(miejsce i data)

ŚOPS.261.1.2026

(nr rejestru zamówień publicznych)

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (USTAWY PZP)**

1. Nazwa komórki organizacyjnej:
...ŚRODOWISKOWY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRWINOWIE
2. Pozycja z planu (dział, rozdział, paragraf, pozycja).....2
3. Rodzaj zamówienia:
- usługa ☐ - dostawa ☒ - robota budowlana ☐
4. Przedmiot zamówienia: (opis).....
Zakup i dostawa art. biurowych , papieru xero, tonerów dla ŚOPS Brwinów
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (netto): 38 000,00 zł,
Podstawa prawna ustalenia wartości zamówienia:
Wartość zamówienia ustalona została w oparciu o §4 regulaminu
Podstawa faktyczna ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z załączoną
informacją/kosztorysem inwestorskim: kalkulacja kosztów w oparciu o średnie ceny usług
świadczonych w podobnym zakresie:
Ustalenia wartości zamówienia dokonał:
Kamil Rastawicki dnia: 29.11.2025
6. Podstawa wyłączenia: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
Uzasadnienie faktyczne wyłączenia: Wartość zamówienia wg pkt. 5 nie przekracza 170.000 zł.
7. Pożądany termin realizacji zamówienia: 02.02.2026r.....
Planowana data zakończenia realizacji zamówienia: 31.12.2026r.....
8. Uzasadnienie złożenia wniosku: (plan, awaria, bieżąca potrzeba)
Zakup i dostawa art. biurowych, papieru do xero, tonerów, art. plastycznych do
wykorzystania przez pracowników ŚOPS do obsługi biura.
9. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania:
Renata Padamczyk.....

Starszy inspektor
ds. zamówień

Renata Padamczyk

data i podpis wnioskującego

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie z wyłączeniem stosowania Ustawy Prawa zamówień publicznych – Szacowana wartość nie przekracza kwoty z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
Uwagi.....
.....
.....
.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Rastawicka

(podpis Główniej Księgowej)

DYREKTOR

Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brwinowie

mgr Joanna Dzierżba

(podpis Dyrektora Ośrodka)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170.000 zł

ŚRODOWISKOWY

Ośrodek Pomocy Społecznej

05-840 Brwinów, ul. Kościuszki 4a

tel./fax 22 729 59 02
(pieczęć zamawiającego)

(2)

ŚOPS.261.1.2026

(nr rejestru zamówień publicznych)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych
zwracamy się z zapytaniem ofertowym

Zakup i dostawa art. biurowych , papieru xero, tonerów dla ŚOPS Brwinów

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota-budowlana)

1. Zamawiający: ŚRODOWISKOWY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRWINOWIE

2. Przedmiot zamówienia: . Zakup i dostawa art. biurowych , papieru xero, tonerów dla ŚOPS Brwinów

3.. Termin realizacji zamówienia: 02.02.2026 -31.12.2026

4. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena – 100%. W ramach kryterium najniższa cena porównywane będą wartości brutto zgodnie z formularzem ofertowym

5. Inne istotne warunki zamówienia: Płatność następuje przelewem w ciągu 14 dni od daty przesłania faktury.

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy przesłać do dnia 28.01.2026 r na adres e-mail:

r.padameczyk@brwinow.pl

- decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

- Osoba do kontaktu: Renata Padameczyk nr telefonu 22 739 51 07 , a-mail

r.padameczyk@brwinow.pl

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę i nie zostaną zwrócone Wykonawcy.

- Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Załączniki:

- Oferta cenowa,

- Wykaz ilościowo-jakościowy

- wzór umowy

DYREKTOR
Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brwinowie

mgr Joanna Dzierżba

(data, podpis Dyrektora Ośrodka)

Załącznik do zapytania ofertowego

OFERTA CENOWA

Nr sprawy : ŚOPS .261.....2026

Nazwa wykonawcy:
Adres
wykonawcy :
Adres e-mail
wykonawcy :
Telefon do
kontaktu :

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia Oferuję wykonanie
przedmiotu zamówienia za :

Cenę netto(słownie) miesięcznie
Podatek VAT(słownie) miesięcznie
Cenę brutto(słownie) miesięcznie

Jednocześnie oświadczam, że akceptuję warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu
ofertowym

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba, adres Wykonawcy

.....

Tel./fax

.....

E-mail

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Zakup i dostawa art. biurowych , papieru xero, tonerów dla ŚOPS Brwinów”

Oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania firmy

lp.	Artykuł	jedn.	ilość
1	Akta osobowe w twardej oprawie czerwone	szt.	15
2	Baterie AA Energizer lub Duracel 10 szt.	op.	4
3	Bęben do drukarki OKI MC362	szt.	1
4	Cienkopis czarny, czerwony, inne	szt.	30
5	Długopis czerwony BIC 20szt.	op.	1
6	Długopis na łańcuszku	szt.	2
7	Długopis niebieski BIC 20szt.	op.	16
8	Długopis TOMA SUN 20szt.	op.	8
9	Druk Karta Pojazdu SM-101	szt.	4
10	Dyplom GALERIA PAPIERU EMERALD (25szt.)	op.	6
11	Dziurkacz	szt.	2
12	Etykieta samoprzylepna DOTTS A4 (100ark) 105x148mm (4 etyk/arkuszu)	op.	10
13	Gumka Pentel	szt.	10
14	Kalkulator Citizen CMB1001-BK	szt.	2
15	Karteczki kolorowe klejone w kostce 85x85	szt.	16
16	Karteczki kolorowe samoprzylepne w kostce 50x50	szt.	16
17	Kartki samoprzylepne żółte 75x75	szt.	22
18	Klej w sztyfcie 20g PRITT STICK 1566436	szt.	4
19	Klip 32mm	op.	2
20	Klip 51mm	op.	2
21	Koperty białe C-4 samoprzylepne	szt.	200
22	Koperty białe C-5 samoprzylepne	szt.	400
23	Koperty białe C-6 samoprzylepne 1000szt.	op.	4
24	Korektor (długopis gruby Pentel)	szt.	8
25	Korektor myszka	szt.	20
26	Koszulki groszkowe do segregatora A-4 /100 sztuk/	op.	30
27	Książka korespondencyjna 300 k. A-4 w sztywnej oprawie	szt.	2
28	Książka korespondencyjna 96 k. A-4 w sztywnej oprawie	szt.	6
29	Marker czarny pentel permanent	szt.	12
30	Nożyczki biurowe	szt.	2
31	Ołówki B2	op.	4
32	Papier biały A-4	ryza	300
33	Przekładki 230x105 do segregatora kolorowe	op.	4
34	ROZLICZENIE ZALICZKI K-2 (Sieradzki)	szt.	5
35	Rozszywacz (zęby)	szt.	2
36	Segregator A-4 szerokość 50 mm	szt.	48
37	Segregator A-4 szerokość 75 mm	szt.	58
38	Segregator A-5 szerokość 50 mm Pionowy	szt.	2
39	Skoroszyt kartonowy zwykły biały A-4 (grubszy karton) 50szt.	op.	12
40	Skoroszyt PVC zawieszany twardy - różne kolory	op.	10
41	Spinacz krzyżowy 70mm	op.	2
42	Spinacze biurowe standard (op. zbiorcze)	op.	5

43	Tacka na dokumenty A4 plastik	szt.	20
44	Taśma klejąca szer.2cm	szt.	10
45	Taśma klejąca z dyspenserem	szt.	10
46	Taśma pakowa OFFICE PRODUCTS, 48mm, 50y, transparentna, 6 szt.	op.	1
47	Teczka A4 kar.z gum. różne kolory	szt.	50
48	Teczka kartonowa A4 z gumką - biała	szt.	100
49	Teczki ozdobne GALERIA PAPIERU 220414 zielona (10szt.)	op.	6
50	Temperówka do ołówków	szt.	10
51	Toner do drukarki HP M402 zamiennik - 226X	szt.	6
52	Toner do drukarki HP Neverstop 1200 oryginał	szt.	2
53	Toner do drukarki laserowej HP LJ M1120n MFP - zamiennik 36A	szt.	4
54	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO M12a - zamiennik 79A	szt.	6
55	Toner do drukarki laserowej HP M203dn - zamiennik 30X	szt.	2
56	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - oryginał C (410A)	szt.	2
57	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - oryginał K (410A)	szt.	2
58	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - oryginał M (410A)	szt.	2
59	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - oryginał Y (410A)	szt.	2
60	Toner do Faksu Panasonic KX-FL613 -oryg	szt.	1
61	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał C	szt.	4
62	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał K	szt.	4
63	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał M	szt.	4
64	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał Y	szt.	4
65	Toner HP (C) nr 415A - oryginał	szt.	1
66	Toner HP (K) nr 415A - oryginał	szt.	1
67	Toner HP (M) nr 415A - oryginał	szt.	1
68	Toner HP (Y) nr 415A - oryginał	szt.	1
69	Toner HP 85A zamiennik	szt.	3
70	Toner HP CF259A (black) nr 59A - oryginał	szt.	10
71	Tusz czarny do pieczętek kauczukowych	szt.	1
72	Tusz czerwony do pieczętek (dobrej jakości np. Pelikan)	szt.	4
73	Tusz do drukarki Canon MG2550S - Oryginał CL-546XL (CMY)	szt.	2
74	Tusz do drukarki Canon MG2550S - Oryginał PG-545 XL (K)	szt.	2
75	Tusz do drukarki Epson WF-7620 - Oryginał 27XL C M Y	kpl.	2
76	Tusz do drukarki Epson WF-7620 - Oryginał 27XXL K	szt.	2
77	wąsy do segregatora	szt.	100
78	WNIOSEK O ZALICZKĘ K-1 (Sieradzki)	szt.	5
79	Zakreślacze pomarańczowy	szt.	4
80	Zakreślacze żółty	szt.	10
81	Zszywacz ADVANCED METAL 25kartek grafitowy metaliczny MAPED 354511	szt.	2
82	Zszywki 24/6 1000	op.	10
83	Toner do drukarki Brother HL-L2402D	szt.	8

U M O W A Nr 26.....2026

zawarta w dniu01.2026 r. pomiędzy:

Gminą Brwinów, adres siedziby ul. Grodziska 12; 05-840 Brwinów, NIP: 534-225- 48-58 - Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brwinowie przy ul. Kościuszki 4a, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów Pani Joanna Dzierzba – Dyrektor Ośrodka

a

.....
.....
.....NIP:.....

reprezentowana przez:

-

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

W ramach rozeznania rynku strony zawierają umowę poniższej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia dla Zamawiającego na „*Zakup i dostawę materiałów biurowych, , papieru do xero, tonerów*” o wartości zamówienia zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający każdorazowo, telefonicznie ustali z Wykonawcą asortyment i ilość dostarczanych artykułów.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie zł z VAT z tym, że Zamawiający zapłaci tylko za dostarczone artykuły.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3

Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować partiami, po dostarczeniu zamówionych artykułów i po wystawieniu przez Wykonawcę faktury.

Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:

FAKTURA NABYCIA	
<u>Nabywca</u> – Gmina Brwinów	
Ul. Grodziska 12	
05-840 Brwinów	
NIP: 5342254858	
<u>Odbiorca</u> – Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej	
Ul. Kościuszki 4a	
05-840 Brwinów	

Rozliczenie płatności podatku VAT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

.....właściwy dla płatności z tytułu realizacji umowy

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 02.02.2026r. do dnia 31.12.2026r.

§ 5

W przypadku nie dotrzymania warunków przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§6

Zamawiający zastrzega sobie 3 dniowy termin, od dnia dostawy, na zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń do dostarczonych mu artykułów.

§7

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - 1) opóźnień w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wys. 1% wynagrodzenia brutto za daną partię za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wys. 20 % wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1.
- 2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022r. poz. 902)

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA